

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : MGC
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : ยานยนต์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

1) การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ มุ่งบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการดำเนินงานในโซลาร์รูม ศูนย์บริการ และสำนักงาน โดยส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน การใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติ

- จัดให้มีมาตรการและแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงานสำหรับแต่ละสถานประกอบการอย่างเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงาน
- ตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และระบบปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียพลังงาน
- กำหนดมาตรการควบคุมการใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น เช่น การตั้งเวลาเปิด-ปิดอุปกรณ์ การปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน และการเลือกใช้เฉพาะจุดที่จำเป็น
- ส่งเสริมพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างความตระหนักว่าการประหยัดพลังงานเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน
- ศึกษาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและพลังงานหมุนเวียนที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในระยะยาว

2) การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ตลอดจนการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยตระหนักถึงความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบจากการดำเนินงานขององค์กร

แนวปฏิบัติ

- กำหนดมาตรการใช้น้ำอย่างประหยัดและเหมาะสมในทุกสถานประกอบการ รวมถึงโซลาร์รูม ศูนย์บริการ และสำนักงาน
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบประปา อุปกรณ์ใช้น้ำ และจุดเสี่ยงการรั่วไหลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น
- ติดตั้งหรือปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำตามความเหมาะสม เช่น ก๊อกน้ำหรืออุปกรณ์ควบคุมการไหล
- เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งจากการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมความรู้และจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์น้ำแก่พนักงาน และติดตามข้อมูลการใช้น้ำเพื่อใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

3) การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มุ่งบริหารจัดการขยะและของเสียจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งของเสียอันตรายและไม่อันตราย โดยยึดหลักการลดการเกิดของเสียที่แหล่งกำเนิด การคัดแยก การนำกลับมาใช้ซ้ำ การรีไซเคิล และการกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า และชุมชนโดยรอบ

แนวปฏิบัติ

- คัดแยกขยะและของเสียตั้งแต่ต้นทางอย่างเหมาะสม โดยแยกประเภทของเสียอันตราย ของเสียไม่อันตราย และวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้

- จัดเก็บ ขนย้าย และกำจัดของเสียอันตรายจากการดำเนินงาน เช่น น้ำมันเครื่องใช้แล้ว แบตเตอรี่ สี และสารเคมี โดยผู้รับอนุญาต หรือผู้มีความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
- ส่งเสริมการลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง การนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ และการรีไซเคิลบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุที่เกี่ยวข้องตามแนวคิด 3Rs และ เศรษฐกิจหมุนเวียน
- จัดทำระบบติดตามข้อมูลและทบทวนผลการจัดการขยะและของเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและลด ปริมาณของเสียอย่างต่อเนื่อง
- สื่อสารและส่งเสริมความรู้ด้านการจัดการของเสียแก่พนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า

4) การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นทั้งความเสี่ยงและโอกาสสำคัญต่อธุรกิจ จึงมุ่งบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและประเด็นด้านสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมกำหนดเป้าหมายและแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

- ประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับกลยุทธ์ โดยบูรณาการข้อมูลจากหน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- จัดเก็บ คำนวณ ติดตาม และเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ตามมาตรฐานหรือแนวทางที่องค์กรยอมรับ
- ดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานโดยตรงและทางอ้อม
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ตลอดจนสนับสนุนบริการและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์สังคมคาร์บอนต่ำ
- จัดทำเป้าหมายระยะสั้น และระยะยาว รวมถึงแผนงานหรือ Roadmap ที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มุ่งสู่ Carbon Neutral และ Net Zero ในระยะยาว
- กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในการกำกับดูแล ติดตาม และทบทวนผลการดำเนินงานด้านสภาพภูมิอากาศอย่างสม่ำเสมอ

5) การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมและป้องกันผลกระทบด้านคุณภาพอากาศจากการดำเนินงาน ทั้งภายในสถานประกอบการและพื้นที่โดยรอบ เพื่อคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า ผู้รับเหมา และชุมชนใกล้เคียง โดยมุ่งให้การตรวจวัดและควบคุมคุณภาพอากาศเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

- ควบคุมแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศจากการดำเนินงาน เช่น งานซ่อมบำรุง การใช้พลังงาน และกิจกรรมสนับสนุนต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ตรวจวัดคุณภาพอากาศและคุณภาพสิ่งแวดล้อมในโซ่วอร์ม ศูนย์บริการ และพื้นที่โดยรอบสถานประกอบการตามรอบระยะเวลาที่กำหนด หรือเมื่อมีเหตุอันควรเฝ้าระวัง
- ดำเนินการให้ผลการตรวจวัดเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกฎหมาย ประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบระบายอากาศ และพื้นที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อลดฝุ่น คิวบิน กลิ่น และผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและชุมชน
- หากพบความเสี่ยงหรือผลการตรวจวัดไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้มีการวิเคราะห์สาเหตุ กำหนดมาตรการแก้ไข และติดตามผลอย่างเหมาะสมและทันเวลาที่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://sustainability.mgc-asia.com/th/home>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการคุณภาพอากาศ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานเชิงปฏิบัติไปสู่การกำหนดกรอบการบริหารจัดการที่มีความเป็นระบบและเชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กรภายใต้แนวคิด ESG และกลยุทธ์ 3Ps พร้อมทั้งกำหนดบทบาทของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในการกำกับดูแลประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างชัดเจน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับกลยุทธ์ในลักษณะ Bottom-up และ Top-down มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เพิ่มความชัดเจนด้าน เป้าหมายเชิงปริมาณ โดยเฉพาะด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านการกำหนดเป้าหมายระยะสั้นให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 ลงร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 และกำหนดเป้าหมายระยะยาว 5 ปี (ปี 2569-2573) ให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานโดยตรงและทางอ้อมอย่างน้อยร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2568 ควบคู่กับการดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมไฟฟ้า (EV) ภายในองค์กร และการจัดทำ Roadmap เพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutral และ Net Zero ในระยะยาว ซึ่งสะท้อนการเปลี่ยนผ่านจากการดำเนินงานเชิงนโยบายทั่วไปไปสู่การตั้งเป้าหมายที่สามารถวัดผลได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ในส่วนของ แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปรับเพิ่มมาตรการดำเนินงานเฉพาะด้านให้มีความชัดเจนมากขึ้นในหลายประเด็น ได้แก่ การดำเนินนโยบายอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง และการนำมาตรการประหยัดไฟฟ้ามาใช้ เช่น โครงการ Be Healthy & Save Energy การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าตามแผน การตั้งเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติ และการควบคุมการใช้แสงสว่างเท่าที่จำเป็น ขณะเดียวกันยังได้เพิ่มมาตรการบริหารจัดการน้ำผ่านการบำรุงรักษาระบบประปา การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำแบบอัตโนมัติ และการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงการยกระดับการจัดการของเสีย โดยกำหนดให้ของเสียอันตรายต้องได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามกฎหมายร้อยละ 100 อย่างต่อเนื่อง พร้อมส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง การนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ และการส่งต่อของเสียอันตรายให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตกำจัดอย่างปลอดภัย

สำหรับ การจัดการคุณภาพอากาศ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในโชว์รูม ศูนย์บริการ และพื้นที่โดยรอบสถานประกอบการให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมติดตามผลการตรวจวัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนถึงการยกระดับระบบติดตามและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : ISO 14001 - Environmental management systems
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : ISO 14064 - Greenhouse gases, ISO 14064 - Greenhouse
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : gases, ISO 14064 - Greenhouse gases

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักว่ากิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินการทั้งจากกระบวนการดำเนินงาน การใช้พลังงาน ก่อให้เกิดขยะ ตลอดจนการขนส่งถึงลูกค้า จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและบริหารสิ่งที่เกิดขึ้นจากพื้นที่ของบริษัทฯ และตระหนักถึงความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายด้านมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ สอดคล้องตามนโยบายสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นไปในทิศทางเดียวกับประเด็นสาระสำคัญของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการของเสียด้านพลังงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญ สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการวัดค่าฝุ่นละออง (Particulate Matter) คาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon Monoxide) เป็นต้น มุ่งเน้นการเฝ้าระวังคุณภาพอากาศในพื้นที่และตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณภาพอากาศที่ได้ตรวจวัดเป็นไปตามข้อกำหนดประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม สามารถดูรายละเอียดผลตรวจวัดวิเคราะห์คุณภาพอากาศ ประจำปี 2568 ได้ที่

<https://sustainability.mgc-asia.com/th/document/viewer/23/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1>

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา⁽¹⁾

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 13
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 23.08

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ข้อมูลที่จัดเก็บ ประกอบด้วย 1) บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) 2) บริษัท มิลเลนเนียม ออโต้ กรุ๊ป จำกัด จำนวน 4 สาขา คือ สาขาลาดพร้าว สาขาพระราม 3 สาขาพระราม 4 และสาขาเอกมัย 3) บริษัท ซัมมิท ฮอนด้า ออโตโมบิล จำกัด (สาขารามคำแหง)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักว่าพลังงานไฟฟ้าเป็นทรัพยากรสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ครอบคลุมโซลาร์รูม ศูนย์บริการ และสำนักงาน โดยการใช้พลังงานมีความเชื่อมโยงโดยตรงต่อ (1) ต้นทุนการดำเนินงาน และ (2) ผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางบริหารจัดการพลังงานภายใต้นโยบายอนุรักษ์พลังงาน และนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการสูญเสียจากการปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ขอบเขตและหลักการดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินการจัดการพลังงานโดยครอบคลุมการใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ปฏิบัติงานหลัก ได้แก่ โซลาร์รูม ศูนย์บริการ สำนักงาน และระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับการ

- ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการใช้พลังงานทั้งทางตรงและทางอ้อม
- กำหนดมาตรการลดการใช้ไฟฟ้าในกิจกรรมประจำวัน
- ปรับปรุงประสิทธิภาพของอุปกรณ์และระบบอย่างต่อเนื่อง
- ติดตาม ทบทวน และประเมินผล เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

กระบวนการบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทฯ จัดทำแผนการจัดการพลังงานตามวงจรการบริหารจัดการ โดยมีขั้นตอนสำคัญ ได้แก่

1. กำหนดข้อมูลฐานและการใช้พลังงาน (Baseline & Consumption Profile) รวบรวมและวิเคราะห์ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมขององค์กร รวมถึงรูปแบบการใช้พลังงานในแต่ละพื้นที่/กิจกรรมหลัก
2. ระบุปัจจัยการใช้พลังงานและจุดสูญเสีย (Energy Drivers & Losses) เช่น ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง เครื่องมือช่าง/อุปกรณ์ศูนย์บริการ และระบบสาธารณูปโภค
3. กำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ครอบคลุมทั้งมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงพฤติกรรม
4. ติดตามผลและประเมินผล (Monitoring & Evaluation) เปรียบเทียบผลกับเป้าหมาย/ปีฐาน และทบทวนมาตรการที่ดำเนินการ
5. ทบทวนและปรับปรุง (Review & Improvement) ปรับแผนและมาตรการให้สอดคล้องกับผลลัพธ์และบริบทการดำเนินงานในแต่ละปี

มาตรการสำคัญด้านการประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ นำมาตรการด้านการจัดการพลังงานไฟฟ้ามาใช้ทั้งในระดับนโยบาย กระบวนการ และพฤติกรรมการใช้งาน โดยมาตรการสำคัญ ได้แก่

- กำหนด นโยบายอนุรักษ์พลังงาน เป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- ณรงค์ผ่านโครงการ Be Healthy & Save Energy เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำดื่มแทนลิฟต์ตามความเหมาะสม
- จัดทำ แผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า ตามแผนงาน เพื่อลดการสูญเสียพลังงานและยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์
- ตั้งเวลาเปิดปิดเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติในช่วงเวลา 12.00-13.00 น. และ 17.30 น. (ตามบริบทการใช้งานแต่ละพื้นที่)

- ปิดไฟในช่วงพักเที่ยง และเปิดใช้งานเฉพาะจุดที่จำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานด้านแสงสว่าง

เป้าหมายและแผนระยะสั้นระยะยาว

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2568)

บริษัทฯ ตั้งเป้าลดการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม ไม่เกิน 4,744,708.44 หน่วย จากระดับการใช้จริงในปี 2567 ที่ 4,891,452 หน่วย หรือคิดเป็นการลดลงประมาณ ร้อยละ 3

เป้าหมายระยะยาว (แผน 5 ปี 2569-2573)

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน Scope 1 และ Scope 2 อย่างน้อย ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2568 โดยจะขับเคลื่อนผ่านแนวทางสำคัญ ได้แก่

- ยกระดับมาตรการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง
- เพิ่มสัดส่วนการใช้ พลังงานหมุนเวียน ตามความเหมาะสม
- ส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ภายในองค์กร
- จัดทำ Roadmap สู่ Carbon Neutral และ Net Zero ในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://sustainability.mgc-asia.com/th/environmental>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 4,891,452.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 3% หรือ 4,744,708.44 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 5,211,744 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีการใช้ไฟฟ้ารวม 4,891,452 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 6.55 ส่งผลให้ผลการดำเนินงานดังกล่าว ยังไม่บรรลุเป้าหมายการใช้พลังงานไฟฟ้าที่บริษัทฯ กำหนดไว้สำหรับปี 2568 ที่ ไม่เกิน 4,744,708.44 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าสูงกว่าเป้าหมาย 467,035.56 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็น ร้อยละ 9.84 ของเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการทบทวนปัจจัยที่ส่งผลให้การใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น รวมถึงประเมินประสิทธิผลของมาตรการที่ดำเนินการ เพื่อปรับแผนการจัดการพลังงานและยกระดับมาตรการให้เหมาะสมยิ่งขึ้นในระยะถัดไป โดยยังคงดำเนินมาตรการด้านการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมการควบคุมการใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ปฏิบัติงาน การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าตามแผน การรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงาน และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ทั้งนี้ มาตรการหลักที่บริษัทฯ

ใช้ในการส่งเสริมการประหยัดพลังงาน ได้แก่ นโยบายอนุรักษ์พลังงาน โครงการ Be Healthy & Save Energy การบำรุงรักษา อุปกรณ์ไฟฟ้า การตั้งเวลาเปิดปิดเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติ และการปิดไฟในช่วงพักเที่ยง/เปิดเฉพาะดวงที่จำเป็นตามความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	4,981,030.00	4,891,452.00	5,211,744.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	1,687.34	1,832.69	1,889.68

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	N/A	N/A	N/A

	2566	2567	2568
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	N/A

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00000000	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา⁽²⁾

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 13
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 23.08

หมายเหตุ: ⁽²⁾ ข้อมูลที่จัดเก็บ ประกอบด้วย 1) บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) 2) บริษัท มิลเลนเนียม ออโต้ กรุ๊ป จำกัด จำนวน 4 สาขา คือ สาขาลาดพร้าว สาขาพระราม 3 สาขาพระราม 4 และสาขาเอกมัย 3) บริษัท ชัมมิท ฮอนด้า ออโตโมบิล จำกัด (สาขารามคำแหง)

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักว่าความมั่นคงด้านทรัพยากรน้ำเป็นประเด็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะในบริบทของประเทศไทยที่มีความเสี่ยงทั้งภาวะน้ำแล้งและน้ำท่วม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานประกอบการ ได้แก่ ไซ้รุ่ม ศูนย์บริการ และสำนักงาน เพื่อควบคุมการใช้น้ำอย่างเหมาะสม ลดการสูญเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ ภายใต้กรอบนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ

ขอบเขตและหลักการดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินการจัดการน้ำครอบคลุมการใช้น้ำที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในพื้นที่หลักขององค์กร (ไซ้รุ่ม ศูนย์บริการ สำนักงาน และกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน) โดยยึดหลักการสำคัญ ได้แก่

- ป้องกันและลดการสูญเสียน้ำ (เช่น การรั่วไหล/การใช้น้ำเกินจำเป็น)
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ผ่านมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงพฤติกรรม
- ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

กระบวนการบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ วางแผนบริหารจัดการน้ำตามแนวทาง โดยมีขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดข้อมูลฐานและรูปแบบการใช้น้ำ (Baseline & Consumption Profile) รวบรวมและวิเคราะห์ปริมาณการใช้น้ำรวม และแนวโน้มการใช้น้ำในแต่ละพื้นที่/กิจกรรมหลัก
2. ระบุจุดใช้น้ำหลักและความเสี่ยงการสูญเสียน้ำ (Key Uses & Loss Risks) เช่น ความเสี่ยงการรั่วไหลของระบบประปาและอุปกรณ์ รวมถึงกิจกรรมที่มีการใช้น้ำสูง
3. กำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ครอบคลุมการป้องกัน การควบคุม และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ
4. ติดตามผลและประเมินผล (Monitoring & Evaluation) เปรียบเทียบผลการใช้น้ำกับเป้าหมาย/ปฏิฐาน และประเมินประสิทธิผลของมาตรการ
5. ทบทวนและปรับปรุง (Review & Improvement) ทบทวนปัจจัยที่มีผลต่อการใช้น้ำ และปรับมาตรการให้เหมาะสมในปีถัดไป

มาตรการสำคัญด้านการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการจัดการน้ำทั้งเชิงป้องกัน เชิงเทคนิค และเชิงพฤติกรรม โดยมาตรการหลัก ได้แก่

- การบำรุงรักษาระบบประปาและอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง ตามแผนบำรุงรักษา เพื่อลดความเสี่ยงจากการชำรุดและการรั่วไหล รวมถึงลดการสูญเสียน้ำในระบ
- การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ในพื้นที่สำนักงาน เช่น เปลี่ยนก๊อกน้ำล้างมือแบบธรรมดาเป็นระบบอัตโนมัติ เพื่อลดการใช้น้ำเกินจำเป็น
- การควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง โดยเฝ้าระวังและควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

- การติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินประสิทธิผลของมาตรการ และทบทวนแนวทางดำเนินงานในปีถัดไป

เป้าหมายระยะสั้นระยะยาว

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2568)

บริษัทฯ ตั้งเป้าลดการใช้น้ำรวม ไม่เกิน 49,706 ลูกบาศก์เมตร หรือ ลดลงร้อยละ 10 จากปีฐาน 2567 ที่มีการใช้น้ำรวม 55,229 ลูกบาศก์เมตร

แนวทางเป้าหมายระยะถัดไป

บริษัทฯ จะใช้ผลการดำเนินงานและบทเรียนจากปี 2568 เป็นข้อมูลในการทบทวนและยกระดับแผนบริหารจัดการน้ำในระยะถัดไป โดยมุ่งเน้นการลดการสูญเสียน้ำ เพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ และยกระดับระบบติดตามผลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://sustainability.mgc-asia.com/th/environmental>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 55,229.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 10% หรือ 49,706.00 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 51,526 ลูกบาศก์เมตร ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำรวม 55,229 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นการลดลงร้อยละ 6.70 สะท้อนให้เห็นว่ามาตรการควบคุมและใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพยังคงช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้น้ำลงได้อย่างต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า โดยเว็บไซต์ความยั่งยืนของบริษัทระบุว่ามาตรการหลักด้านการจัดการน้ำประกอบด้วย การจัดทำแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประปา การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำในพื้นที่สำนักงาน และการเฝ้าระวังควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย อย่างไรก็ตาม ผลการดำเนินงานดังกล่าว ยังไม่บรรลุเป้าหมาย การใช้น้ำของปี 2568 ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ไม่เกิน 49,706 ลูกบาศก์เมตร โดยมีปริมาณการใช้น้ำสูงกว่าเป้าหมาย 1,820 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 3.66 ของเป้าหมายที่กำหนดไว้

แม้บริษัทฯ จะยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ แต่ผลการดำเนินงานในปี 2568 ยังสะท้อนถึงความต่อเนื่องในการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านการลดการสูญเสีย การปรับปรุงประสิทธิภาพของอุปกรณ์ และการสร้างวินัยในการใช้ทรัพยากรภายในองค์กร ซึ่งเป็นฐานสำคัญในการทบทวนมาตรการและยกระดับประสิทธิภาพการใช้น้ำในระยะถัดไป เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	64,716.00	55,229.00	51,526.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	64,716.00	55,229.00	51,526.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	21.92	20.69	18.68
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	64,716.00	55,229.00	51,526.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00257497	0.00271613	0.00229237

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	0.00	0.00	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	N/A
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	N/A
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	0.00	0.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 13
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 23.08

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการขยะและของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานในธุรกิจยานยนต์ ทั้งจากศูนย์บริการ งานซ่อมบำรุง และกิจกรรมภายในองค์กร โดยตระหนักว่าหากไม่มีการจัดการที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน และชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางบริหารจัดการขยะและของเสียทั้งของเสียอันตรายและไม่อันตรายอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร และสอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และหลัก 3Rs ได้แก่ Reduce Reuse Recycle

ขอบเขตและหลักการดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินการจัดการของเสียครอบคลุมของเสียที่เกิดจากพื้นที่ปฏิบัติงานหลัก ได้แก่ ศูนย์บริการ โชว์รูม สำนักงาน และกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน โดยยึดหลักการสำคัญ ได้แก่

- ควบคุมและป้องกันความเสี่ยง จากของเสียที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- ลดปริมาณของเสียที่ต้นทาง และเพิ่มการนำกลับมาใช้ซ้ำ/รีไซเคิล
- จัดเก็บ ขนส่ง และกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยเฉพาะของเสียอันตราย
- ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการของเสีย

กระบวนการบริหารจัดการของเสีย

บริษัทฯ วางระบบบริหารจัดการของเสียตามแนวทาง โดยมีขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

1. จำแนกประเภทของเสียและแหล่งกำเนิด แยกเป็นของเสียอันตราย/ไม่อันตราย และระบุจุดเกิดของเสียหลัก (เช่น งานบริการ/ซ่อมบำรุง/สำนักงาน)
2. กำหนดมาตรการควบคุมและการคัดแยกตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันการปนเปื้อนและเพิ่มศักยภาพการรีไซเคิล
3. กำหนดแนวทางจัดเก็บและขนส่งอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะของเสียอันตรายให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ส่งมอบให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาต เพื่อกำจัด/บำบัดอย่างปลอดภัยและถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมจัดเก็บหลักฐานการส่งมอบ
5. ติดตามผลและประเมินผล เทียบเป้าหมายและทบทวนมาตรการเพื่อการปรับปรุงในปีถัดไป

มาตรการสำคัญด้านการจัดการของเสีย

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการสำคัญเพื่อให้การจัดการขยะและของเสียมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยมาตรการหลัก ได้แก่

- การคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง แยกของเสียอันตรายและไม่อันตราย รวมถึงวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้
- การบริหารจัดการของเสียจากศูนย์บริการอย่างถูกวิธี เช่น น้ำมันเครื่องใช้แล้ว แบตเตอรี่ สี และสารเคมี โดยจัดเก็บอย่างเหมาะสม และส่งต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเพื่อนำไปกำจัด/บำบัดอย่างปลอดภัย
- การส่งเสริมการนำกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิล เช่น วัสดุบรรจุภัณฑ์อะไหล่และวัสดุรีไซเคิลอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของประเภทวัสดุ
- การสื่อสาร/อบรมและสร้างจิตสำนึก ให้พนักงานและคู่ค้าเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการคัดแยกและจัดการของเสีย เพื่อยกระดับ

มาตรฐานการจัดการของเสียร่วมกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน

เป้าหมายระยะสั้นระยะยาว

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2568)

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายด้านการจัดการของเสีย ดังนี้

- ของเสียอันตรายและขยะอันตรายได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามกฎหมายร้อยละ 100 ทุกปี

- ลดปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ต่อปี ในปี 2568 ให้ไม่เกิน 87,419 กิโลกรัม จากผลการดำเนินงานปี 2567 ที่ 92,020 กิโลกรัม

แนวทางเป้าหมายระยะถัดไป

บริษัทฯ จะใช้ผลการดำเนินงานเป็นข้อมูลในการทบทวนและยกระดับแผนจัดการของเสีย โดยเน้นการลดของเสียที่ต้นทาง เพิ่มการนำกลับมาใช้ซ้ำ/รีไซเคิล และยกระดับการคัดแยกให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://sustainability.mgc-asia.com/th/environmental>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 92,020.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 5% หรือ 87,419.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมทั้งสิ้น 70,580 กิโลกรัม เปลี่ยนแปลงจากปี 2567 ซึ่งมีปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม 92,020 กิโลกรัม คิดเป็นลดลงร้อยละ 23.30 โดยผลการดำเนินงานดังกล่าว สามารถบรรลุเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้สำหรับปี 2568 ที่ ไม่เกิน 87,419 กิโลกรัม ขณะที่ขยะอันตรายและของเสียอันตรายของบริษัทฯ ได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามกฎหมายคิดเป็นร้อยละ 100

ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในปี 2568 สะท้อนถึงความต่อเนื่องในการยกระดับประสิทธิภาพการจัดการขยะและของเสียของบริษัทฯ ทั้งในด้านการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง การส่งต่อของเสียอันตรายให้ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาต การส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิล และการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและลูกค้า ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการตรวจวัดคุณภาพภายในสำนักงาน และรอบสถานประกอบการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 พบว่า ค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติ ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	85,600.00	92,020.00	70,580.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	85,600.00	92,020.00	70,580.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	85,600.00	92,020.00	70,580.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 13
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 23.08

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและแรงกดดันด้านสิ่งแวดล้อมส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมยานยนต์และการเดินทาง ซึ่งเป็นภาคธุรกิจที่มีการใช้พลังงานสูงและก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ จึงกำหนดกรอบนโยบายและแนวทางเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการพลังงานและการลดก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมการดำเนินงานขององค์กร ควบคู่กับการส่งเสริมเทคโนโลยียานยนต์พลังงานสะอาดและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำอย่างเป็นรูปธรรม

ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินการจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กรในขอบเขตที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- Scope 1: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากกิจกรรมภายใต้การควบคุมขององค์กร (เช่น การใช้เชื้อเพลิง/สารทำความเย็นตามบริบทการดำเนินงาน)
- Scope 2: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อมาใช้

ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมโยงการลดก๊าซเรือนกระจกกับการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ การจัดการของเสียตามแนวคิด 3Rs และการนำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในสถานประกอบการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้สอดคล้องกับแนวโน้มความยั่งยืนและแนวทางการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ

กลไกกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบูรณาการประเด็นสภาพภูมิอากาศเข้าสู่การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงมีบทบาทกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศอย่างชัดเจน พร้อมดำเนินการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศในระดับกลุ่มบริษัทฯ ผ่านทั้ง

- การประเมินเชิงปฏิบัติการแบบ Bottom-up เพื่อรวบรวมประเด็นความเสี่ยงจากหน่วยงาน/พื้นที่ปฏิบัติงาน
- การประเมินเชิงกลยุทธ์แบบ Top-down เพื่อพิจารณาความเสี่ยงปัจจุบันและความเสี่ยงเกิดใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในระยะกลางถึงระยะยาว

ผลการประเมินดังกล่าวใช้ประกอบการกำหนดมาตรการรับมือ การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน และการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

มาตรการสำคัญในการลดก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ Scope 2)

บริษัทฯ ขับเคลื่อนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านมาตรการหลัก ได้แก่

- เพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน เช่น การใช้อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง และการปรับปรุงระบบ/กระบวนการเพื่อลดการใช้พลังงาน
- เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน ตามความเหมาะสมของสถานประกอบการ
- ส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ภายในองค์กร และสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ยกระดับระบบติดตาม วัด และรายงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนการกำหนดเป้าหมายและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายระยะสั้น-ระยะยาว

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2568)

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ Scope 2 ลง ร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับ ปีฐาน 2565

เป้าหมายระยะยาว (แผน 5 ปี 2569-2573)

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ Scope 2 อย่างน้อย ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับ ปีฐาน 2568 ควบคู่กับการดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน การเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียน และการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสะอาดภายในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทยอยจัดทำและพัฒนากรอบแผนระยะยาวสู่ Carbon Neutrality และ Net Zero Emissions ตามความเหมาะสมของบริบทการดำเนินงานและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://sustainability.mgc-asia.com/th/environmental>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 4,206.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 3% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยหน่วยงานภายนอกอิสระ BSI Group (Thailand) Co., Ltd. เพื่อยกระดับความโปร่งใส ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลตามมาตรฐานสากล โดยรายงานการทวนสอบให้ ความเห็นในระดับ Verified as Satisfactory และไม่พบประเด็นสาระสำคัญ ที่บ่งชี้ว่าข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมีความคลาดเคลื่อนหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 ทั้งนี้ รายงานได้รับการรับรอง ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

ขอบเขตการทวนสอบครอบคลุมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ภายใต้แนวทางการควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control) และอยู่ในระดับการรับรองแบบ Limited Assurance

ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งสิ้น 4,725.37 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) จำแนกได้ดังนี้

- Scope 1 (ทางตรง): 721.25 tCO₂e
- Scope 2 (ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน): 2,475.58 tCO₂e
- Scope 3 (ทางอ้อมอื่น ๆ): 1,528.54 tCO₂e

ทั้งนี้ ผลการทวนสอบสะท้อนถึงการพัฒนาระบบการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการกำหนดเป้าหมาย การติดตามผลการดำเนินงาน และการดำเนินมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จะยังคงพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารจัดการอย่างสมดุล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	N/A	5,421.80	4,725.37
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	1,707.32	721.25
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	2,049.09	2,475.58
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	1,665.39	1,528.54

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.000267	0.000210
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	N/A	2.03	1.71

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ลิงก์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://sustainability.mgc-asia.com/th/document/viewer/73/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B9%8>

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1754/2025/1773710313998.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : MGC
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : ยานยนต์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม ความหลากหลาย การจ้างงานที่เป็นธรรม และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมสำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ บูรณาการหลักการด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยืนยันเจตนารมณ์ในการต่อต้านแรงงานบังคับและแรงงานเด็ก ไม่เลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ และส่งเสริมค่าตอบแทน สวัสดิการ และโอกาสในการพัฒนาอย่างเท่าเทียม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติสากล อาทิ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UNGPs) และหลักการขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) เป็นกรอบในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งบริหารจัดการผลกระทบด้านสังคมจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การสร้างความไว้วางใจกับลูกค้าและชุมชน และการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยขับเคลื่อนผ่าน 3 แกนหลัก ได้แก่ (1) Empowered People (2) Trusted Society และ (3) Respect for Human Rights เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างครอบคลุม ยั่งยืน และสร้างคุณค่าร่วมให้แก่สังคมในระยะยาว

แนวปฏิบัติ

1) เคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงาน คู่ค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยไม่สนับสนุนหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม

2) ส่งเสริมการจ้างงานที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอื่นใด และไม่สนับสนุนแรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ หรือแรงงานเด็ก รวมถึงมุ่งจัดให้มีค่าตอบแทน สวัสดิการ และโอกาสในการเติบโตตามศักยภาพอย่างเหมาะสม

3) ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อสุขภาพของพนักงาน ช่างเทคนิค ผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การประเมินความเสี่ยง การอบรมด้านความปลอดภัย และการเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด Zero Accident

4) พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะ และขีดความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม โดยสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านศูนย์พัฒนาบุคลากร Master Automotive Training Center (MAT) และหลักสูตรฝึกอบรมที่ครอบคลุมทั้งทักษะเฉพาะทางและทักษะเชิงพฤติกรรม ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นของพนักงานผ่านกลไกที่เหมาะสมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความผูกพันต่อองค์กร

5) สร้างความไว้วางใจกับลูกค้าและชุมชน

บริษัทฯ มุ่งสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ชุมชน และสังคม ผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมกิจกรรมและโครงการที่สนับสนุนการศึกษา การพัฒนาทักษะอาชีพ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และการดูแลคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างต่อเนื่อง

6) ดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

บริษัทฯ นำกระบวนการ Human Rights Due Diligence (HRDD) มาประยุกต์ใช้ในการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและสังคมจากการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมทั้งกิจกรรมภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดมาตรการป้องกัน ลดผลกระทบ ติดตามผล และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

7) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนและการเยียวยาที่เหมาะสม

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย โปร่งใส และสามารถติดตามผลได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถสะท้อนปัญหาหรือข้อกังวลด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างเหมาะสม โดยคุ้มครองผู้ร้องเรียนจากการกลั่นแกล้งหรือการเลือกปฏิบัติภายหลังการร้องเรียน และมีกระบวนการพิจารณาแก้ไขและเยียวยาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

8) ติดตาม ทบทวน และสื่อสารความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนสื่อสารความก้าวหน้าให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ ความคาดหวังของสังคม และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

เอกสารและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้อัฒข้อ

- จรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายการสรรหาและพัฒนาบุคลากร
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.mgc-asia.com/th/investor-relations/corporate-governance/policy>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า โดยตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม อาทิ พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ชุมชน และสังคม บริษัทฯ จึงกำหนดกลไกการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ครอบคลุมกิจกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขององค์กร โดยยึดกรอบแนวปฏิบัติสากล ได้แก่ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ปฏิญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (International Labor Organizations Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเทศที่บริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจตั้งอยู่ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดมาตรการควบคุม การเฝ้าระวัง และการติดตามประเด็นความเสี่ยงสูงอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ยึดหลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่เลือกปฏิบัติบนความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ภาษา อายุ สีผิว ความแตกต่างทางร่างกาย ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม โดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงพนักงาน แรงงานของคู่ค้า ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียม บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสตามความเหมาะสมของ

ลักษณะงาน เช่น ผู้พิการและผู้สูงอายุ รวมถึงส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสการทำงาน การพัฒนา และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมอย่างเท่าเทียม

โครงสร้างการกำกับดูแล

บริษัทฯ กำหนดบทบาทหน้าที่ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่ระดับกำกับดูแลถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การบริหารจัดการมีความต่อเนื่อง ตรวจสอบได้ และสามารถยกระดับได้อย่างเป็นระบบ ได้แก่

- คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน: กำกับดูแลนโยบาย ทิศทาง และติดตามประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในภาพรวม รวมถึงพิจารณาความคืบหน้าและประเด็นสำคัญที่มีนัยต่อองค์กร
- คณะทำงานด้านความยั่งยืน / หน่วยงานบริหารความเสี่ยง / ฝ่ายตรวจสอบภายใน / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ดำเนินการประเมินความเสี่ยง วางมาตรการควบคุม ติดตามผล และจัดทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามรอบที่กำหนด
- หน่วยงานปฏิบัติการและหน่วยงานสนับสนุน (เช่น ทรัพยากรบุคคล/จัดซื้อ/ความปลอดภัยฯ): บูรณาการมาตรการสู่การปฏิบัติงานจริงในกระบวนการทำงาน การบริหารแรงงาน และการบริหารลูกค้า/ผู้รับเหมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน โดยตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม อาทิ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ชุมชน และสังคม บริษัทฯ จึงกำหนดกลไกการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ครอบคลุมกิจกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขององค์กร โดยยึดกรอบแนวปฏิบัติสากล ได้แก่ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ปฏิญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (International Labor Organizations Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเทศที่บริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจตั้งอยู่ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดมาตรการควบคุม การเฝ้าระวัง และการติดตามประเด็นความเสี่ยงสูงอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ยึดหลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่เลือกปฏิบัติบนความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ภาษา อายุ สีผิว ความแตกต่างทางร่างกาย ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม โดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงพนักงาน แรงงานของคู่ค้า ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียม บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสตามความเหมาะสมของลักษณะงาน เช่น ผู้พิการและผู้สูงอายุ รวมถึงส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสการทำงาน การพัฒนา และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมอย่างเท่าเทียม

โครงสร้างการกำกับดูแล

บริษัทฯ กำหนดบทบาทหน้าที่ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่ระดับกำกับดูแลถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การบริหารจัดการมีความต่อเนื่อง ตรวจสอบได้ และสามารถยกระดับได้อย่างเป็นระบบ ได้แก่

- คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน: กำกับดูแลนโยบาย ทิศทาง และติดตามประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในภาพรวม รวมถึงพิจารณาความคืบหน้าและประเด็นสำคัญที่มีนัยต่อองค์กร
- คณะทำงานด้านความยั่งยืน / หน่วยงานบริหารความเสี่ยง / ฝ่ายตรวจสอบภายใน / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ดำเนินการประเมินความเสี่ยง วางมาตรการควบคุม ติดตามผล และจัดทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามรอบที่กำหนด
- หน่วยงานปฏิบัติการและหน่วยงานสนับสนุน (เช่น ทรัพยากรบุคคล/จัดซื้อ/ความปลอดภัยฯ): บูรณาการมาตรการสู่การปฏิบัติงานจริงในกระบวนการทำงาน การบริหารแรงงาน และการบริหารลูกค้า/ผู้รับเหมา

กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD Process)

บริษัทฯ ดำเนินการ HRDD ครอบคลุมกิจกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับการเฝ้าระวังและติดตามประเด็นความเสี่ยงสูงอย่างต่อเนื่อง ผ่าน 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. ความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การจ้างงานที่เป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ การคุ้มครองแรงงาน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงยืนยันหลักการสำคัญว่าบริษัทฯ ไม่ใช่แรงงานเด็กและไม่ใช่แรงงานบังคับตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

2. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ

บริษัทฯ ระบุและประเมินความเสี่ยงตามกิจกรรม พื้นที่ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงลูกค้า/ผู้รับเหมา โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิด และ ความรุนแรงของผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม ทั้งนี้ การประเมินครอบคลุมประเด็นด้านแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การเลือกปฏิบัติ สิทธิชุมชน และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

3. การจัดการและการบูรณาการ

บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ และบูรณาการสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติงาน เช่น

- การกำหนดข้อคาดหวังด้านสิทธิมนุษยชนต่อลูกค้า/ผู้รับเหมา และการสื่อสารข้อกำหนดก่อนเริ่มงาน
- การกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ครอบคลุมแรงงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- การกำกับดูแลความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า

4. การติดตามและรายงานผล

บริษัทฯ เฝ้าระวังและติดตามประสิทธิภาพของมาตรการ รวมถึงทบทวนประเด็นความเสี่ยงสูงอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลต่อผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามรอบที่กำหนด เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงาน

5. การดูแลและเยียวยา

บริษัทฯ จัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่เปิดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงชุมชนและสังคม สามารถแจ้งข้อกังวลได้อย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางการพิจารณา ตรวจสอบข้อเท็จจริง และการดำเนินการแก้ไข/เยียวยาตามกระบวนการที่กำหนด เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำและเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการกำกับดูแล

การตรวจประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในกิจกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ความสำคัญกับการเฝ้าระวังและติดตามประเด็นความเสี่ยงสูงอย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการ HRDD ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. ความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชน: กำหนดนโยบาย/ข้อกำหนด/แนวปฏิบัติ และสื่อสารทั้งภายในภายนอกองค์กร
2. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ: ระบุและประเมินความเสี่ยงตามกิจกรรม พื้นที่ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงลูกค้า/ผู้รับเหมา
3. การจัดการและการบูรณาการ: กำหนดมาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ และบูรณาการสู่การบริหารความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติงาน
4. การติดตามและรายงานผล: เฝ้าระวัง ติดตาม ประสิทธิภาพของมาตรการ และรายงานต่อผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามรอบที่กำหนด
5. การดูแลและเยียวยา: จัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส และดำเนินการแก้ไขหรือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กลไกดังกล่าวเปิดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงชุมชนและสังคม สามารถแจ้งข้อกังวลได้ตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดกระบวนการ

กระบวนการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Impact Assessment: HRIA)

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการที่เป็นระบบ เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงมีความรัดกุม โดยประกอบด้วย

1. กำหนดขอบเขตการประเมิน (กิจกรรม/พื้นที่/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง)
2. รวบรวมข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดทางกฎหมาย
3. ประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการควบคุม/ลดผลกระทบ
4. ดำเนินการแก้ไขและเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม
5. ติดตามและทบทวนผลการดำเนินการ
6. ประเมินความเสี่ยงที่คงเหลือ (Residual Risk) และยกระดับมาตรการตามความจำเป็น

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

จากการประเมินของบริษัทฯ ประเด็นความเสี่ยงครอบคลุม 6 มิติหลัก ได้แก่

1. การจ้างงานและแรงงาน: ค่าตอบแทนและสวัสดิการ อุบัติเหตุจากการทำงาน เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง การเลือกปฏิบัติ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และสภาพการทำงานที่ปลอดภัย
2. ชุมชนและสังคม: เหตุอับัติภัยที่อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การจัดการของเสีย และการมีส่วนร่วมของชุมชน
3. ห่วงโซ่อุปทาน/ลูกค้า: ความเสี่ยงแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการคุ้มครองกลุ่มเปราะบางของลูกค้า/ผู้รับเหมา
4. สิ่งแวดล้อม: การใช้สารเคมีและการควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ซึ่งอาจเชื่อมโยงต่อสิทธิด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ของชุมชน
5. ลูกค้า: สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า การให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และการรักษาความลับของลูกค้า
6. การจัดการด้านความปลอดภัย: การปฏิบัติงานและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

แนวทางการจัดการความเสี่ยงและมาตรการควบคุม (Mitigation Measures)

จากการประเมิน บริษัทฯ พบว่าความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งเป็นประเด็นเชิงปฏิบัติการที่อาจเกิดขึ้นได้จากการดำเนินงานตามปกติ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และทบทวนให้เป็นปัจจุบัน
- จัดอบรมด้านความปลอดภัยตามตำแหน่งงาน และเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร
- สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจของพนักงานต่อความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการจ้างงานที่เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
- คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุของแรงงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงแรงงานของลูกค้า/ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตลอดจนความปลอดภัยของแรงงานในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ
- กำหนดเป้าหมายการเป็น Zero Accident Organization และติดตามผลตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการให้ข้อมูลที่เหมาะสมแก่ลูกค้า และการคุ้มครองข้อมูล/ความลับของลูกค้าตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (รวมถึงชุมชนและสังคม) สามารถเข้าถึงได้ เพื่อสนับสนุนการแก้ไข/เยียวยาอย่างเหมาะสมและลดโอกาสเกิดเหตุซ้ำ

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://sustainability.mgc-asia.com/th/social>

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้าน สังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน ที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 13
จำนวนที่เปิดเผย	: 13
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

(1) การจัดการพนักงานและแรงงาน

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งมั่นสร้างความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมดำเนินการตรวจสอบและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labour)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labour) และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ และยึดหลักการตามมาตรฐานสากลที่สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nation Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคน เกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงาน อีกทั้งกำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

1) ขอบเขตการกำกับดูแลด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดให้การเคารพสิทธิมนุษยชนครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท รวมถึงบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อาทิ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตลอดจนบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้ให้บริการ เพื่อสนับสนุนให้ห่วงโซ่อุปทานดำเนินงานสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสมและตรวจสอบได้

2) การเฝ้าระวังและทบทวนความเสี่ยง

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยผนวกประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในกระบวนการสื่อสารและการพัฒนาบุคลากร (เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และการอบรมที่เกี่ยวข้อง) รวมถึงกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดและจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถบูรณาการการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร/การประเมินคู่ค้าตามบริบทการดำเนินงาน เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นระบบและสอดคล้องกับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ

3) การร้องเรียน การเยียวยา และการติดตามผล

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแสดงความคิดเห็น การร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิได้อย่างปลอดภัย เป็นความลับ และเข้าถึงได้ พร้อมมีกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและดำเนินการแก้ไข/เยียวยาตามความเหมาะสม โดยบริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินการและทบทวนประสิทธิภาพของมาตรการเป็นระยะ เพื่อยกระดับการป้องกันและลดโอกาสการเกิดเหตุซ้ำ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประกาศและเน้นย้ำถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างทั่วถึง โดยกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อกันด้วยความเท่าเทียม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ เชื้อทางศาสนา สัญชาติ อายุ สถานะ ภาษา หรือปัจจัยอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความร่วมมือในการป้องกันความเสี่ยงหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นด้านจริยธรรมและการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกและความรับผิดชอบในทุกกระบวนการทำงาน ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน และการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามจรรยาบรรณและมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด
4. ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ และไม่ปกปิดการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณหรือกฎหมาย ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบขององค์กร

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ได้บูรณาการจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน เพื่อสื่อสารถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเคารพและยึดมั่นหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทาง การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเหตุหรือข้อกังวลได้อย่างเหมาะสม พร้อมกำหนดแผนงาน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- จัดทำและประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- จัดทำกระบวนการและระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- ติดตามผล บูรณาการการดำเนินงานตามความเหมาะสม และสื่อสารประสิทธิผลของการดำเนินการ
- กำหนดแนวทางการเยียวยาและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

หลักการสำคัญด้านสิทธิแรงงานและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ เคารพสิทธิแรงงานและเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองร่วม โดยพนักงานมีเสรีภาพในการร่วมต่อรองร้อยละ 100 อยู่ภายใต้ข้อตกลงการเจรจาต่อรองร่วมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นหลัก ได้แก่

- การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม และเหมาะสมกับสภาพการทำงาน
- การพัฒนาความรู้ ศักยภาพ และการฝึกอบรมของพนักงาน
- สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย
- สิทธิในเสรีภาพทางความคิดเห็นและการแสดงออกตามกรอบที่เหมาะสม

สวัสดิการและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

นอกเหนือจากสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตของพนักงาน อาทิ ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ ความช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตลอดจนจัดให้มีร้านอาหารสวัสดิการที่จำหน่ายอาหารคุณภาพในราคาที่เข้าถึงได้ รวมทั้งจัดตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นกลไกการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยมีผู้แทนพนักงานร่วมเสนอความคิดเห็นและหารือกับนายจ้างเกี่ยวกับการจัดสรรสวัสดิการให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานใหม่ของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจและสิทธิมนุษยชนและผ่านการทดสอบการอบรมคิดเป็นร้อยละ 100 พนักงานของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจและสิทธิมนุษยชนและผ่านการทดสอบการอบรมคิดเป็น ร้อยละ 50 พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 5 วัน (40 ชั่วโมง) ต่อคนต่อปี อัตราความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หรืออัตราบาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต (Zero Accident) จากการทำงาน 0 ครั้ง (จากการทำงานของพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ) 	<ul style="list-style-type: none"> 2567: - พนักงานใหม่ของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจและสิทธิมนุษยชนและผ่านการทดสอบการอบรมคิดเป็น ร้อยละ 100 พนักงานของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจและสิทธิมนุษยชนและผ่านการทดสอบการอบรมคิดเป็น ร้อยละ 50 พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 5 วัน (40 ชั่วโมง) ต่อคนต่อปี อัตราความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หรืออัตราบาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต (Zero Accident) จากการทำงาน 0 ครั้ง (จากการทำงานของพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ) 	<ul style="list-style-type: none"> 2568: - พนักงานใหม่ของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจและสิทธิมนุษยชนและผ่านการทดสอบการอบรมคิดเป็น ร้อยละ 100 พนักงานของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจและสิทธิมนุษยชนและผ่านการทดสอบการอบรมคิดเป็น ร้อยละ 50 พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 5 วัน (40 ชั่วโมง) ต่อคนต่อปี อัตราความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หรืออัตราบาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต (Zero Accident) จากการทำงาน 0 ครั้ง (จากการทำงานของพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ)

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานในฐานะปัจจัยสำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมยานยนต์อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้จัดตั้ง Master Automotive Training Center (MAT) เพื่อเป็นศูนย์กลางการพัฒนาบุคลากรด้านยานยนต์และงานบริการตามมาตรฐานผู้ผลิต รองรับการขายธุรกิจและการเปิดสาขาใหม่ ควบคู่กับการยกระดับความรู้และทักษะของพนักงานในทุกสายงาน ทั้งด้านงานขายและบริการ หน่วยงานสนับสนุน ทักษะแห่งอนาคต การบริหารและภาวะผู้นำ ตลอดจนหลักสูตรด้านกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เช่น PDPA, ESG, Risk Management และ ISO ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้การฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณธุรกิจ สิทธิมนุษยชน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการจัดอบรมเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ พนักงานใหม่จำนวน 383 คน ได้เข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบครบถ้วน คิดเป็น ร้อยละ 100 ของพนักงานใหม่ทั้งหมด ขณะเดียวกันพนักงานจำนวน 1,287 คน จากพนักงานทั้งหมด 2,758 คน ได้เข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบดังกล่าว คิดเป็น ร้อยละ 46.66 ของพนักงานทั้งหมด

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 12.85 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น 9,509,494 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงวิธีการคำนวณข้อมูลย้อนหลังสำหรับปี 2566 และ 2567 โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกับปี 2568 เพื่อให้ข้อมูลมีความสอดคล้อง สามารถเปรียบเทียบได้ และเป็นไปตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

อนึ่ง บริษัทฯ ได้ปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยได้มีการสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้จัดการและหรือหัวหน้างาน ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ โดยมีจำนวนผู้ที่เข้าร่วมการอบรมดังนี้ ผู้บริหาร 2 คน ผู้จัดการ 1 คน และพนักงาน 13 คน

เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความผูกพันของบุคลากร บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Voice of Employee: VOE) ประจำปี 2568 โดยมีพนักงานเข้าร่วมคิดเป็น ร้อยละ 86 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และนำผลสะท้อนจากพนักงานมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ด้านสิทธิแรงงานและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักความเสมอภาค ความเป็นธรรม และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยไม่สนับสนุนแรงงานบังคับต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก และไม่เลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบพร้อมจัดให้มีช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย โปร่งใส และสามารถติดตามผลได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการคุ้มครองผู้ร้องเรียนจากการกลั่นแกล้งภายหลังการร้องเรียน ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบผ่านการประกาศนโยบายให้ครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) และการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเหตุเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่พบเหตุการณ์เลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิดที่เกิดขึ้นภายในองค์กร

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรม Zero Accident และให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยของพนักงาน ช่างเทคนิค ผู้รับเหมา ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดและดำเนินการมาตรการเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) การกำหนดพื้นที่จัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์อย่างเหมาะสม การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน การติดตั้งป้ายเตือนในพื้นที่เสี่ยง การปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยตั้งแต่วันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยในปี 2568 มีพนักงานผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้นจำนวน 716 คน และการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานปี 2568 บริษัทฯ มีจำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน 0 คน และจำนวนอุบัติเหตุ/การบาดเจ็บจากการทำงานร้ายแรงถึงขั้นหยุดงาน 0 ครั้ง ขณะที่อัตราความถี่การบาดเจ็บ (I.F.R.) อยู่ที่ 4.25 และอัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (I.S.R.) อยู่ที่ 6.21

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	2952	2669	2758

	2566	2567	2568
พนักงานชาย (คน)	2040	1857	1891
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	69.11	69.58	68.56
พนักงานหญิง (คน)	912	812	867
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	30.89	30.42	31.44

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	2713	2471	2514
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	91.90	92.58	91.15
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	232	192	238
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	7.86	7.19	8.63
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	6	6
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.24	0.22	0.22

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	1882	1722	1736
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	92.25	92.73	91.80
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	154	132	151
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	7.55	7.11	7.99
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	3	4
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.20	0.16	0.21

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	831	749	778
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	91.12	92.24	89.73
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	78	60	87
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	8.55	7.39	10.03
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.33	0.37	0.23

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	25	28	26
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	25	28	26
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	14	18	14
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	11	10	12
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.85	1.05	0.94
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	973,500,000.00	1,050,600,000.00	999,145,322.49
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	535,500,000.00	546,300,000.00	687,607,805.46
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	55.01	52.00	68.82
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	438,000,000.00	504,300,000.00	311,537,517.03
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	44.99	48.00	31.18
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	329,776.42	393,630.57	362,271.69
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	262,500.00	294,184.17	363,621.26
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	480,263.16	621,059.11	359,328.16
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.83	2.11	0.99

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการออมเงินโดยความสมัครใจ โดยบริษัท บริษัทย่อย และพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานบริษัทและบริษัทย่อยจะจ่ายสมทบเข้ากองทุน เป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือน โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัดและจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้น ขอลาออกจากกองทุนดังกล่าวหรือพ้นสภาพการเป็นพนักงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทและบริษัทย่อย

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

- อัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้างที่นำส่งเข้า PVD
 - อัตราเงินสะสมของลูกจ้าง ร้อยละ 3 - 15 ของค่าจ้าง
 - อัตราเงินสมทบของนายจ้าง ร้อยละ 3 - 5 ของค่าจ้าง ขึ้นอยู่กับอายุงานของลูกจ้าง
- บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุน (fund committee: "FC") เข้าอบรมกับสมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือการอบรมอื่น ๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการคัดเลือกนโยบายการลงทุนและผู้จัดการกองทุน ติดตามการบริหารจัดการการลงทุนใน PVD และบทบาทหน้าที่อื่น ๆ ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนทั้งฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง
- คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายการเลือกลงทุนของลูกจ้างเป็นสำคัญ

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา

ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน) ⁽¹⁾	2251	2300	2077
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1298	1375	1141
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	43.97	51.52	41.37
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	57.66	59.78	54.94

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ หมายเหตุ: จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD เป็นจำนวนรวมของทั้งกลุ่มบริษัทฯ

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท) ⁽²⁾	18,420,372.00	19,322,847.00	17,169,964.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	26,987,524.00	28,932,548.00	27,706,513.00

หมายเหตุ: ⁽²⁾ จำนวนเงินของ PVD เป็นจำนวนรวมของทั้งกลุ่มบริษัทฯ

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)	มี	2,758	2,077	1,141	41.37	54.94

ข้อมูลการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของลูกจ้าง

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อบริษัท/ บริษัทย่อย	มี/ ไม่มี PVD	จำนวนลูกจ้าง ทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้าง ที่มีสิทธิเข้า ร่วม PVD (คน)	จำนวนลูกจ้าง ที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนลูกจ้าง ที่ เข้าร่วม PVD/ ลูกจ้างทั้งหมด (%)	สัดส่วนลูกจ้าง ที่เข้าร่วม PVD/ ลูกจ้างที่ มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
MGC-ASIA	มี	207	207	135	65.22	65.22
บริษัทย่อย						
1. MAG	มี	874	874	467	53.43	53.43
2. SHA	มี	379	379	204	53.83	53.83
3. USM	มี	38	24	24	63.16	100.00
4. GW	มี	25	25	18	72	72.00
5. MGC Marine	มี	1	1	1	100	100.00
6. MGC Aviation	มี	176	176	70	39.77	39.77
7. MMS	มี	144	144	77	53.47	53.47
8. MCR	มี	73	73	46	63.01	63.01
9. i24	มี	679	12	12	1.77	100.00
10. MDS	มี	9	9	4	44.44	44.44
11. NEO	มี	53	53	29	54.72	54.72
12. XMP	มี	42	42	18	42.86	42.86
13. XTH	มี	46	46	34	73.91	73.91
14. ZMP	มี	38	24	24	63.16	100.00
รวม	มี	2758	2077	1141	41.37	54.94

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี) ⁽³⁾	13.39	13.08	12.85

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	18,162,313.00	13,074,055.00	9,509,494.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000744	0.000660	0.000445
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000723	0.000643	0.000423

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽³⁾ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล "จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน" ย้อนหลังสำหรับปี 2566 และ 2567 เพื่อให้การเปรียบเทียบข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันกับปี 2568 โดยเปลี่ยนวิธีการคำนวณตัวหารจาก "จำนวนผู้เข้าอบรม" เป็น "จำนวนพนักงานทั้งหมด" ตามหลักเกณฑ์การรายงานด้านความยั่งยืนสากล

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	N/A	N/A	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	N/A	N/A	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	N/A	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	N/A	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	521	659	605
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	234	328	308
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	287	331	297
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	17.65	24.69	21.94
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	44.91	49.77	50.91
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	55.09	50.23	49.09

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/data-protection-policy-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- บริษัทฯ มุ่งบริหารจัดการลูกค้าอย่างเป็นระบบตลอดวงจรของสินค้าและบริการ ตั้งแต่การให้ข้อมูลก่อนการตัดสินใจ การขาย การส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับฟังข้อเสนอแนะ ตลอดจนการดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดี มีความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการ และเกิดความสัมพันธ์ระยะยาวกับแบรนด์ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างยั่งยืน พร้อมมุ่งส่งมอบประสบการณ์ที่ดีตลอดทุกจุดสัมผัสของการให้บริการ

1) การบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการส่งมอบสินค้าและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ความปลอดภัย ความโปร่งใส และความเหมาะสมต่อความต้องการของลูกค้า ครอบคลุมทุกขั้นตอนตั้งแต่การให้คำปรึกษา การทดลองขับ การส่งมอบ

รถยนต์ จนถึงบริการหลังการขาย เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและความไว้วางใจในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งดำเนินงานตามพันธกิจ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ในมิติบุคลากร กระบวนการทำงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการอย่างต่อเนื่อง ในการดำเนินงาน บริษัทฯ นำข้อมูลจากการให้บริการและข้อเสนอแนะของลูกค้ามาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความสอดคล้องในทุกจุดสัมผัสของลูกค้า เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และประสิทธิภาพของการให้บริการ ซึ่งสนับสนุนความพึงพอใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

2) การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่าง ถูกต้อง ชัดเจน และเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยครอบคลุมข้อมูลด้านการใช้งาน เงื่อนไขการให้บริการ การดูแลรักษา การเข้ารับบริการหลังการขาย ตลอดจนข้อมูลที่จำเป็นต่อการใช้สินค้าและบริการอย่างเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและได้รับประโยชน์สูงสุดจากสินค้าและบริการ ภายใต้หลักความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อบริโภค

นอกจากนี้ บริษัทฯ พัฒนาช่องทางสื่อสารและการเข้าถึงบริการให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล เช่น ช่องทางบริการออนไลน์ ระบบนัดหมายศูนย์บริการล่วงหน้า และช่องทางติดต่อที่เข้าถึงได้สะดวก เพื่อให้ลูกค้าสามารถสอบถามข้อมูล รับคำแนะนำ หรือแจ้งความต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3) การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ วางแผนพัฒนาความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยนำระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกมาประยุกต์ใช้เพื่อทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนาสินค้า บริการ และประสบการณ์ลูกค้า เพื่อสนับสนุนการรักษาฐานลูกค้าเดิมและต่อยอดความผูกพันกับแบรนด์ในระยะยาว

ในด้านการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว บริษัทฯ ใช้ Loyalty Program เป็นกลไกในการมอบสิทธิประโยชน์และประสบการณ์ที่เหมาะสมแก่ลูกค้าที่ใช้สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงติดตามความพึงพอใจของลูกค้าทั้งกลุ่มบริการด้านการขายและกลุ่มด้านการให้บริการผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อนำผลที่ได้มาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4) การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และตระหนักว่าการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประเด็นสำคัญในยุคดิจิทัล บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ภายใต้หลัก ความจำเป็น ความปลอดภัย และความรับผิดชอบ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าและการใช้ข้อมูลอย่างระมัดระวัง ควบคู่กับการทบทวนกระบวนการและมาตรการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัทฯ : <https://sustainability.mgc-asia.com/th/social>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	กำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้า แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ (1) กลุ่มบริการด้านการขาย และ (2) กลุ่มด้านการให้บริการ	2567: เป้าหมายความพึงพอใจลูกค้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	2568: - กลุ่มบริการด้านการขาย มีผลความพึงพอใจของลูกค้า เฉลี่ยร้อยละ 96 - กลุ่มด้านการให้บริการมีผลความพึงพอใจของลูกค้า เฉลี่ยร้อยละ 93

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินงานด้านการจัดการลูกค้าโดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องตลอดทุกจุดสัมผัส (Customer Journey) ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การทดลองขับ การส่งมอบรถยนต์ ไปจนถึงบริการหลังการขาย เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า สร้างความไว้วางใจ และส่งเสริมความภักดีต่อแบรนด์ในระยะยาว โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้นำระบบบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกมาใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม เพื่อนำไปพัฒนาสินค้า บริการ และกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับพฤติกรรมและความคาดหวังของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพนอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการให้บริการให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของลูกค้าในยุคดิจิทัล อาทิ บริการออนไลน์ ระบบนัดหมายศูนย์บริการล่วงหน้า และช่องทางการติดต่อที่สะดวกและเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา ควบคู่กับการดำเนิน Loyalty Program เพื่อมอบสิทธิประโยชน์และประสบการณ์ที่เหมาะสมแก่ลูกค้าที่ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความผูกพันกับแบรนด์และเพิ่มโอกาสในการกลับมาใช้บริการซ้ำ ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าผ่าน Data Center ครอบคลุมทั้งกลุ่มลูกค้าด้านการขายและกลุ่มลูกค้าด้านการให้บริการ เพื่อนำผลที่ได้รับมาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ยกย่องมาตรฐานการให้บริการ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผลการสำรวจพบว่า กลุ่มบริการด้านการขายมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 96 และ กลุ่มด้านการให้บริการมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 93 สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการประสบการณ์ลูกค้าและความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : +66 (0) 2935 2000
 โทรสาร : -
 อีเมล : whistle.blower.mgc@mgc-asia.com
 เว็บไซต์บริษัท : <https://www.mgc-asia.com/th/home>

ที่อยู่ : 2222/9 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง จังหวัด
กรุงเทพมหานคร 10310

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

- นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี
- ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/corporate-social-responsibilities-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมานี้ : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้เปราะบาง

ชุมชนและสังคมเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ผ่านการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อควบคู่กับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และสนับสนุนการอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลในระยะยาว

แนวทางบริหารจัดการ

ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นพลเมืองที่ดีและการดูแลชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินงานอย่างใกล้ชิด โดยให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม สุขภาพ ความเป็นอยู่ที่ดี และความปลอดภัยของชุมชน พร้อมสนับสนุนกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินงานตามแนวทางสำคัญ ดังนี้

- สำรวจความต้องการและประเด็นที่ชุมชนให้ความสำคัญอย่างน้อยทุก 2 ปี
- นำข้อกังวลหรือความคาดหวังของชุมชนมาจัดทำแผนงานและกำหนดกิจกรรมตอบสนอง
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์การดำเนินงาน

- สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมสร้างที่ยั่งยืนสู่สังคม
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ผ่านโครงการที่สร้างผลลัพธ์เชิงสังคมและสิ่งแวดล้อม

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://sustainability.mgc-asia.com/th/social>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ระดับความพึงพอใจของชุมชนและสังคม	- ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคมรอบพื้นที่บริษัทฯ - ระดับความพึงพอใจของชุมชนและสังคมรอบพื้นที่บริษัทฯ ร้อยละ 85	2567: - ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคมรอบพื้นที่บริษัทฯ - ความพึงพอใจของชุมชนและสังคมรอบพื้นที่บริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 90	2568: - ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคมรอบพื้นที่บริษัทฯ - ระดับความพึงพอใจของชุมชนและสังคมรอบพื้นที่บริษัทฯ ร้อยละ 86.7

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. โครงการ บันกั้นบันสุข

MGC-ASIA ส่งเสริมวัฒนธรรมการแบ่งปันและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยรวบรวมสิ่งของบริจาคจากพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปแปลงเป็นทุนการศึกษาผ่านมูลนิธิมูลนิธิ มูลนิธิยุวพัฒน์ สนับสนุนเด็กและเยาวชนที่ขาดแคลนโอกาสให้ได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการช่วยเหลือสังคมอย่างยั่งยืน



ผลการดำเนินงาน

- ปี 2567: ยอดบริจาค 556 ชิ้น (รายการที่สามารถจำหน่ายได้) มูลค่า 36,505 บาท แปลงเป็นทุนการศึกษาได้ 5 ทุน (ทุนละ 7,000 บาท)
- ปี 2568: ขยายระยะเวลาเปิดรับบริจาคถึงเดือนมีนาคม 2569

2. โครงการมอบสิ่งของสนับสนุนกิจกรรมสถาบันการศึกษาและช่วยเหลือชุมชนพื้นที่ใกล้เคียง

MGC-ASIA สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในพื้นที่โดยรอบ ผ่านการมอบอุปกรณ์และขนมให้แก่โรงเรียนและชุมชนใกล้เคียง เช่น โรงเรียนบางกอกศึกษา โรงเรียนอิสลามสันติชน และสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อร่วมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กและกิจกรรมชุมชนตามความเหมาะสม



3. กลุ่มผู้บริหาร MGC-ASIA เริ่มต้นปีกับพลังบวกและการให้

MGC-ASIA ส่งเสริมการเริ่มต้นปีด้วยกิจกรรมแห่งการแบ่งปัน อาทิ พร้อมส่งมอบอุปกรณ์กีฬา และร่วมกันทำสัปดาห์อาสาสมัคร รวมถึงนำ ยางรถยนต์ที่ไม่ใช้แล้ว ไปใช้ประโยชน์เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนการทำบุญประจำปีที่โชว์รูม การมอบทุนฟื้นฟูโรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านหาดใหญ่) พร้อมส่งมอบอุปกรณ์กีฬา และร่วมกันทำสัปดาห์อาสาสมัคร รวมถึงนำยางรถยนต์ที่ไม่ใช้แล้วไปใช้ประโยชน์เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน



4. กิจกรรมเพื่อสังคม มอบเงินบริจาคและพัฒนาพื้นที่ โรงเรียนบ้านละมู จังหวัดชุมพร

บริษัท มิลเลนเนียม ออโต้ กรุ๊ป จำกัด ภายใต้บริษัท MGC-ASIA นำลูกค้า BMW Motorrad ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมกับ BMW Motorcycle Club (Thailand South) และพันธมิตร (เช่น ยามตสมุนไพร่วังพรม และกาแพอราบัส) เดินทางสู่ โรงเรียนบ้านละมู ต.นากระตาม อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร เพื่อสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนและพื้นที่โดยรอบ การสนับสนุนหลัก

- มอบเงินบริจาครวม 100,000 บาท เพื่อพัฒนาโรงเรียน

- สนับสนุนการปรับปรุงพื้นที่ ติดตั้งไฟส่องสว่างสนามฟุตบอล และมอบชุดโต๊ะอาหารใหม่ กิจกรรมนี้สะท้อนพลังความร่วมมือของลูกค้าและพันธมิตร พร้อมสร้างประสบการณ์การให้ที่มีความหมาย เพื่อร่วมขับเคลื่อนสังคมอย่างยั่งยืน

5. กิจกรรมทำความดีตอบแทนสังคม : ส่งมอบยางรถยนต์ที่ไม่ใช้งาน ปรับภูมิทัศน์สนามเด็กเล่น

MGC-ASIA ร่วมกับ มูลนิธิธรรมชนวิริยะ และแบรนด์ในเครือฯ อาทิ Rolls-Royce, Azimut Yachts, Chris-Craft รวมถึงแบรนด์พาร์ทเนอร์ Aston Martin และ Maserati ส่งมอบ ยางรถยนต์ที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อนำไปปรับภูมิทัศน์สนามเด็กเล่น ภายใน กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อเติมความสุขและพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็กๆ ทำความดีตอบแทนสังคม ส่งมอบยางรถยนต์ที่ไม่ใช้งาน ปรับภูมิทัศน์สนามเด็กเล่น ภายในกรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย



6. มอบสิ่งของบรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัยแผ่นดินไหว

MGC-ASIA ร่วมกับ ซิกโก้ รถเช่า ประเทศไทย, เอ็กซ์เฟิง ประเทศไทย และ มูลนิธิธรรมชนวิริยะ ส่งมอบผ้าห่มจำนวน 4,000 ผืน ผ่าน สถานเอกอัครราชทูตเมียนมาร์ประจำประเทศไทย เพื่อส่งต่อความช่วยเหลือไปยังประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแผ่นดินไหวครั้งใหญ่ อาทิ เขตสะกาย เขตมันตะเล่ย์ เขตมาเกว และภาคตะวันออกเฉียงเหนือของรัฐฉาน สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ นับเป็นการแบ่งปันน้ำใจ ที่ได้ร่วมกันสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง ณ สถานเอกอัครราชทูตเมียนมาร์ประจำประเทศไทย กรุงเทพมหานคร



7. โครงการมอบยางรถยนต์ที่ไม่ได้ใช้งาน 1,000 เส้น สนับสนุนภารกิจชายแดนไทย-กัมพูชา

บริษัท มาสเตอร์ มอเตอร์ เซอร์วิสเอส (ประเทศไทย) จำกัด ภายใต้บริษัท MGC-ASIA ร่วมกับ มูลนิธิธรรมชนวิริยะ ส่งมอบยางรถยนต์ที่ไม่ได้ใช้งานรวม 1,000 เส้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของเจ้าหน้าที่ในพื้นที่แนวหน้า แบ่งเป็น

- 600 เส้น ส่งมอบให้กองกำลังสุรนารี จ.สุรินทร์
- 400 เส้น ส่งมอบผ่าน อบต.โดมประดิษฐ์ อ.น้ำยืน จ.อุบลราชธานี เพื่อประสานงานกับกองร้อยทหารพรานที่ 2308

8. โครงการส่งมอบความห่วงใย และความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบอุทกภัย อ.หาดใหญ่

ปี 2568 MGC-ASIA ร่วมกับ มูลนิธิธรรมชนวิริยะ สนับสนุนการช่วยเหลือในช่วงอุทกภัยพื้นที่หาดใหญ่ โดยจัดหาและสนับสนุนทั้งด้านอุปกรณ์และการดูแลพนักงาน/ชุมชน อาทิ เรือยนต์ท้องแบนพร้อมคนขับ เสื้อชูชีพ 24 ตัว เครื่องซักผ้า ถูยั้งชีพ และเสื้อผ้า พร้อมเปิดพื้นที่ โชว์รูม BMW เป็นศูนย์ช่วยเหลือพักพิง เลี้ยงอาหารช่วงน้ำท่วม และส่งทีมจากสำนักงานใหญ่สนับสนุนหน่วยงาน รวมถึงสนับสนุนสวัสดิการเพิ่มเติมผ่าน คุปองใช้จ่ายโลตัส สำหรับพนักงานสาขาหาดใหญ่

9. โครงการ คนไทยมีน้ำใจไม่ทิ้งกัน สนับสนุนผู้ประสบอุทกภัย จ.สงขลา (หาดใหญ่)

บริษัทฯ ส่งมอบสิ่งของบริจาคเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ได้แก่

- เสื้อผ้าทั่วไป: เสื้อ 124 ตัว / กางเกง 58 ตัว / ชุดเด็ก 29 ตัว
- เสื้อผ้าใหม่/เฉพาะกลุ่ม: รวม 365 ชุด (เช่น เสื้อเหลือง เสื้อกีฬา ชุดช่าง)
- อื่นๆ: เสื้อ 25 ปี 30 ตัว ชุดสูท กระเป๋าเดินทาง และเสื้อผ้าบริจาคจาก GCEO



MGC-ASIA
รับบริจาค
เสื้อผ้าใหม่-ใช้แล้ว เพื่อผู้ประสบอุทกภัยขนาดใหญ่

เพื่อส่งต่อให้ครอบครัวที่กำลังเดือดร้อนและต้องการความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน ทุกชิ้นคือกำลังใจสำคัญ ❤️

คนไทยมีน้ำใจ ไม่กั๊กกัน...

ขอเชิญชวนชาว MGC-ASIA ร่วมบริจาคเสื้อผ้าทุกรูปแบบ ทั้งใหม่และใช้แล้วที่ยังสภาพดี พร้อมสวมใส่สำหรับทุกวัย เพื่อรวบรวมนำไปช่วยเหลือพี่น้องชาวหาดใหญ่ ที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม

ร่วมบริจาคได้ที่
 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (HROD) ชั้น 3 ตึกกลาง สำนักงานใหญ่ ลาดพร้าว 112
 เบอร์โทรติดต่อ 02 935 2000 ext. 0

รับบริจาควันนี้ ถึง 12 ธันวาคม 2568 **HROD**

10. โครงการ MGC-ASIA ร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

บริษัทฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตเป็นรายไตรมาส เพื่อสนับสนุนระบบสาธารณสุขและการช่วยเหลือผู้ป่วย ผ่านการมีส่วนร่วมและน้ำใจของพนักงาน

	2566		2567		2568	
	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนยูนิตโลหิต (ลูกบาศก์เซนติเมตร)	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนยูนิตโลหิต (ลูกบาศก์เซนติเมตร)	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนยูนิตโลหิต (ลูกบาศก์เซนติเมตร)
ไตรมาสที่ 1	36	16,200	31	14,000	40	18,000
ไตรมาสที่ 2	50	22,500	28	12,800	39	17,550
ไตรมาสที่ 3	40	18,000	33	14,800	32	14,400
ไตรมาสที่ 4	45	20,250	51	22,950	34	15,300
รวม	171	76,950	143	64,550	145	65,250

หมายเหตุ: 1 คน บริจาค 450 ลูกบาศก์เซนติเมตร

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของชุมชนรอบพื้นที่การดำเนินงานของบริษัทฯ (สำนักงานใหญ่) โดยมีผลความพึงพอใจอยู่ที่ ร้อยละ 86.7 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนขยายการสำรวจความพึงพอใจไปยังพื้นที่การดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยเพิ่มเติมในปีถัดไป เพื่อให้การติดตามและการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับชุมชนมีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

การมีส่วนร่วมของคู่ค้าเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนกำหนดแนวปฏิบัติและหลักการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของคู่ค้าในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงมุ่งส่งเสริมการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าภายใต้หลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติและหลักการในการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างยั่งยืน (ESG Criteria)

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า โดยคำนึงถึงประเด็นด้าน ESG เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ได้แก่

- การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานแรงงานที่เกี่ยวข้อง
- การเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

2. การประเมินและคัดเลือกคู่ค้าตามแนวทาง ESG

บริษัทนำเกณฑ์ด้านความยั่งยืนมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ โดยกำหนดให้คู่ค้าจัดทำแบบประเมินตนเองด้าน ESG (ESG Self-Declaration) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ซึ่งครอบคลุมหัวข้อสำคัญ ได้แก่

- ด้านสินค้าและบริการ
- ด้านการดำเนินธุรกิจ
- ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีคู่ค้ารายใหม่ลงนามรับทราบแนวปฏิบัติและหลักการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อสนับสนุนการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ เป็นจำนวน 211 ราย

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
ทุนการศึกษา (บาท)	45,500.00	36,505.00	0.00
เงินบริจาค / เงินอุดหนุนให้เปล่า (บาท)	0.00	0.00	100,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
โครงการเสริมสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน (จีน)	0.00	0.00	6,630.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : MGC
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : ยานยนต์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

กลุ่มบริษัทฯ ในฐานะผู้นำด้านไลฟ์สไตล์โมบิลิตี้ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance CG) โดยยึดมั่นในความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมศักยภาพทางธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนภายในระบบนิเวศทางธุรกิจของบริษัทฯ (Ecosystem)

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดของบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ (Corporate Governance Code: CG Code) รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดแนวทางดังกล่าวไปยังคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ถือเป็นข้อปฏิบัติ แนวทาง และบรรทัดฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในทุกระดับขององค์กร และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ ได้เผยแพร่แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.mgc-asia.com

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลและกลั่นกรองงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาความยั่งยืน รวมถึงการติดตามผล ทบทวน และพัฒนาเพิ่มเติมนโยบายให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

- **หมวดที่ 1 สิทธิผู้ถือหุ้น (the Rights of Shareholders)**
- **หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)**
- **หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Interested Persons)**
- **หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)**
- **หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อกรรมการ**

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.mgc-asia.com/th/investor-relations/corporate-governance/policy>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณา คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ และกรรมการอิสระ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัทฯ

ในการสรรหากรรมการใหม่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนจะพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ และตามความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาจากความหลากหลายของคุณสมบัติ เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ หรือประเทศต้นกำเนิด (Board Diversity) เพื่อเป็นการ ส่งเสริมความเสมอภาคและขจัดทางเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม อีกทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคล ที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ โดยได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ และในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง เนื่องจากเหตุอื่นนอกจาก ถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน ด้วยมติคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งสำหรับการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯ จะพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมถึงหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยบริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเอกสารแนบ 5 หัวข้อ "กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ"

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งใกล้เคียงหรือตำแหน่งรองลงมาเป็นผู้รักษาการชั่วคราว จนกว่าจะมีการสรรหาและ คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนด คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหา โดยจะพิจารณาคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

แผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมเพื่อสร้างบุคลากรเข้าทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญ ต่าง ๆ ในองค์กร ทดแทนกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนครบวาระ หรือตำแหน่งว่างลง ด้วยเหตุอื่นใด เพื่อลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ จึงมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและความรู้ความสามารถในธุรกิจของ BUs (ย้อนหลัง 2 ปี)
- การประเมินศักยภาพ (Potential) โดยพิจารณาจากศักยภาพความเป็นผู้นำ (Managerial Competency)
- การประเมินความสามารถทางการบริหารจัดการ (Management Assessment Test) การประเมิน Assessment Report
- การประเมินพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร (Core Value)

ผู้ที่ผ่านการประเมินเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง จะได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมเป็นผู้นำขององค์กรในอนาคตต่อไป ทั้งนี้ การพิจารณา จะพิจารณาจากพนักงานภายในของบริษัทฯ เป็นลำดับแรก หากไม่สามารถหาผู้สืบทอดตำแหน่งได้จากพนักงานภายในบริษัทฯ จึงจะทำการสรรหาบุคคลภายนอกผู้มีความเหมาะสมต่อไป

ขั้นตอนและกระบวนการสืบทอดตำแหน่ง

- กำหนดหรือเสนอผู้สืบทอดตำแหน่ง Bus จัดทำ Succession Plan ส่งมาที่ HROD
- การทบทวน และสรุปรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Slate)

กำหนดอย่างน้อย

ตำแหน่งละ 1 คน

(HR เสนอ GCEO)

- รายงานรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ผู้สืบทอดตำแหน่ง 1:1 เพื่อเตรียมตัวรับการพัฒนา
- การจัดทำแผนพัฒนา Individual Development Plan รับการประเมินและพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการบริหาร พัฒนารายบุคคล ประเมินความพร้อมทุกปี (HR/MAT)

การจัดทำแผนพัฒนา (Development Plan)

ด้านการพัฒนา	กิจกรรม / แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
On-the-Job Development	มอบหมายงานโครงการพิเศษ (เช่น การลดค่าใช้จ่าย/การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน)	Head BU	6 เดือน	สามารถบริหารโครงการสำเร็จตาม KPI
Coaching & Mentoring	เข้าร่วมโปรแกรม Coaching กับผู้บริหารระดับสูง	GCEO	2 ครั้ง/ปี	ได้รับ Feedback ระดับ Ready จาก Mentor
Job Enhancement	รับการอบรมสำหรับการตรวจสอบและบริหารจัดการธุรกิจ (Fin For Manager)	HR & MAT	2 หลักสูตร	รายงานวิเคราะห์กระบวนการได้ครบถ้วน
Formal Learning	เข้าร่วมหลักสูตร Strategic Leadership for Future Executive	HR & MAT	2 เดือน	ผ่านการประเมินผล การอบรม
Self-Development	ศึกษาออนไลน์เรื่อง AI for Business	Self	ต่อเนื่อง	ผ่านการทดสอบออนไลน์ / นำเสนอโครงการพัฒนางานผ่านการใช้ AI

ความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Skill Matrix)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความหลากหลายในองค์ประกอบของคณะกรรมการ (Board Diversity) ได้แก่ เพศ อายุ ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็น และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ได้แก่ ด้านบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ ด้านการเงิน บัญชี กฎหมาย การลงทุน เทคโนโลยี นวัตกรรม และด้าน GRC (Governance, Risk and Compliance) รวมถึงประสบการณ์และความชำนาญด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในการสรรหากรรมการ ได้มีการนำรายชื่อกรรมการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ บัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Director Pool) รายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณา ตลอดจนให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาคัดเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยจะพิจารณาประกอบกับตารางแสดงทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg->

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กำหนดโดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงผลงานของแต่ละบุคคล โดยแบ่งออกเป็นค่าตอบแทนคงที่ (ค่าประจำเดือน และเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนผันแปรตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในบางกรณี ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชด้อย ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการอิสระ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการ และปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนประจำปี โดยมีการกำหนดค่าตอบแทนประธานกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการชด้อยอื่น ๆ ตามหน้าที่ และให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้รับค่าตอบแทน ซ้ำซ้อนจากบทบาทกรรมการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมีคณะกรรมการที่มีอิสระจากฝ่ายจัดการอย่างแท้จริง โดยกำหนดสัดส่วนของกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด กรรมการอิสระต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจหรือผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง โปร่งใส และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านองค์ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมกับสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อแนะนำภาพรวมขององค์กร การดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการดำเนินการที่สำคัญ โดยประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ กรรมการใหม่จะได้รับทราบกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัท และรายงานประจำปี และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อกรรมการใหม่จะได้รับทราบบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท อีกทั้ง สนับสนุนให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะที่เหมาะสม เช่น การอบรมสัมมนา การบรรยาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2568 มีกรรมการบริษัทฯ ที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 379/2025 คือ นายอาสา ปิยะรัฐ โดยมีรายละเอียดการเข้าอบรมหลักสูตรของคณะกรรมการบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1 "รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท" นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลข่าวสารการจัดอบรม และสัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการเป็นประจำ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/cg-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 19-20

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชด้อยทุกคณะเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่ง

ประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาอุปสรรคในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ

เกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่

- 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือ ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 2 = ไม่เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 3 = เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม

หัวข้อในการประเมิน แบ่งเป็น 6 หัวข้อ ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (3) การประชุม
- (4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนากรรมการ

กระบวนการในการประเมิน

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการประเมินผลรายคณะปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินรูปแบบรายคณะ
3. เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินจากคณะกรรมการ และสรุปผลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
4. เลขานุการบริษัทประสานงานในการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการในด้านต่าง ๆ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะประจำปี 2568

หัวข้อประเมิน	ผลประเมินรายคณะ ปี 2567 (ร้อยละ)	ผลประเมินรายคณะ ปี 2568 (ร้อยละ)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ	91.45	95.21
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	89.10	93.98
3. การประชุมคณะกรรมการ	90.77	94.87
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	91.38	94.46
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	95.38	97.44
6. การพัฒนากรรมการ	88.46	92.31
ผลคะแนนประเมินรวม	91.09	94.71

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 5 หัวข้อ

- (1) คุณสมบัติส่วนบุคคล
- (2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- (3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
- (4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

กระบวนการในการประเมิน

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการประเมินผล โดยการประเมินตนเองปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการแต่ละท่าน ดำเนินการประเมินรูปแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
3. เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินจากคณะกรรมการและสรุปผลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
4. เลขานุการบริษัทประสานงานในการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการในด้านต่าง ๆ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคลประจำปี 2568

หัวข้อประเมิน	ผลประเมินรายบุคคล ปี 2567 (ร้อยละ)	ผลประเมินรายบุคคล ปี 2568 (ร้อยละ)
1. คุณสมบัตินักบุคคล	96.92	96.92
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่	94.36	95.90
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม	95.60	98.02
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	95.10	97.42
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	93.85	96.92
ผลคะแนนประเมินรวม	95.17	97.04

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

มีหลักเกณฑ์และกระบวนการในการประเมินดังนี้

- (1) คณะกรรมการชุดย่อยดำเนินการประเมินผล โดยการประเมินตนเองปีละ 1 ครั้ง
- (2) เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยรวบรวมแบบประเมินจากกรรมการและสรุปผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการชุดย่อย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมินรายคณะ ปี 2567 (ร้อยละ)	ผลประเมินรายคณะ ปี 2568 (ร้อยละ)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ	93.33	98.67
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	91.43	93.33
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	97.14	98.10
ผลคะแนนประเมินรวม	93.97	96.70

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หัวข้อประเมิน	ผลประเมินรายคณะ ปี 2567 (ร้อยละ)	ผลประเมินรายคณะ ปี 2568 (ร้อยละ)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ	97.33	98.67
2. การประชุมคณะกรรมการ	94.29	94.29
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	91.11	94.44
ผลคะแนนประเมินรวม	94.24	95.80

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บริษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน

หัวข้อประเมิน	ผลประเมินรายคณะ ปี 2567 (ร้อยละ)	ผลประเมินรายคณะ ปี 2568 (ร้อยละ)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ	93.00	100.00
2. การประชุมคณะกรรมการ	94.17	99.17
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	95.00	100.00
ผลคะแนนประเมินรวม	94.06	99.72

คณะกรรมการบริหาร

หัวข้อประเมิน	ผลประเมินรายคณะ ปี 2567 (ร้อยละ)	ผลประเมินรายคณะ ปี 2568 (ร้อยละ)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ	89.33	94.67
2. การประชุมคณะกรรมการ	90.95	96.19
ผลคะแนนประเมินรวม	90.14	95.43

การประเมินผลผู้บริหารสูงสุด

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ใช้ผลการประเมินดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารสูงสุดสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ประกอบด้วย (1) ตัวชี้วัดด้านการเงิน (2) ตัวชี้วัดด้านการบริหารงาน (3) ตัวชี้วัดด้านการบริหารงานบุคคล และ (4) ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ทั้งนี้ การประเมินครอบคลุมทั้งผลสำเร็จเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อสะท้อนประสิทธิผลในการบริหารจัดการองค์กรอย่างรอบด้าน

