

MGC → ASIATM

นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

วันที่มีผลบังคับใช้: 13 พฤษภาคม 2568

อนุมัติโดย: คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ และความยุติธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เห็นคุณค่า และให้ความสำคัญของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ที่จะอยู่ร่วมกันด้วยรัก เคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ยึดถือสิทธิมนุษยชนเป็นหัวใจสำคัญและเป็นหนึ่งในเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและปกป้องสิทธิมนุษยชนของทุกกลุ่มบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร และห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ตลอดจนดูแลบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในเรื่องสิทธิมนุษยชนโดยเท่าเทียมกัน ครอบคลุมใน เรื่องการป้องกันการเคารพ และการเยียวยาจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ กำหนดขึ้นโดยมีกรอบแนวทางมาจากหลักปฏิบัติด้านสิทธิ มนุษยชนในระดับสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ(The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) และ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ(United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนและส่งเสริมในการสนับสนุนและส่งเสริมทางด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสื่อสารความรู้และความเข้าใจ กำหนดแนวทาง ติดตามตรวจสอบ ทั้งพนักงานในสถานประกอบการ และตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมพนักงานทุกคนและทุกระดับ พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมในบริเวณใกล้เคียง

ทั้งนี้บริษัทฯ จะพัฒนาและดำเนินการระบุนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) อย่างต่อเนื่อง ที่ครอบคลุมการกำหนดขอบเขตในการตรวจสอบ กระบวนการระบุความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้วและที่อาจเกิดขึ้นได้ กลไกการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนทางด้านสิทธิมนุษยชน (Whistleblowing) การประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุม ทั้งห่วงโซ่คุณค่า การจัดทำมาตราป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การบรรเทาผลกระทบ กระบวนการแก้ไขเยียวยา เพื่อฟื้นฟูผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

ขอบเขตนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และทางอ้อมผ่านกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุนที่อยู่ในอำนาจ การบริหารจัดการของบริษัทฯ และสนับสนุนให้พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) อาทิ คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับเหมาขั้นต้น ผู้รับเหมาช่วง ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) ปฏิบัติตามให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

แนวปฏิบัติทางด้านสิทธิมนุษยชน มีดังนี้

พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิแรงงานทั้งภายใน และภายนอกองค์กร รวมทั้งแรงงานข้ามชาติตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับกฎหมายของประเทศ และพันธมิตรทางธุรกิจดำเนินการที่ครอบคลุม และระบุอยู่ในจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน อาทิ นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยความปลอดภัย นโยบายการจ้างเหมาแสการกระทำ ความผิด เป็นต้น
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ เพศวิถี ภาษา อายุ สีดผิว ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ความพิการ ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม
3. บริษัทฯ ส่งเสริมทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในและนอกองค์กร ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า ที่ครอบคลุมพนักงานทุกคน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักการสิทธิเด็กและหลักการปฏิบัติทางธุรกิจ (Children's Rights and Business Principles) ไม่ใช่แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนด และไม่ใช่แรงงานบังคับ มีการดำเนินการที่สอดคล้องต่อกฎหมาย และเพื่อป้องกันการมั่วแรงงานเด็กและแรงงานบังคับ ทั้งภายในบริษัทฯ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ ใส่ใจด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุต่อแรงงานทั้งภายในบริษัทฯ แรงงานที่เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ ตลอดจนความปลอดภัยของแรงงานในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ
6. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมของการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสะท้อนถึงศักยภาพการทำงาน of พนักงานอย่างไม่เลือกปฏิบัติ การพิจารณาหาแนวทางการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ตลอดจนขั้นตอนการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

7. บริษัทฯ ให้การสนับสนุนสิทธิเสรีภาพในการสมาคม และสนับสนุนสิทธิการเจรจาต่อรอง โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการที่มีบทบาทในการร่วมหารือ การให้คำปรึกษา เสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับสวัสดิการที่เหมาะสมของพนักงาน
8. บริษัทฯ มีกลไกร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ที่ครอบคลุมประเด็นทางด้านสิทธิแรงงาน สิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณคู่ค้า
9. บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยสิทธิ ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พันโทษ และอื่น ๆ เพื่อสร้างโอกาสสร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคงที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

ลูกค้า

10. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการผลิตสินค้า และให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ
11. บริษัทฯ ติดต่อสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ และมีส่วนร่วมกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณคู่ค้า ให้ความเคารพในสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม
12. บริษัทฯ มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า

คู่แข่งทางธุรกิจ

13. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการแข่งขันที่ยุติธรรม โปร่งใส คำนึงถึงจริยธรรมเป็นหลัก
14. บริษัทฯ ไม่ทำการกระทำใด ๆ หรือสร้างข้อตกลงกับคู่แข่ง บุคคลที่มีอำนาจในการแข่งขันในตลาด เพื่อทำการเพิ่ม ลด จำกัด หรือแบ่งสัดส่วนการแข่งขันทางการค้า
15. บริษัทฯ ไม่ดำเนินการค้นหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสม หรือวิธีการโดยมิชอบ
16. บริษัทฯ ไม่กล่าวหาหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยมิชอบ ด้วยข้อมูลที่เกินความเป็นจริงหรือข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง
17. บริษัทฯ จะไม่ใช้อำนาจดังกล่าวในการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเปลี่ยนแปลงตลาดการแข่งขัน

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

18. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยเคารพสิทธิของสังคมและชุมชน ตลอดจนยกระดับมาตรฐานการครองชีพ สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน ดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน โดยควบคุมผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
19. บริษัทฯ มีกลไกการร้องเรียนที่เปิดให้สังคมและชุมชนภายนอกบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนได้

การรายงานต่อสาธารณชน

การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของการรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Reporting) ผ่านแบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือการเปิดเผยประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นที่เหมาะสม

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ในกรณีที่คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจ หรือนโยบายของบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ มายังช่องทางที่บริษัทกำหนด

■ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์ : 02-9352000 ต่อ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

อีเมล : whistle.blower.mgc@mgc-asia.com

■ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร

ผู้อำนวยการ สายงานทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรกลุ่มบริษัทฯ

โทรศัพท์ : 02-9352000 ต่อ 444

อีเมล : hrod.director@mgc-asia.com

■ ทางไปรษณีย์

ฝ่ายตรวจสอบภายใน / ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

2222/9 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

นโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) ฉบับนี้ ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

-พชร ยุติธรรมดำรง-

.....

(นายพชร ยุติธรรมดำรง)

ประธานคณะกรรมการบริษัท