ส่วนที่	รายละเอียดตัวชี้วัด
1. ตัวชี้วัดด้านการเงิน	พิจารณาความสามารถในการบรรลุเป้าหมายทางการเงินของบริษัทฯ อาทิ รายได้ กำไร ความสามารถในการทำกำไร การบริหารต้นทุน สภาพคล่องทางการเงิน และประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร
2. ตัวชี้วัดด้านการบริหารงาน	พิจารณาความสามารถในการกำหนดและขับเคลื่อนกลยุทธ์ การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตัดสินใจเชิงบริหาร และการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการแข่งขันในระยะยาว
3. ตัวชี้วัดด้านการบริหารงานบุคคล	พิจารณาความสามารถในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาภาวะผู้นำ การเตรียมความพร้อมผู้สืบทอดตำแหน่ง การสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน และการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม
4. ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล	พิจารณาการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 ผู้บริหารสูงสุดได้รับผลการประเมินรวม 95.04 คะแนน ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งด้านผลการดำเนินงานทางการเงิน การบริหารจัดการองค์กร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดให้มีการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างรัดกุม โดยแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย/ร่วม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลทิศทางการดำเนินธุรกิจ และติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตัวแทนที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย/ร่วมอย่างชัดเจน และรายการที่มีนัยสำคัญต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักความรับผิดชอบตามแนวปฏิบัติ CG Code ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยข้อมูลด้านการเงิน การดำเนินงาน และรายการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและทันเวลา และต้องงดเว้นจากการอนุมัติรายการที่ตนมีส่วนได้เสีย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อความอื่นใดที่ได้กล่าวถึงในเอกสารนี้ ให้ถือและบังคับตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และรวมถึงกฎหมายอื่นที่มีผลใช้บังคับหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

(1) กรณีดังต่อไปนี้กรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่กรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เพื่อเข้าทำรายการหรือดำเนินการดังกล่าว

(1.1) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว เว้นแต่นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือคณะกรรมการของบริษัทฯ จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทฯ แต่งตั้งหรือเสนอชื่อมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(1.2) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10.0 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น หรือสัดส่วนการถือหุ้นลดลงโดยเข้าข่ายเป็นรายการจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่ถึงเกณฑ์ที่ต้องให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ อนุมัติ เว้นแต่เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ แล้ว

(1.3) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย การจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่กำหนดไว้

(1.4) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เว้นแต่เป็นการแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(1.5) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยเว้นแต่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติตามสายการบังคับบัญชา (Line of Authority) ของบริษัทย่อย ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ แล้ว

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งรายการดังต่อไปนี้ คือ

1.1 กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมถึงตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
- (2) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

- (3) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- (4) การเข้าทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น
- (5) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ

1.2 การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญ และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย

1.3 การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

1.4 รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(2) ก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการดังต่อไปนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีเมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(2.1) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย

(2.2) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการใดอันเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลทำให้บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยนั้น

(2.3) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(2.4) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(2.5) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

(3) บริษัทฯ จะติดตามดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่เสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ

(4) คณะกรรมการของบริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงิน และผลดำเนินการ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ และการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่กรณี)

(5) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(5.1) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อย ให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนด

(5.2) เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ ให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย ต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมนั้นด้วย

(5.3) รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ตามที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทฯ การลดขนาดธุรกิจ การเลิกประกอบธุรกิจ การหยุดการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัทฯ ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือไตรมาส และเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีที่บริษัทฯ ร้องขอ

(5.4) ชี้แจง และ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามเหมาะสม

(5.5) ชี้แจง และ/หรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่บริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ

(6) ในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีการพิจารณาเรื่องการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทฯ ควรชี้แจงให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมทราบว่าควรแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นสมาชิกประเภทเต็มรูปแบบ (full member) ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

(7) คณะกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบป้องกันการทุจริตที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และระบบงานอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งควรจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทฯ มีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และการทำรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(8) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ

(9) บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้กรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามที่บริษัทฯ กำหนดในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในการพิจารณาวาระที่มีสาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่กรรมการดังกล่าวไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

(10) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะทำธุรกรรมกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ (แล้วแต่กรณี) ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจทางการค้าในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือเป็นไปตามหลักการที่ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ อนุมัติไว้แล้ว

โปรดพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด หัวข้อ นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของ ตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกลไกให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงาน รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้ตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทดังกล่าว ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน

นอกจากนี้ ตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งหมายรวมถึงกรรมการหรือ ผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่ทั้งหมดมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ กำกับดูแลโดยตรงและบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ รายการที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัทฯ ของตน ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนด

(ข) ต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีหน้าที่รายงานเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ตัดสินหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งหมด ต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงและ/หรือ ทางอ้อมนั้นด้วย และต้องกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมภายใต้บริษัทตนซึ่งทำหน้าที่เป็นบริษัทย่อย ที่เป็นศูนย์กลางไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าจะโดยทางตรง และ/หรือ ทางอ้อมนั้นด้วย

อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

(1) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(2) การใช้ข้อมูลของบริษัทใหญ่หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูล ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(3) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(ค) ต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทที่ตนกำกับดูแลตามที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทใหญ่หรือบริษัทย่อยที่เป็น ศูนย์กลาง ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ต่อบริษัทใหญ่หรือบริษัทย่อยที่เป็น ศูนย์กลาง ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และเข้าชี้แจง และ/หรือ นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวตามที่บริษัทใหญ่หรือบริษัทย่อยที่เป็นศูนย์กลางร้องขอ

(ง) ต้องดูแลรับผิดชอบให้บริษัทภายใต้บริษัทที่ตนกำกับ ดูแล มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริตอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทต่าง ๆ นั้น จะเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เอกสารฉบับนี้ กฎหมาย และหลักเกณฑ์เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจนเพื่อแสดงได้ว่าบริษัทต่าง ๆ นั้น มีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทต่าง ๆ โดยให้ทีมงาน ผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทใหญ่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงและให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทใหญ่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/management-subidiaries-associate-companies-th.pdf>
และบริษัทร่วม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการต้องเปิดเผยความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทอย่างชัดเจน และงดเว้นจากการเข้าร่วมพิจารณาหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับวาระที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเกิดขึ้นโดยสุจริตและโปร่งใส

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับ : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/conflict-of-interests-policy-th.pdf>
คณะกรรมการ

การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด โดยกรรมการและผู้บริหารต้องไม่ใช้ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์โดยมิชอบ พร้อมกำหนดช่วงเวลา Blackout Period และระเบียบการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารตามที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับ : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/use-insider-information-th.pdf>
คณะกรรมการ

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยกรรมการต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ทั้งในระดับการกำหนดนโยบาย การอนุมัติรายการสำคัญ และการกำกับดูแลฝ่ายจัดการ พร้อมกันนี้ บริษัทยังเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

การรายงานการถือครองหลักทรัพย์

กรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ มีระบบติดตามและสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างถูกต้องและทันเวลา เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับ : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/use-insider-information-th.pdf>
คณะกรรมการ

การส่งเสริมวัฒนธรรมธรรมาภิบาล

นอกจากการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ แล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งส่งเสริมให้คณะกรรมการเป็นผู้นำในการวางรากฐาน วัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม โดยเป็นแบบอย่างด้านความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ การปลูกฝังวัฒนธรรมธรรมาภิบาลถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของการสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติ:

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนสูงสุด เพื่อให้บริษัทมีฐานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืนและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

มาตรการ:

จัดให้มีช่องทางสื่อสารกับนักลงทุนโดยตรงผ่าน IR / Website / E-mail และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระหรือคำถามล่วงหน้าก่อนประชุมเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และนักลงทุนสัมพันธ์ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นอย่างเท่าเทียมกัน

พนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติ: บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในเรื่องการให้ผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เหมาะสมเป็นธรรมไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดโดยเทียบเคียงกับตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกัน การพัฒนาศักยภาพอย่างสม่ำเสมอ การรักษาพนักงานให้คงอยู่กับบริษัทฯ การให้ความเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการดูแลสภาพแวดล้อม

ในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงมีช่องทางให้พนักงานร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด

มาตรการ: มีช่องทางร้องเรียนภายในที่เป็นความลับ โครงการอบรมตามสายงาน การประเมินผลอย่างเป็นระบบ และกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร

ลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติ: บริษัทฯ รักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมมากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงสุขลักษณะและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าของบริษัทฯ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งมีช่องทางให้ลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันและแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

มาตรการ: มีระบบรับข้อร้องเรียนลูกค้า ศูนย์บริการลูกค้า CRM และมาตรฐานบริการที่ตรวจสอบได้

คู่แข่งทางการค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติ: บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส แข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยวิธีการที่มิชอบ รวมถึงไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ และบริษัทคู่แข่งกับคู่แข่งทางการค้า

มาตรการ:

กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจที่ครอบคลุมพฤติกรรมทางการแข่งขัน และให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับหลักจริยธรรมทางการค้า

คู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติ:

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการแข่งขันด้วยข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
- คัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ จัดทำสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และมีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหาตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด มีกำหนดการชำระเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและตรงเวลา พร้อมทั้งเก็บรักษาข้อมูลของคู่ค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ
- จัดให้มีหลักสูตรอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพคู่ค้าและจัดส่งการสื่อความให้คู่ค้ารับทราบ ศึกษา และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณคู่ค้า นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตลอดจนเชิญชวนบริษัทคู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายเพื่อต่อต้านการทุจริตการติดสินบนและคอร์รัปชันด้วย

มาตรการ: จัดให้มีหลักเกณฑ์คัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม สัญญาที่ชัดเจน และกลไกติดตามความเสี่ยงตลอดความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

เจ้าหน้าที่

นโยบายและแนวปฏิบัติ: บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบตามเงื่อนไขข้อกำหนดต่าง ๆ ของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

มาตรการ: การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา มีหน่วยงานติดตามสถานะสัญญาและภาระผูกพันทางการเงินอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

นโยบายและแนวปฏิบัติ: บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับภาครัฐ ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดรวมถึงสนองตอบนโยบายของภาครัฐตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สื่อความไปยังหน่วยงานภาครัฐเพื่อรับทราบ ศึกษา และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจจรรยาบรรณคู่ค้า และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ

มาตรการ: จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านกฎหมาย/การกำกับดูแล และติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

ชุมชนและสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติ: บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม และสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

มาตรการ: การจัดโครงการ CSR การสนับสนุนทุนการศึกษา สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมพัฒนาเยาวชน

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทุกกลุ่ม และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงการควบคุมให้การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และความเท่าเทียมกัน อีกทั้ง มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่พบว่ามีกรณีการกระทำความผิด เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ

จรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้การดำเนินธุรกิจระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า ตลอดจนบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรมและเพื่อตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดมาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายและกรอบแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติจรรยาบรรณดังกล่าวในปี 2567 เพื่อขยายขอบเขตการดำเนินงานของคู่ค้าให้ครอบคลุมประเด็นด้าน ESG โดยในปี 2568 ไม่พบความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคู่ค้า สามารถดูรายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/supplier-code-of-conduct-th.pdf>

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/supplier-code-of-conduct-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้เสียในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากพบว่ามีความเสี่ยง ต้องเปิดเผยข้อมูลโดยโปร่งใส และไม่เข้าไปมีส่วนในการตัดสินใจใด ๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียเปิดเผยข้อมูลและ/หรือลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับทางบริษัทฯ โดยให้หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือมีประโยชน์ในการทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมถึงการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การอนุมัติหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ในนามบริษัทฯ รวมทั้งต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน ลูกจ้าง หรือเป็นหุ้นส่วนสำคัญ หรือถือหุ้นในลักษณะที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ การประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมที่เป็นการขัดผลประโยชน์อันอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรในกรณีที่มิบุคคลในครอบครัวและญาติเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการหรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการหรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับบริษัทฯ จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
- ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ และชื่อบริษัทฯ เพื่อการดำเนินกิจกรรมหรือธุรกิจภายนอกบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ
- หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกที่จะส่งผลเสียหายต่อการดำเนินงาน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/conflict-of-interests-policy-th.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ครอบคลุมทั้งระดับนโยบาย กลไกการกำกับดูแล และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในทุกมิติ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด พร้อมสนับสนุนการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายทุจริตหรือฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีกลไกการรับแจ้งและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ผ่านการสื่อสาร การฝึกอบรม และการถ่ายทอดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปยังพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเข้าเป็น แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/anti-corruption-policy-th.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบและแนวทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดได้อย่างสะดวก โปร่งใส และตรวจสอบได้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปกป้องสิทธิของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบอย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบหรือการตอบโต้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันเนื่องมาจากการแจ้งข้อมูลโดยสุจริต ทุกข้อร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และเป็นความลับ โดยบริษัทฯ จะมีคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/whistleblowing-policy-th.pdf>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือกระทำการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นใด

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่มีสาระสำคัญและยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งหากถูกนำไปเปิดเผยหรือใช้ก่อนเวลาอันควร อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรือการตัดสินใจลงทุนของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในไว้อย่างชัดเจน ครอบคลุมข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก การจัดระดับความลับของข้อมูล และการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญขององค์กร โดยพนักงานระดับผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) และมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหรือเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ และจัดให้มีมาตรการควบคุมภายใน รวมถึงการตรวจสอบและการลงโทษทางวินัยหรือทางกฎหมายอย่างเหมาะสมในกรณีที่เกิดการฝ่าฝืน

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/use-insider-information-th.pdf>

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการฟอกเงินและการทำธุรกรรมทางการเงินที่ไม่โปร่งใส ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และความมั่นคงทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนก่อให้เกิดความรับผิดทางกฎหมาย บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการฟอกเงินอย่างเคร่งครัด และได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการฟอกเงินอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นให้มีระบบคัดกรองลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ การตรวจสอบธุรกรรมที่มีความเสี่ยง การเก็บรักษาข้อมูลการทำธุรกรรม และการรายงานธุรกรรมที่เข้าข่ายต้องสงสัยไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ต่อด้านการฟอกเงินทุกรูปแบบ โดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน โดยจะป้องกันมิให้บุคคลใดใช้บริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดหลัก ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ของขวัญ ให้หมายรวมถึงเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ ของที่ระลึก สิ่งตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใด และ การเลี้ยงรับรอง/การบริการต้อนรับ ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายเพื่อการต้อนรับทางธุรกิจ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ อนุญาตให้มีการให้หรือรับของขวัญ/การเลี้ยงรับรองได้ เฉพาะกรณีที่มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล และอยู่ภายใต้กรอบที่กำหนด โดยต้องไม่เป็นเหตุจูงใจหรือมีนัยต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน ไม่ก่อให้เกิดหรือถูกมองว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตาม นโยบายการรับให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (Gifts Policy) และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/gifts-policy-th.pdf>

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และกฎหมายระหว่างประเทศที่มีผลบังคับใช้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารจัดการด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Management System) ที่ครอบคลุมทั้งการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย การประเมินความเสี่ยงด้านกฎหมาย การให้คำปรึกษาเชิงกฎหมายแก่หน่วยงานภายใน และการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความถูกต้องและความรับผิดชอบ โดยการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ จัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายให้แก่พนักงานทุกระดับ และกำหนดบทลงโทษสำหรับกรณีฝ่าฝืนกฎหมายหรือระเบียบที่ชัดเจนและเป็นธรรม

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินและข้อมูลขององค์กรอย่างเหมาะสม โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่า และมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทรัพย์สินของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งทรัพย์สินที่จับต้องได้ เช่น อาคาร สำนักงาน อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน เช่น ข้อมูลทางธุรกิจ ทรัพย์สินทางปัญญา ระบบสารสนเทศ และชื่อเสียงขององค์กร และได้กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการในการใช้ทรัพย์สินและข้อมูลอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์กร โดยห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือความเสี่ยงต่อบริษัทฯ

ข้อมูลที่ได้รับการพิจารณาว่าเป็นข้อมูลภายในหรือข้อมูลลับ จะต้องถูกเก็บรักษาและเข้าถึงภายใต้ข้อกำหนดที่เหมาะสม และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระหว่างและภายหลังการปฏิบัติงานกับบริษัทฯ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งรักษาการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม และไม่ใช้วิธีการใด ๆ ที่บิดเบือนตลาดหรือโจมตีคู่แข่ง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและพันธมิตรในระยะยาว ซึ่งรวมถึงการผูกขาด การใช้อำนาจเหนือตลาดในทางที่ไม่เหมาะสม การฮั้วประมูล การกำหนดราคาโดยไม่เป็นธรรม หรือการกระทำอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้บริโภค คู่แข่ง หรือโครงสร้างการแข่งขันในตลาด

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/information-security-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5, 7

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศในฐานะที่เป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงและเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันข้อมูลจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหล การแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือการทำลายข้อมูล ทั้งข้อมูลภายใน ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กร บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ครอบคลุมทั้งด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง มาตรการควบคุมภายใน การรักษาความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูล ตลอดจนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response)

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/information-security-policy-th.pdf>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในฐานะองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานและวัฒนธรรมองค์กรในทุก

ระดับ ภายใต้แนวคิด 3Ps ได้แก่ People, Process และ Profit เพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการเติบโตอย่าง มั่นคงในระยะยาว

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การใช้ทรัพยากรที่เพิ่มขึ้น และปริมาณของเสียจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจ เป็น ทั้งความท้าทายและความเสี่ยงสำคัญต่อภาคธุรกิจยานยนต์และการเดินทาง จึงมุ่งบริหารจัดการผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็น ระบบ ผ่านการปรับตัวเชิงรุก การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการประยุกต์ใช้นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการนำแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลด ของเสีย และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่อนาคตคาร์บอนต่ำอย่างเป็นรูปธรรม

ในการดำเนินงาน บริษัทฯ กำหนดกรอบนโยบายและกลยุทธ์ด้านพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุม กระบวนการสำคัญขององค์กร ควบคู่กับการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำ การ บริหารจัดการของเสียตามหลัก 3Rs และการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานในโซ่อุปทาน ศูนย์บริการ และสำนัก งาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมในระดับคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการ ประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในมุมมองเชิงปฏิบัติการและเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้การบริหาร จัดการสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://sustainability.mgc-asia.com/th/environmental>

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการทางธุรกิจ โดยยึดมั่นในหลักความเสมอภาค ความเป็นธรรม และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินงาน บริษัทฯ มุ่ง ป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก และไม่เลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย โปร่งใส และสามารถติดตามผลได้ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนจากการกลั่นแกล้งหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมภายหลังการแจ้งเรื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ วางระบบการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชนให้ ครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจ การดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) การ ติดตามและทบทวนมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบ ตลอดจนการสื่อสารความก้าวหน้าต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ขยายหลักการดังกล่าวไปยังห่วงโซ่อุปทาน โดยกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าให้ครอบคลุมประเด็นด้านมาตรฐาน แรงงาน สิทธิมนุษยชน และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/human-rights-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะ ธุรกิจยานยนต์ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง เครื่องจักร การใช้สารเคมี และการให้บริการลูกค้าโดยตรง บริษัทฯ จึงมุ่งสร้างวัฒนธรรม Zero Accident และให้ความสำคัญสูงสุดกับความปลอดภัยของพนักงาน ช่างเทคนิค ผู้รับเหมา ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมกำหนด และบังคับใช้นโยบายด้าน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ครอบคลุมลูกจ้าง ผู้รับเหมา และผู้ เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ในเชิงปฏิบัติ บริษัทฯ ดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมการป้องกันอุบัติเหตุ การตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง เชิงรุก การเตรียมความพร้อมและการจัดการเหตุฉุกเฉิน ตลอดจนการอบรมทักษะด้านความปลอดภัยให้แก่บุคลากรในพื้นที่ปฏิบัติงานสำคัญ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพทำหน้าที่สำรวจพื้นที่และประเมินความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนการทำงาน เพื่อกำหนด มาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่เหมาะสม ครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ และทรัพย์สินของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยในห่วงโซ่อุปทาน ผ่านกระบวนการประเมินคู่ค้าในมิติด้านสังคม สิ่งแวดล้อม ธรรมภิบาล และความปลอดภัยอาชีวอนามัย เพื่อสนับสนุนการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/occupational-safety-health-environment-th.pdf>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ชัดเจน ครอบคลุมหลักการสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจรรยาบรรณดังกล่าวใช้บังคับกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อให้การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการสนับสนุนอย่างเป็นระบบ ได้แก่

- การสื่อสารและเผยแพร่ จรรยาบรรณแก่พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องผ่านหลากหลายช่องทาง
- การฝึกอบรม ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง
- การลงนามรับทราบ และยอมรับในหลักจรรยาบรรณของพนักงาน
- การจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส เพื่อให้พนักงานสามารถรายงานการฝ่าฝืนจรรยาบรรณได้อย่างปลอดภัย
- การกำกับติดตามและตรวจสอบ การปฏิบัติตามโดยหน่วยงานกำกับภายใน และการกำหนดบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนอย่างเหมาะสม

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร : <https://www.mgc-asia.com/th/investor-relations/corporate-governance/policy>
และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี

ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : 0107565000344
(1).jpeg

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด โดยได้ปรับปรุงกฎบัตรให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน
- ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทฯ และได้ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณลูกค้า
- ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยปรับปรุงเกณฑ์การประเมินให้เป็นปัจจุบันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า แนวปฏิบัติที่บริษัทฯ ยึดถือและใช้ปฏิบัติยังมีความเหมาะสมและสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. และบริบททางธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นของบริษัทฯ โดยมีหลักปฏิบัติที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ดำเนินการดังนี้

- **กรณีกำหนดสัดส่วนกรรมการเพศหญิงอย่างน้อยร้อยละ 30** ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการเพศหญิงจำนวน 3 คน จากจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 13 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 23.08 ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาเพิ่มฐานผู้สมัครกรรมการเพศหญิงและจะแต่งตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

- **กรณีการจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี** คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากบริษัทฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่มีความเหมาะสม รวมถึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินเป็นประจำทุกปีตามแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้ว จึงยังไม่ได้จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ อย่างไรก็ตาม อาจพิจารณาตามความเหมาะสมในโอกาสต่อไป

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และ ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อดำเนินธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนทั้งในและต่างประเทศ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (เกณฑ์ในระดับ ดีเลิศ"หรือ 5 ดาว"



- บริษัทฯ ได้รับการประเมิน SET ESG Rating ประจำปี 2568 อยู่ในระดับ A



- บริษัทฯ ได้รับการรับรองเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม



- บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) สูงถึง "98คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



ทั้งนี้ บริษัทฯ เพิ่งเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปีต่อไป บริษัทฯ มีแผนที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความโปร่งใส และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน พร้อมทั้งนำแนวคิดด้าน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) มาประยุกต์ใช้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร เพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

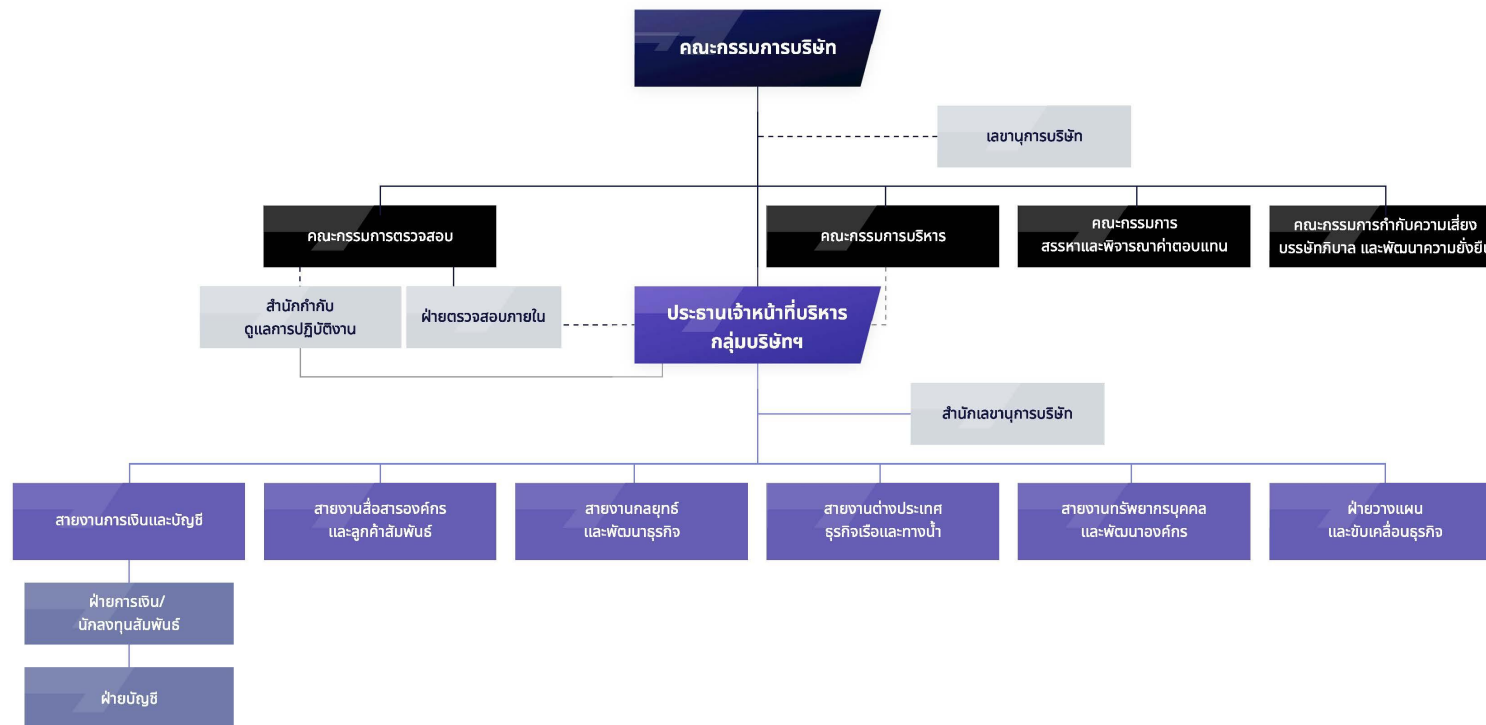
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ: ผู้บริหารตามนิยามสำนักงาน ก.ล.ต.

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	13		13		13	
	10	3	10	3	10	3
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5		5		5	
	3	2	3	2	3	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8		8		8	
	7	1	7	1	7	1
กรรมการอิสระ	6		7		7	
	6	0	7	0	7	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	2		1		1	
	1	1	0	1	0	1

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	76.92	23.08	76.92	23.08	76.92	23.08
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	38.46		38.46		38.46	
	23.08	15.38	23.08	15.38	23.08	15.38
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	61.54		61.54		61.54	
	53.85	7.69	53.85	7.69	53.85	7.69
กรรมการอิสระ	46.15		53.85		53.85	
	46.15	0.00	53.85	0.00	53.85	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	15.38		7.69		7.69	
	7.69	7.69	0.00	7.69	0.00	7.69

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	61		63		64	
	61	62	62	64	63	65

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พชร ยุติธรรมดำรง เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ธ.ค. 2564</p>	<p>กฎหมาย, บัญชี, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาง รัตนา ธรรมชนวนวิริยะ เพศ: หญิง อายุ : 85 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การพาณิชย์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 45,255,200 หุ้น (4.040643 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้กพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>9 มี.ค. 2542</p>	<p>บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว เจิดนงศ์ ธรรม ชวนวิริยะ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การบริหารจัดการ สารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 45,000,000 หุ้น (4.017857 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>9 มี.ค. 2542</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, เงินทุนและ หลักทรัพย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว ศุภกานต์ ธรรมชวนวิริยะ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การบริหารจัดการสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 37,189,800 หุ้น (3.320518 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 25,000 หุ้น (0.002232 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>9 มี.ค. 2542</p>	<p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย สันหุฒิ ธรรมชนวน วิริยะ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 38,739,500 หุ้น (3.458884 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 37,700 หุ้น (0.003366 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>9 มี.ค. 2542</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, เงินทุนและ หลักทรัพย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ญนน์ โภคทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ธ.ค. 2564</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การเงิน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. พลตำรวจเอก กฤษณะ ผลอนันต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังรายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ธ.ค. 2564</p>	<p>กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ธ.ค. 2564</p>	<p>การเงิน, บัญชี, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย วสันต์ เทียนหอม เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ธ.ค. 2564</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. พลตำรวจเอก ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ปรัชญา สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังรายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ธ.ค. 2564</p>	<p>บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย วิรัตน์ ศิริขจรกิจ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ธ.ค. 2564	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>12. นาย อาสา ปิยะรัฐ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารจัดการ สารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้กพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ธ.ค. 2564</p>	<p>บัญชี, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, เงินทุนและ หลักทรัพย์, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>13. นาย สมปราษฎ์ โปสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ธ.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, เงินทุนและ หลักทรัพย์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



นางธน ธรรมะวรรณ
กรรมการ / ประธานบอร์ด

นายพอส ยูธิธรรมดำรง
ประธานกรรมการ / กรรมการ

นายบุญ ไทกรพิ
กรรมการ

พลตำรวจเอกทฤษ: หลอนดี
กรรมการ



พลตำรวจเอกบุญรัตน์ ไทกรพิ
กรรมการ / ประธานกรรมการและประธานฝ่ายบริหาร

นายวิรัตน์ เกียนทอง
กรรมการ / ประธานกรรมการและรองประธาน

ดร. พิษกรรณ สอนิชยธรรม
กรรมการ / กรรมการรอง

นายวิรัตน์ ศรีจรงค์
กรรมการ / ประธานกรรมการฝ่ายบริหารและประธานฝ่ายบริหาร



นางสาวกนกานต์ ธรรมะวรรณ
กรรมการ / ประธานฝ่ายบริหารและประธานฝ่ายบริหาร

นางสาวเจตนาภา ธรรมะวรรณ
กรรมการ / กรรมการและประธานฝ่ายบริหาร

ดร. สันหวุณี ธรรมะวรรณ
กรรมการ / ประธานกรรมการและประธานฝ่ายบริหาร

นางฉาภา ปิยะวิ
กรรมการ / กรรมการและประธานฝ่ายบริหาร

นายสมประจักษ์ โขสุวรรณ
กรรมการ / กรรมการ

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย พชร ยูธิธรรมดำรง	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาง รัตนา ธรรมชานวิริยะ	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นางสาว เจตินภาค ธรรมชานวิริยะ	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว ศุกลกานต์ ธรรมชานวิริยะ	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		5	8	7	1	4

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
5. นาย สันหุติ ธรรมชวนวิริยะ	กรรมการ	✓				✓
6. นาย ญนน์ โภคทรัพย์	กรรมการ		✓	✓		
7. พลตำรวจเอก กฤษณะ ผล อนันต์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย วสันต์ เทียนหอม	กรรมการ		✓	✓		
10. พลตำรวจเอก ชัยวัฒน์ เกตุว รชัย	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย วิรัตน์ ศิริขจรกิจ	กรรมการ		✓	✓		
12. นาย อาสา ปิยะรัฐ	กรรมการ	✓				
13. นาย สมปราชญ์ โสสุวรรณ	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		5	8	7	1	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เงินทุนและหลักทรัพย์	4	30.77
2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	15.38
3. กฎหมาย	5	38.46
4. บัญชี	7	53.85
5. การเงิน	7	53.85

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
6. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	30.77
7. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	6	46.15
8. บริหารธุรกิจ	9	69.23

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่น ๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย (ข้อมูล ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569)

1. บริษัท มิลเลนเนียม ออโต้ กรุ๊ป จำกัด (MAG)⁽¹⁾

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายสมปราชญ์ โปสุวรรณ	กรรมการ
2	นายประสงค์ ประเสริฐพร	กรรมการ
3	นายศรัณย์ อรรถเวทวิทยรૂฒิ ⁽²⁾	กรรมการ
4	นายตวัน คำฤทธิ์ ⁽³⁾	กรรมการ
5	นายถิร วงศ์อรุณ ⁽⁴⁾	กรรมการ

หมายเหตุ:

- (1) นางรัตนา ธรรมชนวนวิริยะ ธรรมชนวนวิริยะ นางสาวศุกลกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ นางสาวเจตินางค์ ธรรมชนวนวิริยะ และ นายสันหภูมิ ธรรมชนวนวิริยะ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (2) นายศรัณย์ อรรถเวทวิทยารุฒิ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นางสาวศุกลกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (3) นายตวัน คำฤทธิ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นางสาวเจตินางค์ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
นายถิร วงศ์อรัญญา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายสันหภูมิ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

2. บริษัท ชัมมิท ฮอนด้า ออโตโมบิล จำกัด (SHA)⁽¹⁾

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายสมปราชญ์ โปสุวรรณ	กรรมการ
2	นายทวีวัฒน์ ปรุงพัฒนสกุล	กรรมการ
3	นายสุรศักดิ์ ภัทรเกียรติพงษ์ ⁽²⁾	กรรมการ
4	นายถิร วงศ์อรัญญา ⁽³⁾	กรรมการ

หมายเหตุ:

- (1) นางสาวศุกลกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ นางสาวเจตินางค์ ธรรมชนวนวิริยะ และ นายสันหภูมิ ธรรมชนวนวิริยะ ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (2) นายสุรศักดิ์ ภัทรเกียรติพงษ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นางสาวเจตินางค์ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (3) นายถิร วงศ์อรัญญา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายสันหภูมิ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

3. บริษัท ยูเอส มอเตอร์ไบค์ จำกัด (USM)⁽¹⁾

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายสมปราชญ์ โปสุวรรณ	กรรมการ
2	นายปอนด์ จงเสรี ⁽²⁾	กรรมการ
3	นายถิร วงศ์อรัญญา ⁽³⁾	กรรมการ

หมายเหตุ:

- (1) นางสาวศุกลกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ นางสาวเจตินางค์ ธรรมชนวนวิริยะ และ นายสันหภูมิ ธรรมชนวนวิริยะ ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (2) นายปอนด์ จงเสรี เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นางสาวเจตินางค์ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (3) นายถิร วงศ์อรัญญา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายสันหภูมิ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

4. บริษัท กู๊ดวูด ออโต้เวอร์ค จำกัด (GW)⁽¹⁾

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายสมปราชญ์ โปสุวรรณ	กรรมการ
2	นายฉัตรชัย แก้วม่วงศรี ⁽²⁾	กรรมการ
3	นางสาวรติกร ประทุมรัตน์ ⁽³⁾	กรรมการ
4	นายถิร วงศ์อรัญญา ⁽⁴⁾	กรรมการ

หมายเหตุ:

- (1) นางสาวศุกลกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ นางสาวเจตินางค์ ธรรมชนวนวิริยะ และ นายสันหภูมิ ธรรมชนวนวิริยะ ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (2) นายฉัตรชัย แก้วม่วงศรี เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นางสาวศุกลกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

(3) นางสาวรัตติกาล ประทุมรัตน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นางสาวเจตินางค์ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

(4) นายถิร วงศ์อรัญญ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

5. บริษัท เอ็มจีซี มารีน แอนด์ ชาร์เตอร์ (เอเชีย) จำกัด (MGC Marine)⁽¹⁾

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายสมปราษฎ์ โปสุวรรณ	กรรมการ
2	นายฉัตรชัย แก้วผ่องศรี ⁽²⁾	กรรมการ
3	นายธน จงสืบธรรม ⁽³⁾	กรรมการ
4	นางสาวรัตติกาล ประทุมรัตน์ ⁽⁴⁾	กรรมการ
5	นายถิร วงศ์อรัญญ์ ⁽⁵⁾	กรรมการ

หมายเหตุ:

(1) นางสาวศุกลกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ นางสาวเจตินางค์ ธรรมชนวนวิริยะ และ นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

(2) นายฉัตรชัย แก้วผ่องศรี เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

(3) นายธน จงสืบธรรม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นางสาวศุกลกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

(4) นางสาวรัตติกาล ประทุมรัตน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นางสาวเจตินางค์ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

(5) นายถิร วงศ์อรัญญ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

6. บริษัท เอ็มจีซี เอวิเอชัน แอนด์ ชาร์เตอร์ เซอร์วิสেস (เอเชีย) จำกัด (MGC Aviation)⁽¹⁾

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายสมปราษฎ์ โปสุวรรณ	กรรมการ
2	นายภูมณ สมมติ ⁽²⁾	กรรมการ
3	นายฐิติพงษ์ ประทุมมณี ⁽³⁾	กรรมการ
4	นายศรัณย์ หาญประสิทธิ์ธาดา ⁽⁴⁾	กรรมการ

หมายเหตุ:

(1) นางสาวศุกลกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ นางสาวเจตินางค์ ธรรมชนวนวิริยะ นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ และ นายอาสา ปิยะรัฐ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

(2) นายภูมณ สมมติ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นางสาวศุกลกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

(3) นายฐิติพงษ์ ประทุมมณี เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นางสาวเจตินางค์ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

(4) นายศรัณย์ หาญประสิทธิ์ธาดา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

7. บริษัท มาสเตอร์ มอเตอร์ เซอร์วิสেস (ประเทศไทย) (MMS)⁽¹⁾

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายสมปราษฎ์ โปสุวรรณ	กรรมการ
2	นายพนธ์ รัตนชัยกานนท์ ⁽²⁾	กรรมการ
3	นายอาสา ปิยะรัฐ ⁽³⁾	กรรมการ
4	นายถิร วงศ์อรัญญ์ ⁽⁴⁾	กรรมการ

หมายเหตุ:

- (1) นางสาวศุกลกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ นางสาวเจตินภางค์ ธรรมชนวนวิริยะ และ นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (2) นายปพนธ์ รัตนชัยกานนท์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นางสาวศุกลกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (3) นายอาสา ปิยะรัฐ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นางสาวเจตินภางค์ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (4) นายถิร วงศ์อรัญ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

8. บริษัท มาสเตอร์ คาร์เรนเทิล จำกัด (MCR)⁽¹⁾

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายสมปราษฎ์ โปสุวรรณ	กรรมการ
2	นายวรัญญู เจริญวงศ์ ⁽²⁾	กรรมการ
3	นายภูมณ สมดี ⁽³⁾	กรรมการ
4	นายฐิติพงษ์ ประทุมมณี ⁽⁴⁾	กรรมการ
5	นายศรัณย์ หาญประสิทธิ์ธาดา ⁽⁵⁾	กรรมการ

หมายเหตุ:

- (1) นางสาวศุกลกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ นางสาวเจตินภางค์ ธรรมชนวนวิริยะ และ นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (2) นายวรัญญู เจริญวงศ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (3) นายภูมณ สมดี เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นางสาวศุกลกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (4) นายฐิติพงษ์ ประทุมมณี เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นางสาวเจตินภางค์ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (5) นายศรัณย์ หาญประสิทธิ์ธาดา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

9. บริษัท มาสเตอร์ ไดรฟ์เวอร์ แอนด์ เซอร์วิสเอส (ประเทศไทย) จำกัด (MDS)⁽¹⁾

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายวรัญญู เจริญวงศ์	กรรมการ
2	นายฐิติพงษ์ ประทุมมณี	กรรมการ
3	นายสมปราษฎ์ โปสุวรรณ ⁽²⁾	กรรมการ
4	นายภูมณ สมดี ⁽³⁾	กรรมการ
5	นายศรัณย์ หาญประสิทธิ์ธาดา ⁽⁴⁾	กรรมการ

หมายเหตุ:

- (1) นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (2) นายสมปราษฎ์ โปสุวรรณ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (3) นายภูมณ สมดี เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (4) นายศรัณย์ หาญประสิทธิ์ธาดา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

10. บริษัท ไอ ทเวนตีไฟร์ จำกัด (i24)⁽¹⁾

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายอาสา ปิยะรัฐ	กรรมการ
2	นายอนุสรณ์ บุตรสุนทร	กรรมการ
3	นายอมเรศ ชุมสาย ณ อยุธยา	กรรมการ
4	นายถิร วงศ์อรัญ ⁽²⁾	กรรมการ

หมายเหตุ:

(1) นางสาวศุกลกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ นางสาวเจตินภางค์ ธรรมชนวนวิริยะ และ นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

(2) นายถิร วงศ์อรัญญา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

11. บริษัท เอ็มจีซี เอเชีย-กรีนเทค จำกัด (MGT)

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นางสาวเจตินภางค์ ธรรมชนวนวิริยะ	กรรมการ
2	นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ	กรรมการ
3	นายสมปราชญ์ โปสุวรรณ	กรรมการ
4	นายอาสา ปิยะรัฐ	กรรมการ

12. บริษัท นีโอ โมบิลิตี้ เอเชีย จำกัด (NMA)⁽¹⁾

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ	กรรมการ
2	นางสาวเจตินภางค์ ธรรมชนวนวิริยะ	กรรมการ
3	นางอารีย์ สุขนลิมะกุล ⁽²⁾	กรรมการ
4	นายถิร วงศ์อรัญญา ⁽³⁾	กรรมการ

หมายเหตุ:

(1) นายอาสา ปิยะรัฐ และ นายสมปราชญ์ โปสุวรรณ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

(2) นางอารีย์ สุขนลิมะกุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายอาสา ปิยะรัฐ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

(3) นายถิร วงศ์อรัญญา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายสมปราชญ์ โปสุวรรณ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

13. บริษัท เอ็กซ์ โมบิลิตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (XMTH)⁽¹⁾

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นางสาวอภิวันท์ สิงห์ทวีศักดิ์	กรรมการ
2	นางอารีย์ สุขนลิมะกุล	กรรมการ
3	นายอาสา ปิยะรัฐ ⁽²⁾	กรรมการ
4	นางสาวรัตติกร ประทุมรัตน์ ⁽³⁾	กรรมการ
5	นายถิร วงศ์อรัญญา ⁽⁴⁾	กรรมการ

หมายเหตุ:

(1) นางสาวเจตินภางค์ ธรรมชนวนวิริยะ นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ และ นายสมปราชญ์ โปสุวรรณ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

(2) นายอาสา ปิยะรัฐ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นางสาวเจตินภางค์ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

(3) นางสาวรัตติกร ประทุมรัตน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายสมปราชญ์ โปสุวรรณ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

(4) นายถิร วงศ์อรัญญา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

14. บริษัท เอ็กซ์ โมบิลิตี้ พลัส จำกัด (XMP)⁽¹⁾

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นางสาวอภิวันท์ สิงห์ทวีศักดิ์	กรรมการ
2	นางอารีย์ สุขนลิมะกุล ⁽²⁾	กรรมการ
3	นางสาวฐิตารีย์ อินทเวา ⁽³⁾	กรรมการ
4	นางสาวรติกร ประทุมรัตน์ ⁽⁴⁾	กรรมการ
5	นายถิร วงศ์อรัญญ ⁽⁵⁾	กรรมการ

หมายเหตุ:

- (1) นางสาวเจตินางค์ ธรรมชนวนวิริยะ นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ นายสมปราชญ์ โปสุวรรณ และนางสาวภัทนี โพธิ์ทอง ลาออก จากตำแหน่งกรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (2) นางอารีย์ สุขนลิมะกุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นางสาวภัทนี โพธิ์ทอง มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (3) นางสาวฐิตารีย์ อินทเวา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นางสาวเจตินางค์ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (4) นางสาวรติกร ประทุมรัตน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายสมปราชญ์ โปสุวรรณ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (5) นายถิร วงศ์อรัญญ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

15. บริษัท ซี โมบิลิตี้ พลัส จำกัด (ZMP)⁽¹⁾

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นางสาวธีรวรรณ จิวจินดา	กรรมการ
2	นางอารีย์ สุขนลิมะกุล ⁽²⁾	กรรมการ
3	นางสาวรติกร ประทุมรัตน์ ⁽³⁾	กรรมการ
4	นายถิร วงศ์อรัญญ ⁽⁴⁾	กรรมการ

หมายเหตุ:

- (1) นางสาวเจตินางค์ ธรรมชนวนวิริยะ นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ นายสมปราชญ์ โปสุวรรณ และนางสาวภัทนี โพธิ์ทอง ลาออก จากตำแหน่งกรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (2) นางอารีย์ สุขนลิมะกุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นางสาวเจตินางค์ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (3) นางสาวรติกร ประทุมรัตน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายสมปราชญ์ โปสุวรรณ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (4) นายถิร วงศ์อรัญญ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทน นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

ตารางสรุปรายชื่อกรรมการของบริษัทย่อย (ข้อมูล ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569)

รายชื่อกรรมการ	บริษัทย่อย															
	MAG	SHA	USM	GW	MGC Marine	MGC Aviation	MMS	MCR	MDS	I24	MGT	NMA	XTH	XMP	ZMP	
นางรัตนา ธรรมชนวนวิริยะ ⁽¹⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
นายสันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ ⁽²⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	
นางสาวเจตินางค์ ธรรมชนวนวิริยะ ⁽³⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	
นางสาวศุภกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
นายอาสา ปิยะรัฐ ⁽⁵⁾	-	-	-	-	-	-	/	-	-	/	/	-	/	-	-	
นายสมปราชญ์ โปสุวรรณ ⁽⁶⁾⁽⁷⁾	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	/	-	-	-	-	
นายประสงค์ ประเสริฐพร	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
นายทวีวัฒน์ ประจักษ์พัฒนสกุล	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

นายอมเรศ ชุมสาย ณ อยุธยา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-
นายอนุสรณ์ บุตรสุนทร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-
นายวีรญญ เจริญวงศ์ ⁽⁶⁾	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-
นายฐิติพงษ์ ประทุมมณี ⁽⁹⁾	-	-	-	-	-	-	/	-	/	/	-	-	-	-	-	-
นายโชติฉาน พันธ์อำพัน ⁽¹⁰⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายวันชนะ อุนากุล ⁽¹¹⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นางอารีย์ สุขนลิมะกุล ⁽¹²⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	/	/
นางสาวกัทนี โพธิ์ทอง ⁽¹³⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นางสาวอภิวันท์ สิงห์ทวีศักดิ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	-
นางสาวธีรวรรณ จิวจินดา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/
นายศรัณย์ อรรถเวทวรวิฒิ ⁽¹⁴⁾	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายตะวัน คำฤทธิ์ ⁽¹⁵⁾	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุรศักดิ์ ภัทรเกียรติพงษ์ ⁽¹⁶⁾	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายภูมณ สมดี ⁽¹⁷⁾	-	-	-	-	-	-	/	-	/	/	-	-	-	-	-	-
นายปอนด์ จงเสรี ⁽¹⁸⁾	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายปพนธ์ รัตนชัยกานนท์ ⁽¹⁹⁾	-	-	-	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-
นายฉัตรชัย แก้วมั่งศรี ⁽²⁰⁾	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายธน จงสิบธรรม ⁽²¹⁾	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นางสาวติกร ประทุมรัตน์ ⁽²²⁾	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/
นายศรัณย์ หาญประสิทธิ์ธาดา ⁽²³⁾	-	-	-	-	-	-	/	-	/	/	-	-	-	-	-	-
นายถิร วงศ์อรัญญ์ ⁽²⁴⁾	/	/	/	/	/	-	/	-	-	/	-	/	/	/	/	/
นางสาวฐิติดารีย์ อินทเวา ⁽²⁵⁾	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	-

หมายเหตุ:

- (1) นางรัตนา ธรรมชนวิริยะ ธรรมชนวิริยะ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการของบริษัท MAG มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (2) นายสันหภูมิ ธรรมชนวิริยะ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท MAG, SHA, USM, GW, I24, MGC Marine, MGC Aviation, MMS, MCR, MDS, XTH, XMP, ZMP มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (3) นางสาวเจตินางค์ ธรรมชนวิริยะ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท MAG, SHA, USM, GW, I24, MGC Marine, MGC Aviation, MMS, MCR, XMTH, XMP, ZMP มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (4) นางสาวศุภกานต์ ธรรมชนวิริยะ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท MAG, SHA, USM, GW, I24, MGC Marine, MAC, MMS, MCR มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (5) นายอาสา ปิยะรัฐ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท MGC Aviation, NMA มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 และ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท MMS, XMT เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (6) นายสมปราชญ์ ไบสุวรรณ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท NMA, XMTH, XMP, ZMP เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 และ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท NMA, XMTH, XMP, ZMP มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (7) นายสมปราชญ์ ไบสุวรรณ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท MDS เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (8) นายวีรญญ เจริญวงศ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท MCR เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (9) นายฐิติพงษ์ ประทุมมณี เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท MGC Aviation, MCR เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (10) นายโชติฉาน พันธ์อำพัน ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท MDS มีผลเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568
- (11) นายวันชนะ อุนากุล ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท MMS มีผลเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (12) นางอารีย์ สุขนลิมะกุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท NMA, XMP, ZMP เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (13) นางสาวกัทนี โพธิ์ทอง ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท XMP, ZMP เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (14) นายศรัณย์ อรรถเวทวรวิฒิ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท MAG เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (15) นายตะวัน คำฤทธิ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท MAG เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (16) นายสุรศักดิ์ ภัทรเกียรติพงษ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท SHA เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (17) นายภูมณ สมดี เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท MGC Aviation, MCR, MDS เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (18) นายปอนด์ จงเสรี เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท USM เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (19) นายปพนธ์ รัตนชัยกานนท์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท MMS เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (20) นายฉัตรชัย แก้วมั่งศรี เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท GW, MGC Marine เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (21) นายธน จงสิบธรรม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท MGC Marine เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (22) นางสาวติกร ประทุมรัตน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท GW, MGC Marine, XMTH, XMP, ZMP เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (23) นายศรัณย์ หาญประสิทธิ์ธาดา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท MGC Aviation, MCR, MDS เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (24) นายถิร วงศ์อรัญญ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท MAG, SHA, USM, GW, MGC Marine, MMS, I24, NMA, XMTH, XMP, ZMP เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568
- (25) นางสาวฐิติดารีย์ อินทเวา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท XMP เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นและผู้นำองค์กร มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อความรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดทิศทางและการกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยพิจารณากำหนดและทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงพิจารณาอนุมัติเรื่องสำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเป็นธรรม อาทิ

- การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัทฯ
- การกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (Acquisition/Disposal)
- การพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions)
- การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

การแบ่งแยกบทบาทประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ

บริษัทฯ แยกบทบาท ประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ออกจากกันอย่างชัดเจน ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยประธานกรรมการทำหน้าที่สนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ รับผิดชอบการบริหารงานประจำวันภายใต้กรอบนโยบาย และแผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทฯ

ประธานกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีหน้าที่หลัก ได้แก่

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และอาจมอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯหรือบุคคลอื่นดำเนินการส่งหนังสือเรียกประชุมตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ
2. ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และระเบียบวาระที่กำหนด
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการจะทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จะให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม หรือหากไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกผู้ถือหุ้นที่มาประชุมคนใดคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารบริษัทฯ ภายใต้กรอบอำนาจที่คณะกรรมการมอบหมาย และตามนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ครอบคลุมสาระสำคัญ ได้แก่

1. จัดทำและเสนอวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงโครงสร้างและอำนาจการบริหารงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
3. สื่อสารกรอบการดำเนินงานและเป้าหมายไปยังฝ่ายจัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน และบริหารจัดการให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กร
4. กำกับดูแลภาพรวมการบริหารจัดการด้านการเงิน การตลาด ทรัพยากรบุคคล ระบบควบคุมภายใน และการดำเนินงานอื่น ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับ รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ

5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการกำหนด
6. รายงานและสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายขององค์กร
7. ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
8. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. พัฒนาและยกระดับผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนตามแผนกลยุทธ์
10. อนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติ/สนับสนุนธุรกิจปกติภายในกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และภายใต้หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
11. พิจารณาอนุมัติการกู้ยืม/สินเชื่อ การให้กู้ยืม การจำนำ/จำนอง หรือการค้ำประกันหนี้ของบริษัทย่อย ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
12. ติดตามควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมเสนอแนวทางปรับปรุง
13. ศึกษาโอกาสการลงทุนในโครงการใหม่ๆ และนำเสนอข้อมูลด้านเทคนิคและการเงิน เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
14. กำหนดหลักเกณฑ์และอนุมัติด้านโครงสร้างองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคลในตำแหน่งที่อยู่นอกอำนาจคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)
15. กำหนดเกณฑ์การสรรหา การประเมินผลการปฏิบัติงาน และอัตราค่าจ้าง/ผลตอบแทน/โบนัส/ปรับเงินเดือน สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการและกรรมการอิสระ

กรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นตามกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทฯ

กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 3 วาระ (รวมไม่เกิน 9 ปี) ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ โดยต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่เกิน 5 บริษัท และกรรมการ/ผู้บริหารสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ตามความเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบตามกระบวนการที่กำหนด

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/board-and-committee-charter-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2-11

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น			สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
			ณ วันที่ 30 ธ.ค. 67	เพิ่ม/ (ลด) ระหว่างปี	ณ วันที่ 30 ธ.ค. 68	

1	นางรัตนา ธรรมชนวนวิริยะ	กรรมการ/ประธาน กิตติมศักดิ์	45,255,200	-	45,255,200	4.0406
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2	นายเพชร ยุติธรรมดำรง	ประธานกรรมการอิสระ/ กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3	พลตำรวจเอกชัยวัฒน์ เกตุวรชัย	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4	นายวิรัตน์ ศิริขจรกิจ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5	นายวสันต์ เทียนหอม	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6	ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7	นายณูนัน โภคทรัพย์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8	พลตำรวจเอกกฤษณะ ผลอนันต์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9	ดร. สันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ	กรรมการ/ประธาน เจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม บริษัทฯ	38,029,300	710,200	38,739,500	3.4589
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ		37,700	-	37,700	0.0034
10	นางสาวเจตินภางค์ ธรรมชนวนวิริยะ	กรรมการ/ประธาน เจ้าหน้าที่สายงานการเงิน และบัญชีกลุ่มบริษัทฯ	44,781,600	168,400	45,000,000	4.0179
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11	นางสาวศุภกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ	กรรมการ/ประธาน เจ้าหน้าที่สายงานสื่อสาร องค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ กลุ่มบริษัทฯ	37,181,600	8,200	37,189,800	3.3205

	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		25,000	-	25,000	0.0022
12	นายอาสา ปิยะรัฐ	กรรมการ/ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานกลยุทธ์และพัฒนารัฐกิจกลุ่มบริษัท	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
13	นายสมปราชญ์ โปสุวรรณ	กรรมการ/กรรมการบริหาร	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
14	ดร. วีรชัย วงศ์บุญสิน ⁽¹⁾	กรรมการบริหาร/รักษาการผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กรกลุ่มบริษัท	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
15	นายกิตติชัย ฐิตะพานิชย์ ⁽²⁾	กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการ สายงานทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กรกลุ่มบริษัท	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
16	นางปิยวรรณ เอี่ยมนิพนธ์	ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและขับเคลื่อนธุรกิจกลุ่มบริษัท	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
17	นายถิร วงศ์อัญญา	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีกลุ่มบริษัท	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

หมายเหตุ: (1) ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบริหาร มีผลเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

(2) เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร แทน ดร. วีรชัย วงศ์บุญสิน มีผลเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยพิจารณางบการเงิน หลักการ/นโยบายบัญชีที่สำคัญ การดำรงอยู่ของกิจการ และประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงเสนอแนะให้สอบทาน/ตรวจสอบประเด็นสำคัญตามความจำเป็น พร้อมคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง/เลิกจ้างผู้สอบบัญชีอิสระและเสนอค่าตอบแทน ตลอดจนเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ สอบทานและติดตามให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอบทานและอนุมัติกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน ทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลิกจ้างหัวหน้าตรวจสอบภายใน อนุมัติงบประมาณ อัตราค่าจ้าง ทรัพยากร และแผนตรวจสอบประจำปี ติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งพิจารณาระบบและมาตรการบริหารความเสี่ยงให้รัดกุม โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านทุจริต และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงร่วมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยรายไตรมาส)

อีกทั้ง ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงกำกับดูแลการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยข้อมูล เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้ระบบโดยมิชอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเข้าถึงข้อมูลทุกระดับ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล/ร่วมประชุม และจัดหาความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพได้ตามจำเป็น ตลอดจนสอบทานกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และเมื่อได้รับข้อมูลอันควรสงสัยจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการทุจริตหรือการฝ่าฝืนกฎหมาย จะหารือและตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและแจ้งผลต่อผู้สอบบัญชีและหน่วยงานกำกับดูแลตามกรอบเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติธุรกิจ รวมทั้งพิจารณาและกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ ทิศทาง กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งการขยายกิจการ การลงทุน แผนการเงิน โครงสร้างการบริหารจัดการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนพิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานและขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณา/กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ ทิศทาง กลยุทธ์ และงบประมาณประจำปี รวมถึงแผนการเงิน การขยายกิจการ การลงทุน โครงสร้างการบริหารจัดการ นโยบายทรัพยากรบุคคล และกรอบอำนาจอนุมัติ ตลอดจนกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน จัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสังคม และกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อย/บริษัทร่วมเพื่อ

คุ้มครองผลประโยชน์เงินลงทุนและรายงานประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจพิจารณาอนุมัติรายการตามงบลงทุน/งบประมาณและ ตารางอำนาจอนุมัติ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น การตั้ง/เพิ่ม/ลด/ยกเลิกสำรองทางบัญชี การซื้อขายทรัพย์สินถาวร การให้กู้ยืม การจัดซื้อจัดจ้าง การเสนอราคา และการเข้าทำสัญญาในธุรกิจปกติ รวมถึงศึกษาความเป็นไปได้และอนุมัติการลงทุน/ร่วมลงทุน ตลอดจนธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน (กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน ฯลฯ) และการซื้อขาย/จดทะเบียนสิทธิในที่ดินหรือสินทรัพย์และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งนี้ การออกหนังสือค้ำประกันแก่บุคคลภายนอกต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่เป็นธุรกิจปกติตามวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารพิจารณาผลกำไรขาดทุน และเสนอการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล/ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา (และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี) รวมทั้งอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และพิจารณาเรื่องบุคลากรของบริษัทภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มดำเนินการตามความเหมาะสม ตลอดจนมีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นปฏิบัติการภายใต้การกำกับของคณะกรรมการบริหาร

อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ หรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นธุรกรรมปกติและเป็นไปตามหลัก Arms Length ที่ได้รับอนุมัติหลักการไว้แล้ว โดยสามารถจัดหาความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพเมื่อจำเป็น และดำเนินการอื่นตามความเห็นหรือมอบหมายของคณะกรรมการบริษัทภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/executive-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหา การพัฒนา การสืบทอดตำแหน่ง และการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และผู้บริหารระดับสูงเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมกับขนาดและความซับซ้อนของธุรกิจ รวมถึงกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือก/แต่งตั้ง ตลอดจนรูปแบบการพัฒนาและแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อความต่อเนื่องของการบริหารงาน พร้อมพิจารณาโครงสร้าง รูปแบบ และหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ครอบคลุมทั้งค่าตอบแทนคงที่และตามผลการดำเนินงาน รวมถึงเป้าหมายและเกณฑ์ผลการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ อาจใช้ความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพตามความจำเป็น เปิดเผยนโยบายและรายงานการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรายงานประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและโดยรวมเป็นประจำทุกปี และทบทวนปรับปรุงกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือเมื่อเหมาะสม รวมถึงดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/nomination-remuneration-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บริษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และเหมาะสม อันจะทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีบรรษัทภิบาลและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ยังมีบทบาทในการกำกับดูแลประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการบริหารจัดการและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emissions) ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวทาง มาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุนการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และการติดตามผลการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ เพื่อมุ่งสู่การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/risk-governance-sustainability-development-committee-charter-th.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วสันต์ เทียนหอม ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	1 ธ.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใ้ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใ้ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใ้	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ธ.ค. 2564	การเงิน, บัญชี, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย วิรัตน์ ศิริขจรกิจ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใ้ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใ้ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใ้	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ธ.ค. 2564	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สันหุฒิ ธรรมชวนวิริยะ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใ้ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใ้	ประธานกรรมการบริหาร	11 ม.ค. 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
2. นางสาว เจิดนภางค์ ธรรมชนววิริยะ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การบริหารจัดการสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 ม.ค. 2565
3. นางสาว ศุภกานต์ ธรรมชนววิริยะ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การบริหารจัดการสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 ม.ค. 2565
4. นาย สมปราชญ์ โปสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 ม.ค. 2565
5. นาย อาสา ปิยะรัฐ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารจัดการสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 ม.ค. 2565
6. ดร. วีรชัย วงศ์บุญสิน เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การพัฒนาองค์กร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 ก.พ. 2567

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
7. นาย กิตติชัย ฐิตะพานิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ไข่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไข่	กรรมการบริหาร	1 ก.พ. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. ดร. วีรชัย วงศ์บุญสิน เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การพัฒนาองค์กร สัญชาติไทย : ไข่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไข่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไข่	กรรมการบริหาร	1 ก.พ. 2568	นาย กิตติชัย ฐิตะพานิชย์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 ก.พ. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	พลตำรวจเอก ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วีรัตน์ ศิริขจรกิจ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน	นาย วีรัตน์ ศิริขจรกิจ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว เจิตนภางค์ ธรรมชนวนวิริยะ	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาย อาสา ปิยะรัฐ	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด⁽¹⁾

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สันหุฒิ ธรรมชวนวิริยะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	1 ส.ค. 2546	<p>บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, เงินทุนและหลักทรัพย์</p>
<p>2. นางสาว เจตินภางค์ ธรรมชวนวิริยะ^(*)</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การบริหารจัดการสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชีกลุ่มบริษัทฯ</p>	23 ส.ค. 2562	<p>บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, เงินทุนและหลักทรัพย์</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว ศุกลกานต์ ธรรมชวนวิริยะ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การบริหารจัดการสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่สายงานสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์กลุ่มบริษัทฯ</p>	<p>20 มิ.ย. 2565</p>	<p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ, การเงิน</p>
<p>4. นาย อาสา ปิยะรัฐ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารจัดการสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจกลุ่มบริษัทฯ</p>	<p>1 เม.ย. 2559</p>	<p>บัญชี, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>5. ดร. วีรชัย วงศ์บุญสิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การพัฒนาองค์กร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รักษาการผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรกลุ่มบริษัทฯ</p>	<p>3 ม.ค. 2568</p>	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การออกแบบ</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาง ปิยวรรณ เอี่ยมนิพนธ์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและ ขับเคลื่อนธุรกิจกลุ่มบริษัท	1 เม.ย. 2561	บัญชี, บริหารธุรกิจ
7. นาย ธีร วงศ์อรัญญ์ (**) เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีกลุ่ม บริษัทฯ	9 ส.ค. 2565	บัญชี
8. นาย กิตติชัย ฐิตะพาณิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากร บุคคลและพัฒนาองค์กรกลุ่ม บริษัทฯ	1 ก.พ. 2568	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ: (1) ดร. วีรชัย วงศ์บุญสิน สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป และบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายกิตติชัย ฐิตะพาณิชย์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้
บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของผู้บริหารอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนให้สอดคล้องกับค่านิยมและแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการบริหารกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารรายบุคคล ผ่านดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator: KPIs) ซึ่งกำหนดทั้งในระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี และการจ่ายโบนัสประจำปีตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

ค่าตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับกรรมการบริหาร บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริหาร

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/cg-policy-th.pdf>

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท) ⁽²⁾	43,400,000.00	39,500,000.00	47,219,082.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	43,400,000.00	39,500,000.00	47,219,082.00

หมายเหตุ: ⁽²⁾ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน คำนวณจากเงินเดือนและโบนัส

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,376,258.00	1,271,453.00	1,152,663.00

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

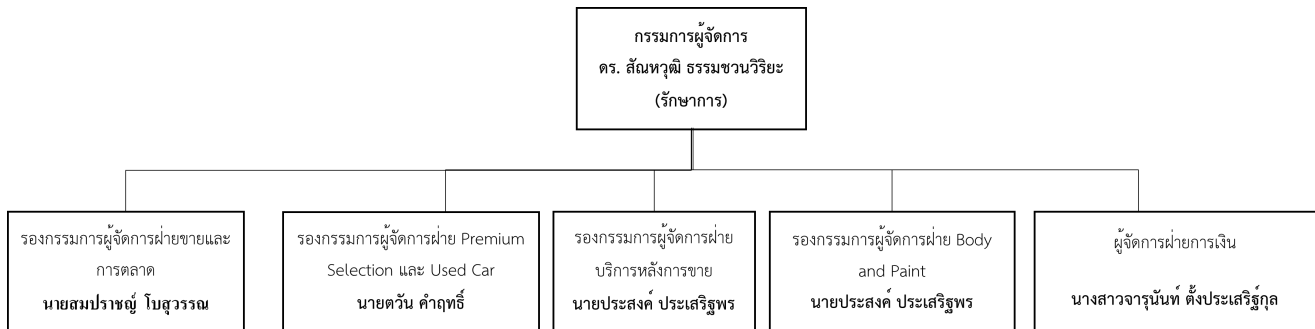
ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
 ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 0.00
 ปีปัจจุบัน

บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

(1) บริษัท มิลเลนเนียม ออโต้ กรุ๊ป จำกัด (MAG)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัท MAG มีรายละเอียด ดังนี้



รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท MAG มีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	ดร. สันหฤดี ธรรมชนวนวิริยะ	รักษาการ กรรมการผู้จัดการ
2	นายสมปราชญ์ โปสุวรรณ	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด
3	นายตวัน คำฤทธิ์	รองกรรมการผู้จัดการฝ่าย Premium Selection และ Used Car
4	นายประสงค์ ประเสริฐพร	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริการหลังการขาย
5	นายประสงค์ ประเสริฐพร	รองกรรมการผู้จัดการฝ่าย Body and Paint
6	นางสาวจารุณันท์ ตั้งประเสริฐกุล	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/การเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับผู้บริหารจำนวน 4 ราย รวมทั้งสิ้น 8,922,348 ล้านบาท ฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นส่วนของลักษณะการให้บริการ (Shared Service)

2) ค่าตอบแทนอื่น

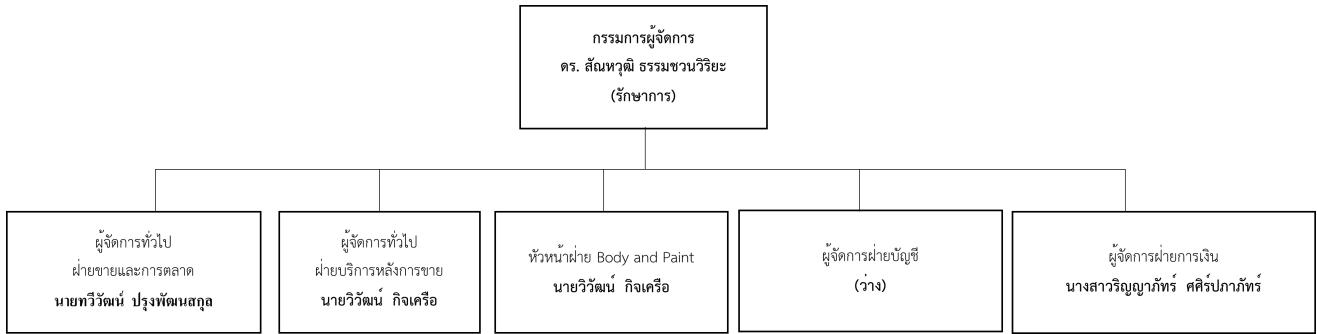
ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD)

บริษัท ได้จัดให้มี PVD ให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 4 ของเงินเดือน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบ PVD สำหรับผู้บริหาร 4 ราย รวมทั้งสิ้น 389,961 บาท

(2) บริษัท ชัมมิท ฮอนด้า ออโตโมบิล จำกัด (SHA)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัท SHA มีรายละเอียด ดังนี้



รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท SHA มีผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	ดร. สันหุฒิ ธรรมชนวิริยะ	รักษาการกรรมการผู้จัดการ
2	นายวิวัฒน์ประพัฒน์สกุล	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายขายและการตลาด
3	นายวิวัฒน์ กิจเครือ	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริการหลังการขาย
4	นายวิวัฒน์ กิจเครือ	หัวหน้าฝ่าย Body and Paint
5	นางสาววิญญาภัทร์ ศศิ์ปภาภัทร์	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้แก่ผู้บริหารจำนวน 2 ราย รวมทั้งสิ้น 3,341,646 ล้านบาท และฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นส่วนของลักษณะการให้บริการ (Shared Service)

2) ค่าตอบแทนอื่น

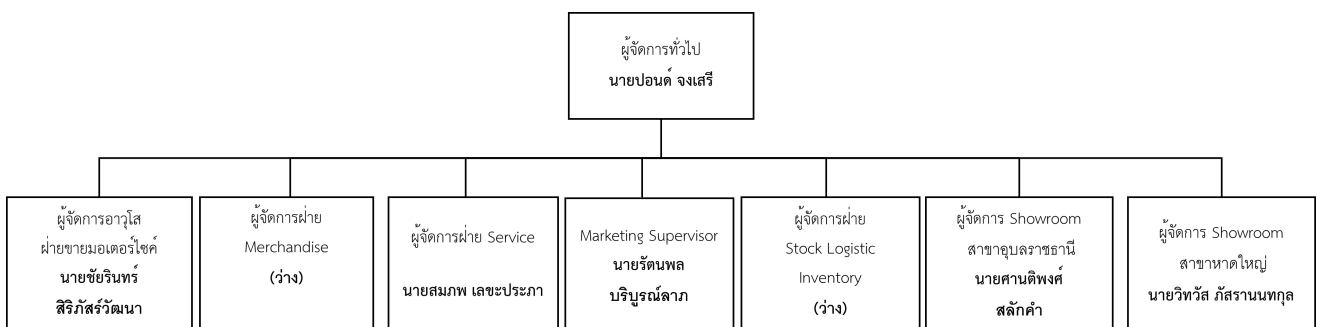
ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD)

บริษัท ได้จัดให้มี PVD ให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 4 ของเงินเดือน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบ PVD สำหรับผู้บริหาร 1 ราย รวมทั้งสิ้น 83,763 ล้านบาท

(3) บริษัท ยูเอส มอเตอร์ไบค์ จำกัด (USM)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัท USM มีรายละเอียด ดังนี้



รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท USM มีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	นายปอนด์ จงเสรี	ผู้จัดการทั่วไป
2	นายชัยรินทร์ สิริภัสร์วัฒนา	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายขายมอเตอร์ไซค์
3	นายสมภพ เลขะประภา	ผู้จัดการฝ่าย Service
4	นายรัตนพล บริบูรณ์ลาภ	Marketing Supervisor
5	นายศานติพงศ์ สลักคำ	ผู้จัดการ Showroom สาขาอุบลราชธานี
6	นายวิวัฒน์ ภัสรานนทกุล	ผู้จัดการ Showroom สาขาหาดใหญ่

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้แก่ผู้บริหารจำนวน 1 ราย รวมทั้งสิ้น 1,429,893.00 บาท และฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นส่วนของลักษณะการให้บริการ (Shared Service)

2) ค่าตอบแทนอื่น

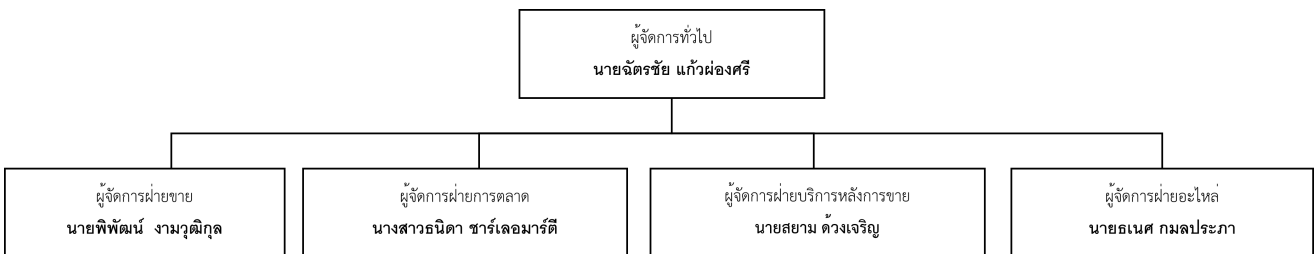
ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD)

บริษัท ได้จัดให้มี PVD ให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 4 ของเงินเดือน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบ PVD สำหรับผู้บริหาร 1 ราย รวมทั้งสิ้น 57,195 บาท

(4) บริษัท กู๊ดวูด ออโต้เวอร์ค จำกัด (GW)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัท GW มีรายละเอียด ดังนี้



รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท GW มีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	นายฉัตรชัย แก้วม่องศรี	ผู้จัดการทั่วไป
2	นายพิพัฒน์ งามวุฒิกุล	ผู้จัดการฝ่ายขาย
3	นางสาวธนิดา ชาร์เลอมาร์ตี	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
4	นายสยาม ดั่งเจริญ	ผู้จัดการฝ่ายบริการหลังการขาย
5	นายธนศ กมลประภา	ผู้จัดการฝ่ายอะไหล่

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้แก่ผู้บริหารจำนวน 1 ราย รวมทั้งสิ้น 1,530,000 บาท และฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นส่วนของลักษณะการให้บริการ (Shared Service)

2) ค่าตอบแทนอื่น

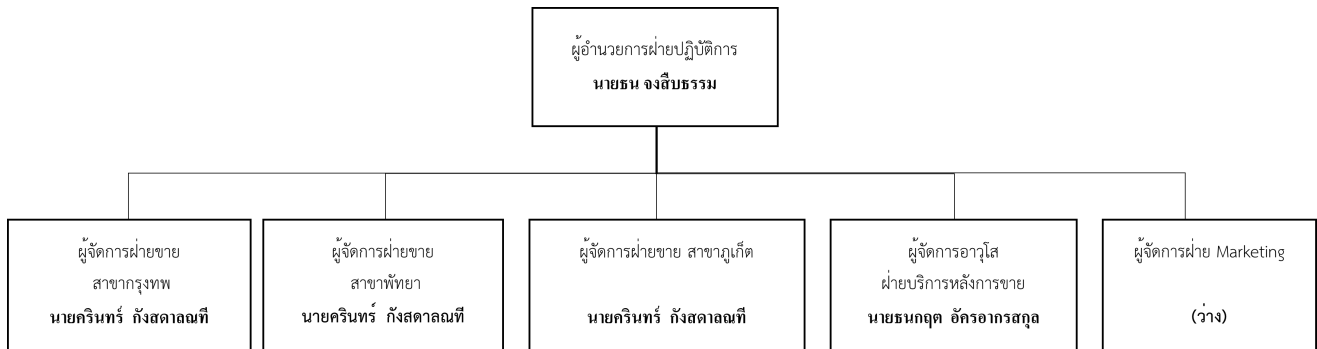
ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD)

บริษัท ได้จัดให้มี PVD ให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบ PVD สำหรับผู้บริหาร 1 ราย รวมทั้งสิ้น 61,200 บาท

(5) บริษัท เอ็มจีซี มารีน แอนด์ ชาร์เตอร์ (เอเชีย) จำกัด (MGC Marine)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัท MGC Marine มีรายละเอียด ดังนี้



รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท MGC Marine มีผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	นายธน จงสีธรรม	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
2	นายครินทร์ กังสดาลณี	ผู้จัดการฝ่ายขาย สาขากรุงเทพ
3	นายครินทร์ กังสดาลณี	ผู้จัดการฝ่ายขาย สาขาพัทยา
4	นายครินทร์ กังสดาลณี	ผู้จัดการฝ่ายขาย สาขาภูเก็ต
5	นายธนกฤต อัครอารสกุล	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบริการหลังการขาย

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้แก่ผู้บริหารจำนวน 1 ราย รวมทั้งสิ้น 1,759,500 บาท และฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นส่วนหนึ่งของลักษณะการให้บริการ (Shared Service)

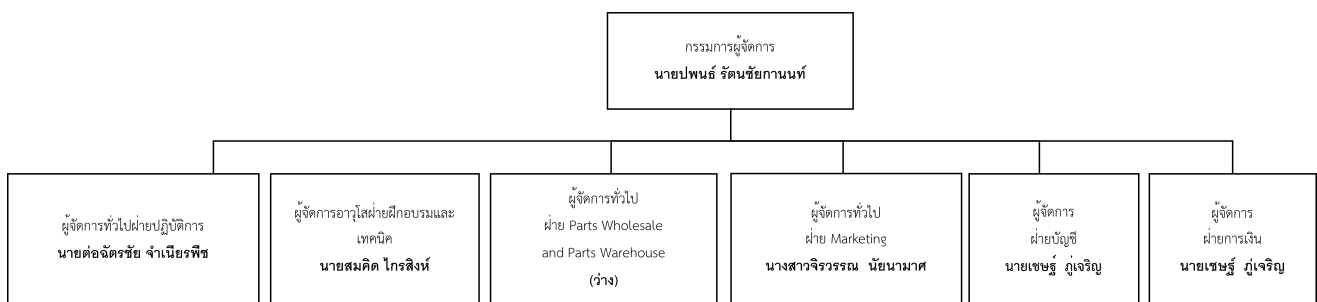
2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) : บริษัท ไม่ได้จัดให้มี PVD ให้แก่ผู้บริหาร

(6) บริษัท มาสเตอร์ มอเตอร์ เซอร์วิส เซส (ประเทศไทย) จำกัด (MMS)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัท MMS มีรายละเอียด ดังนี้



รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท MMS มีผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	นายพนธ์ รัตนชัยกานนท์	กรรมการผู้จัดการ
2	นายต่อฉัตรชัยจำเนียรพีช	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายปฏิบัติการ
3	นายสมคิด ไกรสิงห์	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายฝึกอบรมและเทคนิค
4	นางสาวจิรวรรณ นัยนามาศ	ผู้จัดการทั่วไปฝ่าย Marketing
5	นายเชษฐ์ ภูเจริญ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี / ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

คำตอบแทนผู้บริหาร

1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับผู้บริหารจำนวน 1 ราย 2,400,000 ล้านบาท และฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นส่วนของลักษณะการให้บริการ (Shared Service)

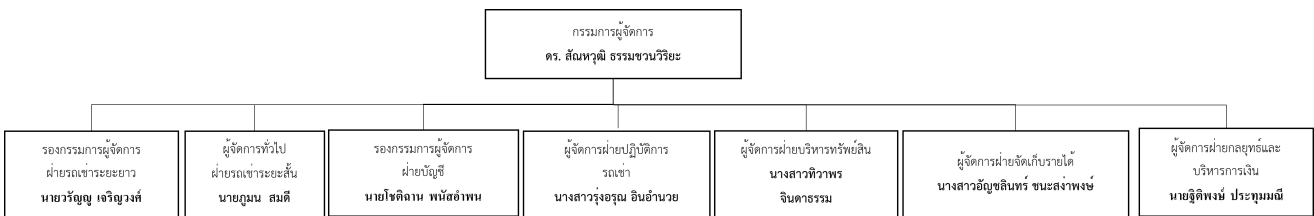
2) คำตอบแทนอื่น

คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) : บริษัท ไม่ได้จัดให้มี PVD ให้แก่ผู้บริหาร

(7) บริษัท มาสเตอร์ คาร์เร็นเทิล จำกัด (MCR)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัท MCR มีรายละเอียด ดังนี้



รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท MCR มีผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	ดร. สันหุฒิ ธรรมชนวนวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2	นายวิญญู เจริญวงศ์	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายรถเช่าระยะยาว
3	นายภูมณ สมดี	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายรถเช่าระยะสั้น
4	นายโชติฉาน พันธ์อำพน	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชี
5	นางสาวรุ่งอรุณ อินอำนวย	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการรถเช่า
6	นางสาวทิวพร จินดาธรรม	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน
7	นางสาวอัญชลินทร์ ชนะสง่าพงษ์	ผู้จัดการฝ่ายจัดเก็บรายได้
8	นายฉัตรพงษ์ ประทุมมณี	ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์และบริหารการเงิน

คำตอบแทนผู้บริหาร

1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับผู้บริหารจำนวน 2 ราย รวมทั้งสิ้น 3,417,732 บาท และฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นส่วนของลักษณะการให้บริการ (Shared Service)

2) คำตอบแทนอื่น

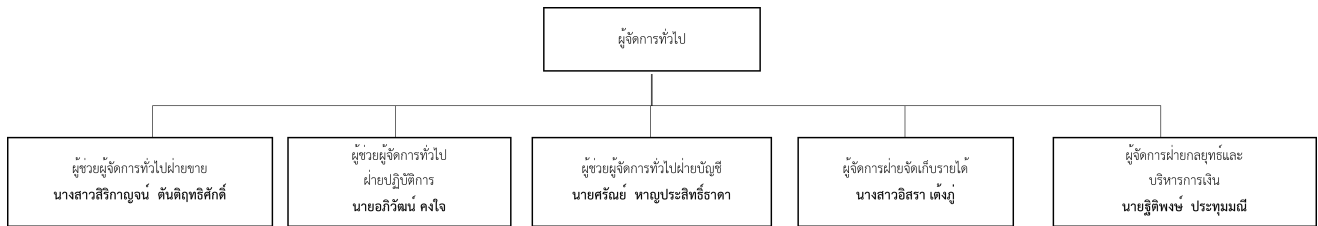
คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD)

บริษัท ได้จัดให้มี PVD ให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 4 ของเงินเดือน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบ PVD สำหรับผู้บริหาร 2 ราย รวมทั้งสิ้น 170,883 บาท

(8) บริษัท มาสเตอร์ ไดรฟ์เวอร์ แอนด์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด (MDS)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัท MDS มีรายละเอียด ดังนี้



รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท MDS มีผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	นางสาวสิริกาญจน์ ตันติฤทธิศักดิ์	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายขาย
2	นายอภิวัฒน์ คงใจ	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายปฏิบัติการ
3	นายศรัณย์ หาญประสิทธิ์ธาดา	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบัญชี
4	นางสาวอิสรา เต็งภู	ผู้จัดการฝ่ายจัดเก็บรายได้
5	นายฐิติพงษ์ ประทุมมณี	ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์และบริหารการเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้แก่ผู้บริหาร และฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นส่วนหนึ่งของลักษณะการให้บริการ (Shared Service)

2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) : บริษัท ไม่ได้จัดให้มี PVD ให้แก่ผู้บริหาร

(9) บริษัท ไอ ทเวนตีโฟร์ จำกัด (I24)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัท I24 มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท I24 มีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	นายอาสา ปิยะรัฐ	กรรมการผู้จัดการ
2	นางสาวปาจรีย์ แซ่ตัน	ผู้จัดการทั่วไปฝ่าย Information Technology
3	นางสาวณัฐฐา โกวีทางกูร	ผู้จัดการทั่วไปฝ่าย Data Center of Excellence
4	นายอมเรศ ชุมสาย ณ อยุธยา	กรรมการผู้จัดการฝ่าย iMX
5	นายอนุสรณ์ บุตรสุนทร	กรรมการผู้จัดการฝ่าย MAT
6	นางสาวมนันยา กุลธนานันท์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/การเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับผู้บริหารจำนวน 5 ราย รวมทั้งสิ้น 9,436,464 บาท และฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นส่วนหนึ่งของลักษณะการให้บริการ (Shared Service)

2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD)

บริษัท ได้จัดให้มี PVD ให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 4 ของเงินเดือน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบ PVD สำหรับผู้บริหาร 5 ราย รวมทั้งสิ้น 402,282 บาท

(10) บริษัท เอ็มจีซี เอวิเอชั่น แอนด์ ชาร์เตอร์ เซอร์วิสเอส (เอเชีย) จำกัด (MGC Aviation)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัท MGC Aviation มีรายละเอียด ดังนี้



รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท MGC Aviation มีผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	นายภูมณ สมดี	ผู้จัดการทั่วไป
2	นายนพพร กาญจนมณี	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับผู้บริหาร และฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นส่วนหนึ่งของลักษณะการให้บริการ (Shared Service)

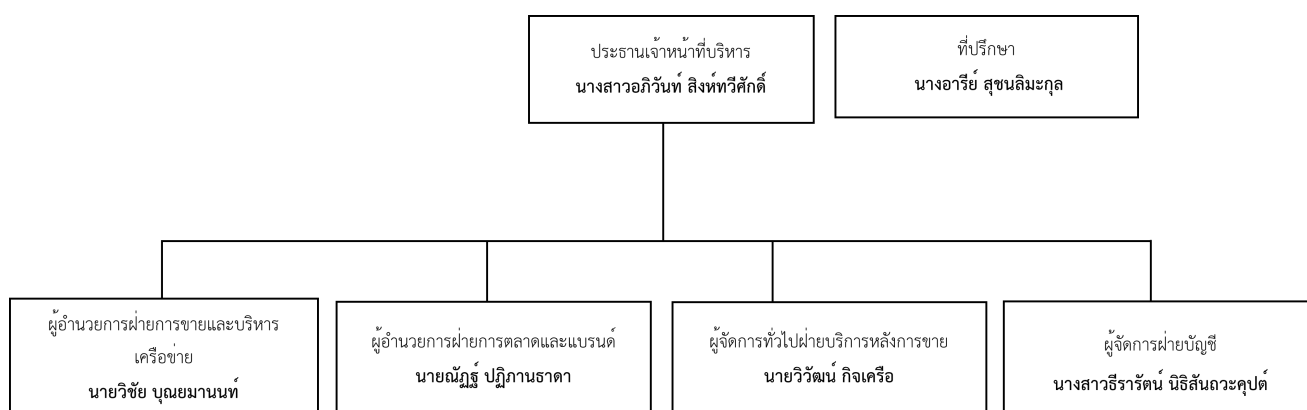
2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) : บริษัท ไม่ได้จัดให้มี PVD ให้แก่ผู้บริหาร

(11) บริษัท เอ็กซ์ โมบิลิตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (XTH)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัท XTH มีรายละเอียด ดังนี้



รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท XTH มีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	นางสาวอภิวันท์ สิงห์ทวีศักดิ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นางอารีย์ สุขนลิมะกุล	ที่ปรึกษา
3	นายวิชัย บุญยमानนท์	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและบริหารเครือข่าย
4	นายณัฐ ปฏิภานธาดา	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและแบรนด์
5	นายวิวัฒน์ กิจเครือ	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริการหลังการขาย
6	คุณธีรรัตน์ นิธิสันถวะคุปต์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับผู้บริหารจำนวน 5 ราย รวมทั้งสิ้น 11,880,000 บาท และฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นส่วนหนึ่งของลักษณะการให้บริการ (Shared Service)

2) ค่าตอบแทนอื่น

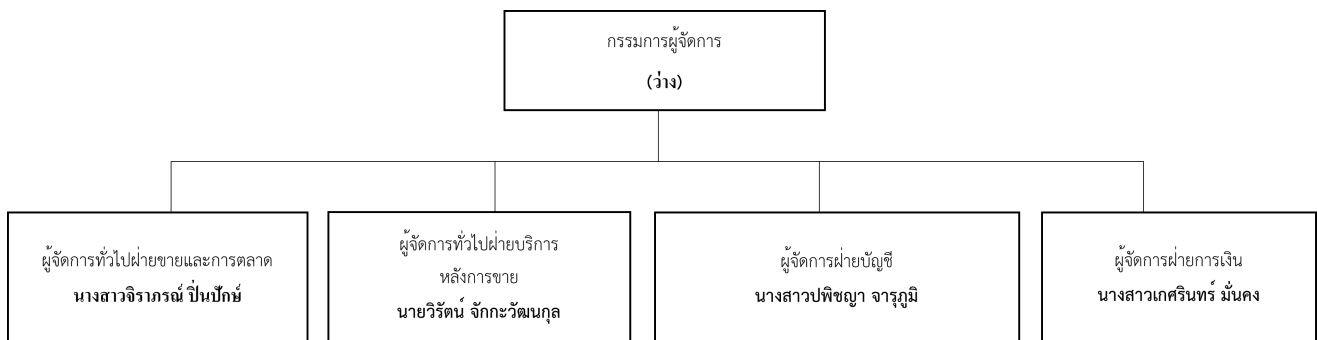
ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD)

บริษัท ได้จัดให้มี PVD ให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบ PVD สำหรับผู้บริหาร 1 ราย รวมทั้งสิ้น 91,800 บาท

(12) บริษัท เอ็กซ์ โมบิลิตี้ พลัส จำกัด (XMP)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัท XMP มีรายละเอียด ดังนี้



รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท XMP มีผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	นางสาวจิราภรณ์ ปิ่นปักข์	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายขายและการตลาด
2	นายวิรัตน์ จักกะวัฒน์กุล	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริการหลังการขาย
3	นางสาวปัทมา จารุภูมิ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
4	นางสาวเกศรินทร์ มั่นคง	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับผู้บริหารจำนวน 2 ราย รวมทั้งสิ้น 2,985,786 บาท และฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นส่วนหนึ่งของลักษณะการให้บริการ (Shared Service)

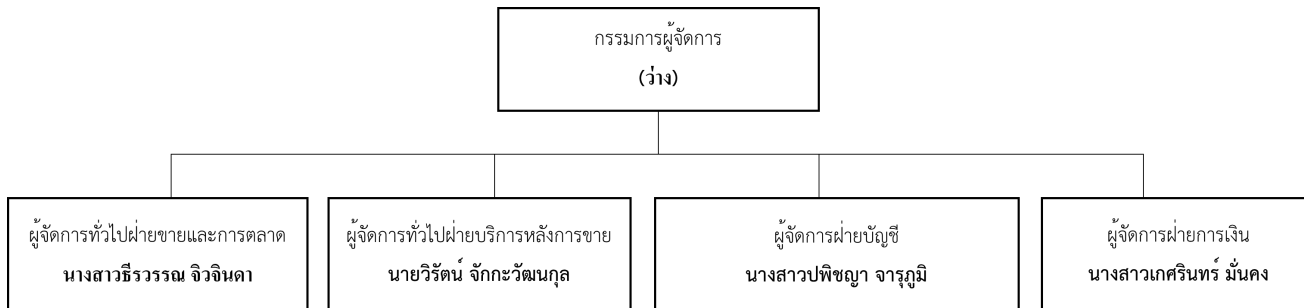
2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) : บริษัท ไม่ได้จัดให้มี PVD ให้แก่ผู้บริหาร

(13) บริษัท ซี โมบิลิตี้ พลัส จำกัด (ZMP)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ZMP มีรายละเอียด ดังนี้



รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ZMP มีผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	นางสาวธีรวรรณ จิวจินดา	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายขายและการตลาด
2	นายวิรัตน์ จักกะวัฒนกุล	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริการหลังการขาย
3	นางสาวปัทมา จารุภูมิ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
4	นางสาวเกศรินทร์ มั่นคง	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัสให้กับผู้บริหารจำนวน 1 ราย รวมทั้งสิ้น 1,710,000 บาท และฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นส่วนหนึ่งของลักษณะการให้บริการ (Shared Service)

2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD)

บริษัท ได้จัดให้มี PVD ให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 4 ของเงินเดือน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบ PVD สำหรับผู้บริหาร 1 ราย รวมทั้งสิ้น 68,400 บาท

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธิรา วงศ์อรัญญ์	thira.won@mgc-asia.com	029352000

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จิตต์โสภา ปุราคม	company_secretary@mgc-asia.com	087-592-9911

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปณิตา ขยันการนาวิ	panita.kay@mgc-asia.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เจิตนภางค์ ธรรมชนวิริยะ	ir@mgc-asia.com	02-935-0000

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวง ยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	2,727,000.00	-	1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบันทัด อีเมล: nareewan@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9219 2. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร อีเมล: sirinuchv@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8413 3. นาย ทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ อีเมล: songchai@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10996

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวง ยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	7,458,400.00	-	1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบันทัด อีเมล: nareewan@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9219 2. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร อีเมล: sirinuchv@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8413 3. นาย ทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ อีเมล: songchai@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10996 4. นางสาว คณางค์ เหลืองอร่ามโชติ อีเมล: kanang@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10604

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	บริษัทย่อย	ค่าสอบบัญชี	ค่าบริการ อื่นๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด	MCR	1,344,000	-	1.นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต Email: nareewan@kpmg.co.th 2. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร Email: sirinuchv@kpmg.co.th 3. นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ Email: songchai@kpmg.co.th 4. นางสาว คณางค์ เหลืองอร่ามโชติ Email: kanang@kpmg.co.th
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด	MAG	1,488,500	-	1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต Email: nareewan@kpmg.co.th 2. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร Email: sirinuchv@kpmg.co.th 3. นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ Email: songchai@kpmg.co.th 4. นางสาว คณางค์ เหลืองอร่ามโชติ Email: kanang@kpmg.co.th
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด	SHA	806,200	-	1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต Email: nareewan@kpmg.co.th 2. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร Email: sirinuchv@kpmg.co.th 3. นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ Email: songchai@kpmg.co.th 4. นางสาว คณางค์ เหลืองอร่ามโชติ Email: kanang@kpmg.co.th
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด	MMS	472,500	-	1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต Email: nareewan@kpmg.co.th 2. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร Email: sirinuchv@kpmg.co.th 3. นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ Email: songchai@kpmg.co.th 4. นางสาว คณางค์ เหลืองอร่ามโชติ Email: kanang@kpmg.co.th
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด	i24	412,900	-	1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต Email: nareewan@kpmg.co.th 2. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร Email: sirinuchv@kpmg.co.th 3. นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ Email: songchai@kpmg.co.th 4. นางสาว คณางค์ เหลืองอร่ามโชติ Email: kanang@kpmg.co.th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด	MDS	288,000	-	<p>1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต Email: nareewan@kpmg.co.th</p> <p>2. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร Email: sirinuchv@kpmg.co.th</p> <p>3. นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ Email: songchai@kpmg.co.th</p> <p>4. นางสาว คณางค์ เหลืองอร่ามโชติ Email: kanang@kpmg.co.th</p>
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด	USM	316,900	-	<p>1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต Email: nareewan@kpmg.co.th</p> <p>2. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร Email: sirinuchv@kpmg.co.th</p> <p>3. นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ Email: songchai@kpmg.co.th</p> <p>4. นางสาว คณางค์ เหลืองอร่ามโชติ Email: kanang@kpmg.co.th</p>
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด	GW	336,500	-	<p>1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต Email: nareewan@kpmg.co.th</p> <p>2. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร Email: sirinuchv@kpmg.co.th</p> <p>3. นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ Email: songchai@kpmg.co.th</p> <p>4. นางสาว คณางค์ เหลืองอร่ามโชติ Email: kanang@kpmg.co.th</p>
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด	AZM	356,500	-	<p>1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต Email: nareewan@kpmg.co.th</p> <p>2. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร Email: sirinuchv@kpmg.co.th</p> <p>3. นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ Email: songchai@kpmg.co.th</p> <p>4. นางสาว คณางค์ เหลืองอร่ามโชติ Email: kanang@kpmg.co.th</p>
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด	MAC	76,400	-	<p>1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต Email: nareewan@kpmg.co.th</p> <p>2. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร Email: sirinuchv@kpmg.co.th</p> <p>3. นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ Email: songchai@kpmg.co.th</p> <p>4. นางสาว คณางค์ เหลืองอร่ามโชติ Email: kanang@kpmg.co.th</p>

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด	MGT	50,000	-	1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต Email: nareewan@kpmg.co.th 2. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร Email: sirinuchv@kpmg.co.th 3. นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ Email: songchai@kpmg.co.th 4. นางสาว คณางค์ เหลืองอร่ามโชติ Email: kanang@kpmg.co.th
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด	NMA	670,000	-	1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต Email: nareewan@kpmg.co.th 2. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร Email: sirinuchv@kpmg.co.th 3. นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ Email: songchai@kpmg.co.th 4. นางสาว คณางค์ เหลืองอร่ามโชติ Email: kanang@kpmg.co.th
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด	XTH	280,000	-	1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต Email: nareewan@kpmg.co.th 2. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร Email: sirinuchv@kpmg.co.th 3. นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ Email: songchai@kpmg.co.th 4. นางสาว คณางค์ เหลืองอร่ามโชติ Email: kanang@kpmg.co.th
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด	XMP	280,000	-	1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต Email: nareewan@kpmg.co.th 2. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร Email: sirinuchv@kpmg.co.th 3. นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ Email: songchai@kpmg.co.th 4. นางสาว คณางค์ เหลืองอร่ามโชติ Email: kanang@kpmg.co.th
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด	ZMP	280,000	-	1. นางสาว นารีวรรณ ชัยบัณฑิต Email: nareewan@kpmg.co.th 2. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร Email: sirinuchv@kpmg.co.th 3. นายทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ Email: songchai@kpmg.co.th 4. นางสาว คณางค์ เหลืองอร่ามโชติ Email: kanang@kpmg.co.th

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบสูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG Code) โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

ตลอดปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่ในระดับนโยบาย โดยมุ่งกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามทิศทางที่กำหนด รวมถึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการชด้อย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลที่เข้มแข็งในทุกมิติ ดังนี้

● การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร

คณะกรรมการได้พิจารณาและอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี รวมถึงกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม พร้อมทั้งสนับสนุนโครงการลงทุนและการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัท

● การติดตามและกำกับดูแลผลการดำเนินงาน

มีการประชุมและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

● การกำกับดูแลด้าน ESG และความยั่งยืน

คณะกรรมการได้กำกับให้มีการบูรณาการแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเตรียมความพร้อมด้านการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานสากล อาทิ IFRS Sustainability Disclosure Standards ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาล เช่น การเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านการทุจริต (CAC) และการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ซึ่งบริษัทได้รับผลการประเมินในระดับ ดีเลิศ (5 ดาว) ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมิน SET ESG Rating อยู่ในระดับ A ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน พร้อมทั้งเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

● การบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน

กำกับให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงสำคัญขององค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท

● การกำกับดูแลผ่านคณะกรรมการชด้อย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเข้มงวด ขณะที่คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงฯ ได้กำกับดูแลกรอบบริหารความเสี่ยงและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ดำเนินการสรรหา พัฒนา และกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม และคณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแลการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ การลงทุน และการบริหารจัดการทางการเงินของกลุ่มบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

● การพัฒนาคณะกรรมการและโครงสร้างการกำกับดูแล

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการและแผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมกับทิศทางธุรกิจในระยะยาว

● การกำกับดูแลธุรกรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการได้พิจารณาและอนุมัติรายการที่มีนัยสำคัญ เช่น การลงทุน การเพิ่มทุน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้นและวาระสำคัญ โดยยึดหลักความโปร่งใสและปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง รัตนา ธรรมชนวนวิริยะ	กรรมการ	9 มี.ค. 2542	บริหารธุรกิจ
นางสาว เจตินภางค์ ธรรมชนวนวิริยะ	กรรมการ	9 มี.ค. 2542	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, เงินทุนและหลักทรัพย์
นางสาว ศุกลกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ	กรรมการ	9 มี.ค. 2542	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ, การเงิน
นาย สัมฤทธิ์ ธรรมชนวนวิริยะ	กรรมการ	9 มี.ค. 2542	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, เงินทุนและหลักทรัพย์

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณา คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ และกรรมการอิสระ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัทฯ

ในการสรรหากรรมการใหม่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนจะพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ และตามความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาจากความหลากหลายของคุณสมบัติ เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ หรือประเทศต้นกำเนิด (Board Diversity) เพื่อเป็นการ ส่งเสริมความเสมอภาคและจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม อีกทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคล ที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ โดยได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามไม่มีผู้ถือหุ้น

รายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ และในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง เนื่องจากเหตุอื่น นอกจาก ถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีความต้องห้าม ตามกฎหมายเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน ด้วยมติคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคล ซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งสำหรับการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯ จะพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปตาม แนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมถึงหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยบริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ในเอกสารแนบ 5 หัวข้อ "กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ"

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะ กรรมการบริษัทฯ จะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งใกล้เคียงหรือตำแหน่งรองลงมาเป็นผู้รักษาการชั่วคราว จนกว่าจะมีการสรรหาและ คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้กำหนด คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหา โดยจะพิจารณาคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ ความ เชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

แผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมเพื่อสร้างบุคลากรเข้าทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญ ต่าง ๆ ในองค์กร ทดแทนกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนครบวาระ หรือตำแหน่งว่างลง ด้วยเหตุ อื่นใด เพื่อลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ จึงมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทนจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และเสนอให้คณะกรรมการ บริษัทฯ พิจารณาเป็นประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส ดังนี้

คุณสมบัติในการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง

1. เป็นผู้มีความประพฤติดีงามดีเยี่ยมอย่างสม่ำเสมอ มีศักยภาพ ที่โดดเด่นและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ
2. เป็นที่ยอมรับต่อผู้บริหารท่านอื่น ๆ
3. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรมขององค์กร

ขั้นตอน

1. ทบทวนกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการผลักดันการเติบโตของธุรกิจ และแผนการเกษียณอายุของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงในแต่ละปี เพื่อให้มีความชัดเจน ว่ามีตำแหน่งใดบ้างที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง และต้องการ ผู้สืบทอด ตำแหน่งทดแทน
2. พิจารณาความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนด ได้แก่ 1. ระยะสั้น (ภายใน 1 ปี) 2. ระยะกลาง (ภายใน 3-5 ปี) และ 3. ระยะยาว (5 ปีขึ้นไป) และวางแผนการพัฒนาความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่งต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ โอกาสทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และตำแหน่งที่ต้องการการเปลี่ยนแปลง
3. วิเคราะห์คุณสมบัติต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจและทำการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งตามขั้นตอนการ พิจารณาที่กำหนด และนำเสนอรายชื่อดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาและให้ความ เห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำปี

ความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Skill Matrix)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความหลากหลายในองค์ประกอบของคณะกรรมการ (Board Diversity) ได้แก่ เพศ อายุ ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็น และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ได้แก่ ด้านบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ ด้านการเงิน บัญชี กฎหมาย การลงทุน เทคโนโลยี นวัตกรรม และด้าน GRC (Governance, Risk and Compliance) รวมถึง ประสบการณ์และความชำนาญด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในการสรรหากรรมการ ได้มีการนำรายชื่อกรรมการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ บัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Director Pool) รายชื่อ กรรมการอาชีพในทำเนียบสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณา ตลอดจนให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อ บุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยจะพิจารณาประกอบกับตารางแสดง ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) ดังนี้รายละเอียดต่อไป

ตารางแสดงทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน (Board Skill Matrix)

รายชื่อกรรมการ		ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่จำเป็น				ความเชี่ยวชาญที่บริษัทฯ ต้องการ			
		การเงิน	บัญชี	กฎหมาย	เทคโนโลยี	บริหาร	ลงทุน	นวัตกรรม	GRC
1	นางรัตนา ธรรมชนวนวิริยะ					* ✓			
2	นายเพชร ยุติธรรมดำรง		✓	* ✓		* ✓			✓
3	นายณัฐ โภคทรัพย์	✓			* ✓	*		* ✓	
4	พล.ต.อ. กฤษณะ ผลอนันต์			* ✓					✓
5	พล.ต.อ. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย			* ✓		✓			✓
6	นายสันต์ เทียนหอม	✓	✓	* ✓		✓			✓
7	นายวิรัตน์ ศิริจรกิจ	✓	✓	* ✓					✓
8	ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์	* ✓	✓		✓				✓
9	นางสาวศุภกานต์ ธรรมชนวนวิริยะ	✓			* ✓	* ✓		* ✓	
10	นางสาวเจตินภางค์ ธรรมชนวนวิริยะ	✓	✓		* ✓	* ✓	✓	* ✓	✓
11	ดร. สัมฤทธิ์ ธรรมชนวนวิริยะ	✓	✓		* ✓	* ✓	✓	* ✓	✓
12	นายอาสา ปิยะรัฐ		* ✓		✓		✓	✓	✓
13	นายสมปราชญ์ โปสุวรรณ					* ✓	✓		
รวมจำนวนกรรมการ		7	7	5	6	9	4	5	9

หมายเหตุ * หมายถึง คุณวุฒิ (การศึกษา)
✓ หมายถึง ความเชี่ยวชาญ (ประสบการณ์)

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุนรายย่อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่อง สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ซึ่งถือเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญของการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2569 พร้อมเผยแพร่หลักเกณฑ์และช่องทางในการเสนอชื่ออย่างโปร่งใสบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ แม้จะไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อในบิตดังกล่าว บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดย จัดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568

ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ยังสามารถใช้สิทธิผ่านการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเป็นผู้ลงคะแนนแทน และสามารถเลือกกรรมการที่เสนอชื่อไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยในปี 2568 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน (ร้อยละ 100) เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยตรง

การดำเนินการดังกล่าว สะท้อนถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นรายย่อย และให้ความสำคัญต่อความโปร่งใส ยุติธรรม และเท่าเทียมในการแต่งตั้งกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
----------------	-----------------------------------	------------------------

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พชร ยุติธรรมดำรง (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาง รัตนา ธรรมชวินวิริยะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นางสาว เจตินภาศ์ ธรรม ชวินวิริยะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2552: Director Accreditation Program (DAP)
4. นางสาว ศุภกานต์ ธรรม ชวินวิริยะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย สันหุติ ธรรมชวิน วิริยะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย ญนน์ โภคทรัพย์ (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. พลตำรวจเอก กฤษณะ ผล อนันต์ (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย พินิจสรณ์ ลือชัยขจร พันธ์ (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย วสันต์ เทียนหอม (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. พลตำรวจเอก ชัยวัฒน์ เกตุราชัย (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
11. นาย วิรัตน์ ศิริขจรกิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
12. นาย อาสา ปิยะรัฐ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Certification Program (DCP) • 2567: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2554: Director Accreditation Program (DAP)
13. นาย สมปราษฎ์ โปสุวรรณ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาอุปสรรคในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับ ได้แก่

- 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือ ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 2 = ไม่เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 3 = เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ

โดยมีหัวข้อในการประเมิน 6 หัวข้อ ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (3) การประชุม

- (4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนากรรมการ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการประเมินผลรายคณะปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินรูปแบบรายคณะ
3. เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินจากคณะกรรมการ และสรุปผลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
4. เลขานุการบริษัทประสานงานในการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการในด้านต่าง ๆ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะประจำปี 2568 มีคะแนนเฉลี่ยที่ร้อยละ 94.71

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล

แบ่งการประเมินเป็น 5 หัวข้อ

- (1) คุณสมบัติส่วนบุคคล
- (2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- (3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
- (4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการประเมินผล โดยการประเมินตนเองปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการแต่ละท่าน ดำเนินการประเมินรูปแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
3. เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินจากคณะกรรมการและสรุปผลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
4. เลขานุการบริษัทประสานงานในการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการในด้านต่าง ๆ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคลประจำปี 2568 มีคะแนนเฉลี่ยที่ร้อยละ 97.04

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

มีหลักเกณฑ์และกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

- (1) คณะกรรมการชุดย่อยดำเนินการประเมินผล โดยการประเมินตนเองปีละ 1 ครั้ง
- (2) เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยรวบรวมแบบประเมินจากกรรมการและสรุปผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการชุดย่อย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2568 มีคะแนนเฉลี่ยที่ร้อยละ 96.70 99.72 95.80 และ 95.43 (ตามลำดับ)

การประเมินผลผู้บริหารสูงสุด

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ใช้ผลการประเมินดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามประสิทธิภาพการบริหารงาน และเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารสูงสุดสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ประกอบด้วย (1) ตัวชี้วัดด้านการเงิน (2) ตัวชี้วัดด้านการบริหารงาน (3) ตัวชี้วัดด้านการบริหารงานบุคคล และ (4) ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental,

Social and Governance: ESG) ทั้งนี้ การประเมินครอบคลุมทั้งผลสำเร็จเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อสะท้อนประสิทธิผลในการบริหารจัดการองค์กรอย่างรอบด้าน

ส่วนที่	รายละเอียดตัวชี้วัด
1. ตัวชี้วัดด้านการเงิน	พิจารณาความสามารถในการบรรลุเป้าหมายทางการเงินของบริษัทฯ อาทิ รายได้ กำไร ความสามารถในการทำกำไร การบริหารต้นทุน สภาพคล่องทางการเงิน และประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร
2. ตัวชี้วัดด้านการบริหารงาน	พิจารณาความสามารถในการกำหนดและขับเคลื่อนกลยุทธ์ การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตัดสินใจเชิงบริหาร และการพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับการแข่งขันในระยะยาว
3. ตัวชี้วัดด้านการบริหารงานบุคคล	พิจารณาความสามารถในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาภาวะผู้นำ การเตรียมความพร้อมผู้สืบทอดตำแหน่ง การสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน และการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม
4. ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล	พิจารณาการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการบริหารจัดการผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 ผู้บริหารสูงสุดได้รับผลการประเมินรวม 95.04 คะแนน ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งด้านผลการดำเนินงานทางการเงิน การบริหารจัดการองค์กร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
 ของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้การบริหารงานของผู้บริหารสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ และค่านิยมขององค์กร โดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง และการพัฒนาศักยภาพ

เกณฑ์การประเมินหลักประกอบด้วย 2 ด้านสำคัญ ได้แก่

- 1. ผลการดำเนินงาน (Performance Outcomes):**
 - การบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และเป้าหมายทางการเงิน (เช่น รายได้ กำไร อัตราการเติบโต)
 - การบริหารต้นทุนและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ผลสัมฤทธิ์ของโครงการสำคัญ หรือความสามารถในการขับเคลื่อนนวัตกรรม
- 2. พฤติกรรมและภาวะผู้นำ (Leadership & Behavior):**
 - ความสามารถในการบริหารทีมและพัฒนาบุคลากร
 - การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ
 - ความสามารถในการบริหารความเสี่ยง และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
 - การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ความยั่งยืน และ ESG

กระบวนการประเมินจะดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพิจารณาทั้งจากรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลเชิงปริมาณ และการประเมินแบบ 360 องศา (ถ้ามี) โดยผลการประเมินจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในภาพรวม และใช้กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 7
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พชร ยุติธรรมดำรง (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	1	/	1		/	
2. นาง รัตนา ธรรมชานวิริยะ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
3. นางสาว เจตินภางค์ ธรรมชานวิริยะ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4. นางสาว ศุภกานต์ ธรรมชนวิริยะ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
5. นาย สันหฤดี ธรรมชนวิริยะ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
6. นาย ญนน์ โภคทรัพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
7. พลตำรวจเอก กฤษณะ ผลอนันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
8. นาย พินิจสรณ์ ลือชัย ขจรพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
9. นาย วสันต์ เทียนหอม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
10. พลตำรวจเอก ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
11. นาย วีรตัน ศิริขจรกิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
12. นาย อาสา ปิยะรัฐ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
13. นาย สมปราชญ์ โสสุวรรณ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย พชร ยูติธรรมดำรง (ประธานกรรมการ)	6/7 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาง รัตนา ธรรมชานวิริยะ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว เจิดนภางค์ ธรรมชานวิริยะ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว ศุกลกานต์ ธรรมชานวิริยะ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย สันหุฒิ ธรรมชานวิริยะ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ญูนน โภคทรัพย์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. พลตำรวจเอก กฤษณะ ผลอนันต์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย พิณจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย วสันต์ เพียนหอม (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
10. พลตำรวจเอก ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย วิรัตน์ ศิริขจรกิจ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาย อาสา ปิยะรัฐ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นาย สมปราษฎ์ โปสุวรรณ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	98.90%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

นายพร ยูติธรรมดำรง ขาดประชุมเนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการโดยยึดหลักความเหมาะสม ความโปร่งใส และสามารถสะท้อนถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลงานของแต่ละบุคคลได้อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากขนาดของธุรกิจ ความซับซ้อนของกิจการ และเปรียบเทียบกับอัตราคำตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนอื่นในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง

ลักษณะของคำตอบแทนกรรมการประกอบด้วย

1. คำตอบแทนคงที่ ได้แก่ ค่าประชุม ค่าตอบแทนรายเดือน หรือเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งจ่ายตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย
2. คำตอบแทนผันแปร เช่น โบนัสประจำปีหรือเงินจูงใจ โดยอาจพิจารณาจ่ายตามผลการดำเนินงานของบริษัท โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กรรมการที่ดำรงตำแหน่งทั้งในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนตามบทบาทและภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติจริง โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจะไม่ได้รับคำตอบแทนซ้ำซ้อนในฐานะกรรมการ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ⁽³⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย พชร ยุติธรรมดำรง (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			675,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	90,000.00	585,000.00	675,000.00	ไม่มี	
2. นาง รัตนา ธรรมชวนวิริยะ (กรรมการ)			370,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	300,000.00	370,000.00	ไม่มี	
3. นางสาว เจตินภา ังค์ ธรรมชวนวิริยะ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับ ความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และ พัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นางสาว ศุภกานต์ ธรรมชวนวิริยะ (กรรมการ)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย สันหฤดี ธรรมชวนวิริยะ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บริษัทภิบาล และ พัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย ญุนน์ โภคทรัพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			370,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	300,000.00	370,000.00	ไม่มี	
7. พลตำรวจเอก กฤษณะ ผลอนันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			370,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	300,000.00	370,000.00	ไม่มี	
8. นาย พินิจสรณ์ ลือชัย ขจรพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			460,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	300,000.00	370,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
9. นาย วสันต์ เทียนหอม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			625,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	465,000.00	535,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
10. พลตำรวจเอก ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			410,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	300,000.00	370,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
11. นาย วิรัตน์ ศิริขจร กิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			540,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	300,000.00	370,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับ ความเสี่ยง บริษัทภิบาล และ พัฒนาความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการ ชูดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่า ตอบแทน (กรรมการชูดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
12. นาย อาสา ปิยะรัฐ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับ ความเสี่ยง บริษัทภิบาล และ พัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชูดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
13. นาย สมปราชญ์ โบ สุวรรณ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. ดร. วีรชัย วงศ์บุญ ลิน (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย กิตติชัย ฐิตะพานิชย์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	580,000.00	2,850,000.00	3,430,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	270,000.00	0.00	270,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาตอบแทน	80,000.00	0.00	80,000.00
5. คณะกรรมการกำกับความ เสี่ยง บริษัทภิบาล และพัฒนา ความยั่งยืน	40,000.00	0.00	40,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	0.00	1,085,000.00	970,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	2,760,000.00	2,850,000.00
รวม (บาท)	0.00	3,845,000.00	3,820,000.00

หมายเหตุ: (3) หมายเหตุ: 1. กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย 2. สำหรับค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการรายดังกล่าวจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในฐานะที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบเพียงอย่างเดียว โดยจะไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในฐานะที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3. คณะกรรมการบริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะคณะกรรมการชุดย่อย 4. บริษัทย่อยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดหารถยนต์สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในกรรมการบางท่านใช้ในขณะดำรงตำแหน่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

1. กรณีดังต่อไปนี้กรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่กรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เพื่อเข้าทำรายการหรือดำเนินการดังกล่าว

1.1 การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

เว้นแต่นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือคณะกรรมการของบริษัทฯ จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทฯ แต่งตั้งหรือเสนอชื่อมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของ

บริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

1.2 การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10.0 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น หรือสัดส่วนการถือหุ้นลดลงโดยเข้าข่ายเป็นรายการจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่ถึงเกณฑ์ที่ต้องให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ อนุมัติ เว้นแต่เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ แล้ว

1.3 การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย การจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่กำหนดไว้

1.4 การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เว้นแต่เป็นการแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

1.5 การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยเว้นแต่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติตามสายการบังคับบัญชา (Line of Authority) ของบริษัทย่อย ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ แล้ว

รายการต่อไปนี้ เป็นรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่มีเมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งรายการดังต่อไปนี้ คือ

1.5.1. กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
- (2) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (3) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- (4) การเข้าทำ แก่ใจ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น
- (5) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ

1.5.2 การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญ และมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย

1.5.3 การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

1.5.4 รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

2. ก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการดังต่อไปนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่มีเมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2.1 กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย

2.2 การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการใดอันเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลทำให้บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยนั้น

2.3 การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

2.4 การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการใดอันเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลทำให้บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยนั้น

2.5 การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

2.6 รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

2.7 การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

3. บริษัทฯ จะติดตามดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่เสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ

4. คณะกรรมการของบริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงิน และผลดำเนินการ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ และการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่กรณี)

5. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

5.1 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อย ให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนด

5.2 เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนตัวเสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ ให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย ต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมนั้นด้วย

5.3 รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ตามที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทฯ การลดขนาดธุรกิจ การเลิกประกอบธุรกิจ การหยุดการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัทฯ ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือไตรมาส และเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีบริษัทฯ ร้องขอ

5.4 ชี้แจง และ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามเหมาะสม

5.5 ชี้แจง และ/หรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่บริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ

6. ในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีการพิจารณาเรื่องการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทฯ ควรชี้แจงให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมทราบว่าควรแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่เป็นสมาชิกประเภทเต็มรูปแบบ (full member) ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

7. คณะกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบป้องกันการทุจริตที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และระบบงานอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งควรจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทฯ มีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และการทำรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ

9. บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้กรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามที่บริษัทฯ กำหนดในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในการพิจารณาวาระที่มีสาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่กรรมการดังกล่าวไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

10. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะทำธุรกรรมกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ (แล้วแต่กรณี) ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจทางการค้าในกรณีที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือเป็นไปตามหลักการที่ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ อนุมัติไว้แล้ว

โปรดพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในเอกสารแนบ 5 นโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด หัวข้อ นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของ ตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกลไกให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบต่อกรรมการดำเนินงาน รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้ตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทดังกล่าว ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน

นอกจากนี้ ตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งหมายรวมถึงกรรมการหรือ ผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่ทั้งหมดมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ กำกับดูแลโดยตรงและบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ รายการที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัทฯ ของตนทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนด

(ข) ต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีหน้าที่รายงานเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ตัดสินหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งหมด ต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงและ/หรือ ทางอ้อมนั้นด้วย และต้องกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมภายใต้บริษัทตนซึ่งทำหน้าที่เป็นบริษัทย่อย ที่เป็นศูนย์กลางไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าโดยทางตรง และ/หรือ ทางอ้อมนั้นด้วย

อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่น นอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

- (1) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (2) การใช้ข้อมูลของบริษัทใหญ่หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูล ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- (3) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(ค) ต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทที่ตนกำกับดูแลตามที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทใหญ่หรือบริษัทย่อยที่เป็น ศูนย์กลาง ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ต่อบริษัทใหญ่หรือบริษัทย่อยที่เป็น ศูนย์กลาง ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และเข้าชี้แจง และ/หรือ นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวตามที่บริษัทใหญ่หรือบริษัทย่อยที่เป็นศูนย์กลางร้องขอ

(ง) ต้องดูแลรับผิดชอบให้บริษัทภายใต้บริษัทที่ตนกำกับ ดูแล มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริตต่ออย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทต่าง ๆ นั้น จะเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เอกสารฉบับนี้ กฎหมาย และหลักเกณฑ์เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทต่าง ๆ นั้น มีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทต่าง ๆ โดยให้ทีมงาน ผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทใหญ่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงและให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทใหญ่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยมีการกำหนดให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ และไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการที่ตนมีส่วนได้เสียดังกล่าว โดยนโยบายดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

นอกจากนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความ รับผิดชอบให้บุคคลใด ๆ จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติไว้บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมายตลอดจนข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ด. คณะกรรมการ ก.ล.ด. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 9.2

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการดำเนินงานที่ขัดต่อนโยบาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการนำข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือข้อมูล ที่หากมีการเปิดเผยออกไปแล้วจะทำให้บริษัทฯ เสียหาย หรือเสียเปรียบ ถือเป็นข้อมูลที่ เป็นความลับและความสำคัญ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยได้มีการสื่อสารให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมพิเศษ การแจ้งผ่านอีเมลและอินทราเน็ตของบริษัทฯ และ มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย โดยสรุปได้ดังนี้

• **การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน:** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่นและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ และต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น

• **การถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ:** กรรมการ ผู้บริหารพนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบ ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบ (30) วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน (Blackout Period) และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี

• **การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ:** กรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ที่ คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายทราบอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์และมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วัน ทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน

ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ จะแจ้งระยะเวลางดซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) เป็นอีเมลแก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวข้อง ล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงิน ต่อสาธารณชน รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง และไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขาย รวมทั้งไม่พบว่า บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหาร หรือการดำเนินงานที่ขัดต่อนโยบายดังกล่าว

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่เปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/use-insider-information-th.pdf>

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้แสดงเจตนาสมัครเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2567 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทได้สื่อสารไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.mgc-asia.com/th/investor-relations/corporate-governance/policy> ภายใต้หัวข้อ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดแนวทางมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว และมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายฯ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้ ในปี 2568 การปฏิบัติงานของพนักงานยังไม่พบการไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แต่อย่างไรก็ตามผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้สื่อสารให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง สำหรับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน สรุปลงได้ดังต่อไปนี้

1. บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องไม่เรียกร้องดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเองครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักหรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจโดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2. บริษัทฯ จะต้องสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ การฝ่าฝืนกระทำกราดใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ดังนี้

(1) บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่และ รับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้ง ยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และ รับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้ฝ่ายจัดการกำหนดให้มีระบบและมาตรการต่าง ๆ รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนและควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

(2) บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงาน ว่าเป็นไปตามนโยบายแนวปฏิบัติระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(3) บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณขององค์กรโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ เรื่องการทุจริตคอร์รัปชันหรือทำผิดต่อจรรยาบรรณขององค์กรไม่ว่าโดยตรง หรือทางอ้อม

(4) บริษัทฯ จะดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้เสนอชื่อและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

- (1) บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นทางการและเป็นลายลักษณ์อักษรหรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ
- (2) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่น ว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ไม่ว่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชันในการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน
- (3) กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริตหรือระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการ รับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก
- (4) บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- (5) กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจังต่อเนื่องและเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- (6) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการ คัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานโดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับ สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ใน กิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุม ดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (7) การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแล กิจกรรมที่ดี แนวปฏิบัติของบริษัทฯ รวมทั้งระเบียบและ คู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
- (8) บริษัทฯ กำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น ประการ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปีโดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทฯ เป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูล ที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัเฉพาะ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนพยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตราย หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลโดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ใช่อุปธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ในการให้ดุลพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคล ที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง

ไม่ให้ได้รับความเดือนร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลบริษัท โดยบริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสถานที่เด่นชัดให้ทุกคนในองค์กรสามารถรับทราบ รวมถึงเผยแพร่ นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ อีเมล และแบบ 56-1 One-Report เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ

- (1) เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้กำกับการสืบสวนข้อเท็จจริง
- (2) ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ อาจจะมีมอบหมายให้ตัวแทนแจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ
- (3) หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐาน ที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบ ข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเองโดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่ได้ถูกกล่าวหา

หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริงการทุจริตคอร์รัปชันนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ในกรณีที่มีการร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูล และตรวจสอบ ข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษทางวินัยตาม ที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 256 บริษัทฯ ไม่พบว่ามีรายงานการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมีนัยสำคัญ

โปรดพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ในเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด หัวข้อ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการรักษาธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยเปิดโอกาสให้สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผ่าฝืนนโยบายจรรยาบรรณ หรือมีพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท โดยไม่ต้องกังวลต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับตนเอง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งระบบการแจ้งเบาะแสอย่างเป็นทางการและมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้:

- กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสที่หลากหลาย เช่น อีเมล ไปรษณีย์ เว็บไซต์ หรือกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ร้องเรียน
- กำหนดผู้รับผิดชอบในการรับเรื่อง ตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไข ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือฝ่ายเลขานุการบริษัท หรือตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย
- รักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเคร่งครัด โดยจำกัดการเปิดเผยข้อมูลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- จัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน จากการตอบโต้ กลั่นแกล้ง หรือการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมทุกรูปแบบ
- กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนในการตรวจสอบและแจ้งผล ให้ผู้แจ้งเบาะแสทราบตามความเหมาะสม
- ทบทวนและปรับปรุงระบบการแจ้งเบาะแสอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบ

หากพบว่ามีข้อสงสัยว่าอาจมีการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับ หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสโดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยแจ้งผ่านช่องทางอีเมล whistle.blower.mgc@mgc-asia.com และสามารถส่งเรื่องที่แจ้งมายัง

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์ : 02-9352000 ต่อ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

อีเมล : whistle.blower.mgc@mgc-asia.com

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางาน

ผู้อำนวยการ สายงานทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานกลุ่มบริษัทฯ

โทรศัพท์ : 02-9352000 ต่อ 444

อีเมล : hrod.director@mgc-asia.com

- ทางไปรษณีย์

ฝ่ายตรวจสอบภายใน / ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางาน

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

2222/9 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะกำหนดให้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส หรือพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับการคุ้มครอง โดยปกปิดชื่อ หรือข้อมูลส่วนบุคคล ไว้เป็นความลับ (Confidential) โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ และผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล ไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด โดยตั้งแต่บริษัทฯ ประกาศนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ยังไม่พบรายงานการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางข้างต้นแต่อย่างใด

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรักษาความลับของผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นอย่างดี

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้การแจ้งเบาะแสเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและลดความเสี่ยงจากการทุจริตหรือพฤติกรรมไม่เหมาะสม โปรดพิจารณารายละเอียดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ในเอกสารแนบ 5 ของเอกสารฉบับนี้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 9

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วสันต์ เทียนหอม (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	9	/	9	9/9 (100.00%)
2 นาย พิณจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์ (กรรมการตรวจสอบ)	9	/	9	9/9 (100.00%)
3 นาย วิรัตน์ ศิริขจรกิจ (กรรมการตรวจสอบ)	9	/	9	9/9 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อใดก็ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อสงสัย หรือมีความเห็นว่าควรมีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงในเรื่องที่เกี่ยวกับการควบคุมภายใน รายงานทางการเงินหรือในเรื่องอื่น ๆ ที่ตรวจสอบพบ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างทันท่วงที ทั้งนี้หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ คือ การให้การสนับสนุนต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการทำหน้าที่กำกับดูแลในเรื่องที่เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน ความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง การติดตามดูแลคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญความเพียงพอของทีมงานและความเป็นอิสระของทั้งผู้ตรวจสอบ ภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งการประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โดยสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. การสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ
2. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี
3. สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน
4. สอบทานการบริหารความเสี่ยง
5. สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
6. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน
7. สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. อื่นๆ เช่น การฝึกอบรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างครบถ้วน และเป็นอิสระเพื่อให้อย่างมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ รวมทั้งการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร⁽⁴⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 9

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สันหุฒิ ธรรมชนวิริยะ (ประธานกรรมการบริหาร)	9	/	9	9/9 (100.00%)
2 นางสาว เจตินางค์ ธรรมชนวิริยะ (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9/9 (100.00%)
3 นางสาว ศุภกานต์ ธรรมชนวิริยะ (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9/9 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
4 นาย สมปราชญ์ โปสุวรรณ (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9/9 (100.00%)
5 นาย อาสา ปิยะรัฐ (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9/9 (100.00%)
6 ดร. วีรชัย วงศ์บุญสิน (กรรมการบริหาร)	3	/	9	3/9 (33.33%)
7 นาย กิตติชัย ฐิตะพานิชย์ (กรรมการบริหาร)	6	/	9	6/9 (66.67%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(85.71%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยความรอบคอบ รอบด้าน และความรับผิดชอบ โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณา ติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ การลงทุน และการบริหารจัดการทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญได้ดังนี้

1. รับทราบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2568 อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด
2. พิจารณาและเห็นชอบงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชี และงบการเงินประจำปี 2568 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาต่อไป
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล รวมถึงพิจารณาเรื่องการงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 และรับทราบการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณาและเห็นชอบวาระสำคัญที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวมถึงการกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น วาระการประชุม และวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี
5. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการไม่ใช้สิทธิในการซื้อหุ้น (Call Option) ตามสัญญาดำเนินการ (Undertaking Agreement) เป็นรายไตรมาส ตลอดจนพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการลงทุนและการบริหารโครงสร้างของบริษัทย่อย
6. พิจารณาและเห็นชอบการแก้ไขรายชื่อกรรมการและข้อบังคับของบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
7. พิจารณาและเห็นชอบการทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายสำคัญของบริษัทฯ อาทิ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายการรับผิดชอบต่อขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม
8. พิจารณาและเห็นชอบรายการด้านการลงทุนและธุรกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทย่อย ได้แก่ การกำหนดวงเงินสินเชื่อ การค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ และการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการขยายตัวของกลุ่มบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
9. พิจารณาและเห็นชอบโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน (Treasury Stock) รวมถึงให้ความเห็นชอบแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี 2569 ตลอดจนแผนการขอใช้วงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินของบริษัทย่อย เพื่อรองรับการดำเนินงานและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมายเหตุ: (4) (1) ดร. วีรชัย วงศ์บุญสิน ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2568

(2) นาย กิตติชัย ฐิตะพานิชย์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 4
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 พลตำรวจเอก ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย วีรรัตน์ ศิริขจรกิจ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย สันหฤทัย ธรรมชวนวิริยะ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อพิจารณากลับกรองเรื่องสำคัญด้านการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทให้สอดคล้องกับโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารอย่างต่อเนื่อง

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา การกำหนดโครงสร้างกรรมการ การพัฒนาบุคลากรระดับบริหาร การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง และการกำหนดค่าตอบแทน โดยสามารถสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาและเห็นชอบวาระสำคัญที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้แก่ การแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง การดำรงตำแหน่งของกรรมการ และการแต่งตั้งกรรมการคณะย่อย (หากมี) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาตามลำดับ
2. พิจารณาและเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทย่อย รวมถึงกำหนดอำนาจกรรมการของบริษัทย่อยให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้างการกำกับดูแลของกลุ่มบริษัท
3. พิจารณาและเห็นชอบแผนการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. พิจารณาและอนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ประจำปี 2568 เพื่อรองรับความต่อเนื่องในการบริหารงานและสนับสนุนการเติบโตของบริษัทในระยะยาว
6. พิจารณาและเห็นชอบวาระสำคัญที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2569 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

7. พิจารณาและเห็นชอบการปรับเงินเดือนผู้บริหาร และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ประจำปี 2569 โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทควบคู่กับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เพื่อให้โครงสร้างค่าตอบแทนมีความเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถจูงใจให้เกิดการสร้างผลการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนให้บริษัทมีโครงสร้างการกำกับดูแลที่เหมาะสม มีบุคลากรที่มีคุณภาพ และมีระบบค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บริษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บริษัทภิบาล และ : 5
พัฒนาความยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บริษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วิรัตน์ ศิริขจรกิจ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นาย สันหุฒิ ธรรมชนวิริยะ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นางสาว เจตินภางค์ ธรรมชนวิริยะ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5/5 (100.00%)
4 นาย อาสา ปิยะรัฐ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บริษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บริษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นระบบ โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เพื่อกำกับดูแล ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บริษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน ได้รายงานผลการดำเนินงานและประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บริษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการกำกับความเสี่ยง บริษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน โดยสามารถสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญได้ดังนี้

1. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยรับทราบรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงจากฝ่ายบริหารเป็นรายไตรมาสและประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
2. กำกับให้มีคณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ระบุและทบทวนความเสี่ยงที่สำคัญจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงวิเคราะห์และประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง เปรียบเทียบกับระดับความเสี่ยงที่บริษัท

ยอมรับได้ (Risk Appetite) จัดลำดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการรายงานผลอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส

3. จัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณากระบวนการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ ERP และการเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตาม IFRS Sustainability Disclosure Standards เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน
4. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ รวมถึงนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรประจำปี 2568 เพื่อให้มีความเหมาะสม ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ติดตามความคืบหน้าการเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) รวมถึงรับทราบผลการประเมินที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต
6. ติดตามความคืบหน้าและรับทราบผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงการเข้าร่วมการประเมินความยั่งยืนของกิจการ (SET ESG Ratings) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
7. รับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่อไป
8. พิจารณาและเห็นชอบหลักเกณฑ์และแผนงานการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ล่วงหน้า รวมถึงเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
9. รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report: CGR Checklist) ประจำปี 2025 ซึ่งบริษัทได้รับคะแนนรวม 97 คะแนน และอยู่ในระดับ ดีเลิศ หรือ 5 ดาว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงในระยะยาว

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท มิลเลนเนียม กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มุ่งดำเนินธุรกิจบนหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ กระบวนการดำเนินงาน และวัฒนธรรมองค์กรในทุกระดับ เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างมั่นคงขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ขับเคลื่อนแนวทางดังกล่าวให้สอดคล้องกับโมเดลธุรกิจแบบ Lifestyle Mobility Ecosystem และกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่มุ่งสร้างสมดุลระหว่าง People, Process และ Profit ตลอดจนสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) อย่างเป็นทางการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนครอบคลุม 3 มิติสำคัญ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติการกำกับดูแลกิจการ และเศรษฐกิจ โดยในมิติสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการน้ำและของเสีย ตลอดจนการส่งเสริมพลังงานสะอาดและแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน ในมิติสังคม บริษัทฯ มุ่งเคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมการจ้างงานที่เป็นธรรม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม รวมถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน ส่วนในมิติการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รับผิดชอบ ตรวจสอบได้ และยึดถือจริยธรรมทางธุรกิจ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนทางเศรษฐกิจในระยะยาว

ในการกำหนดทิศทางและแผนงานด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อาทิ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน และคู่ค้า โดยรับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อนำมาประกอบการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality Assessment) ซึ่งครอบคลุมการพิจารณาบริบทองค์กร ปัจจัยภายในและภายนอก ผลกระทบที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนดำเนินงานที่สอดคล้องกับความเสี่ยง โอกาส และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักบรรษัทภิบาล ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง พร้อมกำหนดเป้าหมายทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวที่สามารถวัดผลได้ในประเด็นสำคัญ เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสีย ความผูกพันของพนักงาน ความปลอดภัยในการทำงาน ความพึงพอใจของลูกค้า และการส่งเสริมจริยธรรมธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตที่สมดุล โปร่งใส และยั่งยืนสำหรับองค์กรและสังคมโดยรวม

บริษัทฯ ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามกรอบมาตรฐานการรายงานข้อมูลด้านความยั่งยืน Global Reporting Initiative (GRI Standards) โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืนพิจารณาผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ในระดับ A จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/corporate-social-responsibilities-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

มิติสิ่งแวดล้อม

การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	เป้าหมายปี 2568 <ul style="list-style-type: none"> ● ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1,2) ลงร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับฐานปี พ.ศ. 2565
	เป้าหมายระยะยาว 5 ปี (2569 - 2573) <ul style="list-style-type: none"> ● ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานโดยตรงและทางอ้อม (Scope 1-2) อย่างน้อยมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับฐานปี พ.ศ. 2568 ● ดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน เช่น เปลี่ยนอุปกรณ์เป็นระบบประสิทธิภาพสูง และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนในองค์กร ● ส่งเสริมการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้า (ภายในองค์กร) ● จัดทำ Roadmap เพื่อกำหนดเป้าหมายสู่ Carbon Neutral และ Net Zero ในระยะยาว
การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายปี 2568 <ul style="list-style-type: none"> ● ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงให้ได้ ร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อน
	เป้าหมายระยะยาว 5 ปี (2569 - 2573) <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงให้ได้ ร้อยละ 5-10 ภายในปี 2572 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 โดยกำหนดมาตรการเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
การบริหารจัดการน้ำ	เป้าหมายปี 2568 <ul style="list-style-type: none"> ● ลดการใช้น้ำจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ให้ได้ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีก่อน
	เป้าหมายระยะยาว 5 ปี (2569 - 2573) <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการใช้น้ำลดลงให้ได้ ร้อยละ 15 - 20 ภายในปี 2572 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 โดยกำหนดมาตรการเพื่อลดการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
การบริหารจัดการของเสีย	เป้าหมายปี 2568 <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการขยะอันตรายและของเสียอันตราย ได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ 100 ทุกปี ● ลดปริมาณขยะไม่อันตรายลง ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีก่อน (กิโลกรัม)
	เป้าหมายระยะยาว 5 ปี (2569 - 2573) <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายลดการจัดการขยะ และของเสียภายในบริษัทฯ และการบริหารจัดการของเสียให้ครอบคลุมในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ● การจัดการขยะอันตรายและของเสียอันตราย ได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ 100 ทุกปี

มิติสังคม

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	เป้าหมายปี 2568 <ul style="list-style-type: none"> ● ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หรืออัตราบาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต (Zero Accident) จากการทำงาน 0 ครั้ง (จากการทำงานของพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ) ● อัตราความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ● พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 5 วัน (40 ชั่วโมง) ต่อคนต่อปี
	เป้าหมายระยะยาว 5 ปี (2569 - 2573) <ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน ● อัตราความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
ความปลอดภัยของชีวิตมนุษย์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	เป้าหมายปี 2568 <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำนโยบาย แนวทาง และการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยแก่พนักงานในส่วนของการทำงาน ● ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน หรืออัตราการบาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต
	เป้าหมายระยะยาว 5 ปี (2569 - 2573) <ul style="list-style-type: none"> ● พนักงานทุกคนของบริษัทฯ อบรมจริยธรรมธุรกิจและสิทธิมนุษยชน และผ่านแบบทดสอบออนไลน์คิดเป็น ร้อยละ 100
คุณภาพของสินค้าและการให้บริการ	เป้าหมายปี 2568 <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับความพึงพอใจของลูกค้าแบ่งลูกค้าออกเป็นสองกลุ่มได้แก่ กลุ่มบริการด้านการขาย และกลุ่มด้านการให้บริการ ต่อปีไว้ที่ ร้อยละ 85
	เป้าหมายระยะยาว 5 ปี (2569 - 2573) <ul style="list-style-type: none"> ● รักษาระดับความพึงพอใจของลูกค้าแบ่งลูกค้าออกเป็นสองกลุ่มได้แก่ กลุ่มบริการด้านการขาย และกลุ่มด้านการให้บริการต่อปีไว้ที่ ร้อยละ 85
การมีส่วนร่วมพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของลูกค้า	เป้าหมายปี 2568 <ul style="list-style-type: none"> ● สร้างความตระหนักด้านความยั่งยืนให้กับลูกค้า
	เป้าหมายระยะยาว 5 ปี (2569 - 2573) <ul style="list-style-type: none"> ● คู่ค้าร้อยละ 100 ลงนามรับทราบแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้า ● การกำหนดกลุ่มลูกค้า / ขอบเขต / ประเมินลูกค้า
การพัฒนาชุมชน	เป้าหมายปี 2568 <ul style="list-style-type: none"> ● ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคมรอบพื้นที่บริษัทฯ ● ระดับความพึงพอใจของชุมชนและสังคมรอบพื้นที่บริษัทฯ ร้อยละ 85
	เป้าหมายระยะยาว 5 ปี (2569 - 2573) <ul style="list-style-type: none"> ● ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคมรอบพื้นที่บริษัทฯ ● รักษาระดับความพึงพอใจของชุมชนและสังคมรอบพื้นที่บริษัทฯ ร้อยละ 85

มิติการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรม ทางธุรกิจ	เป้าหมายปี 2568 <ul style="list-style-type: none"> ● ผ่านการประเมินอย่างต่อเนื่องทุกปี จากสถาบันที่ได้รับการยอมรับด้านการกำกับดูแลกิจการ ● ในทุกปีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจต้องเป็น 0 กรณี ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ
	เป้าหมายระยะยาว 5 ปี (2569 - 2573) <ul style="list-style-type: none"> ● ผ่านการประเมินอย่างต่อเนื่องทุกปี จากสถาบันที่ได้รับการยอมรับด้านการกำกับดูแลกิจการ ● ในทุกปีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจต้องเป็น 0 กรณี ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ
ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เป้าหมายปี 2568 <ul style="list-style-type: none"> ● เสริมสร้างความพร้อมด้าน Cybersecurity ตามมาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 27001, 27701 ● ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และคู่ค้า ให้ปลอดภัยและตรวจสอบได้ ● ป้องกันเหตุข้อมูลรั่วไหลและภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ ● สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์แก่บุคลากรทุกระดับ
	เป้าหมายระยะยาว 5 ปี (2569 - 2573) <ul style="list-style-type: none"> ● เสริมสร้างความพร้อมด้าน Cybersecurity ตามมาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 27001, 27701 ● ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และคู่ค้า ให้ปลอดภัยและตรวจสอบได้ ● ป้องกันเหตุข้อมูลรั่วไหลและภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ ● สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์แก่บุคลากรทุกระดับ
นวัตกรรม	เป้าหมายปี 2568 <ul style="list-style-type: none"> ● ส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมในองค์กรโดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ● สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีใหม่ เพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการและประสบการณ์ลูกค้า
	เป้าหมายระยะยาว 5 ปี (2569 - 2573) <ul style="list-style-type: none"> ● ส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมในองค์กรโดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ● สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีใหม่ เพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการและประสบการณ์ลูกค้า

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and

Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎหมาย : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แนวทางดำเนินงานด้านความยั่งยืนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน ความเสี่ยงและโอกาสที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม





ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะทำงานด้านความยั่งยืน ซึ่งมีบทบาทในการติดตาม ทบทวน และประเมินความเหมาะสมของนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงแนวทางดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาถึงความครอบคลุมของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนความเชื่อมโยงระหว่างนโยบาย เป้าหมาย และการนำไปปฏิบัติจริงในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ มีทิศทางที่ชัดเจน สามารถติดตามประเมินผลได้อย่างต่อเนื่อง และตอบสนองต่อประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการได้อย่างเหมาะสม

การประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

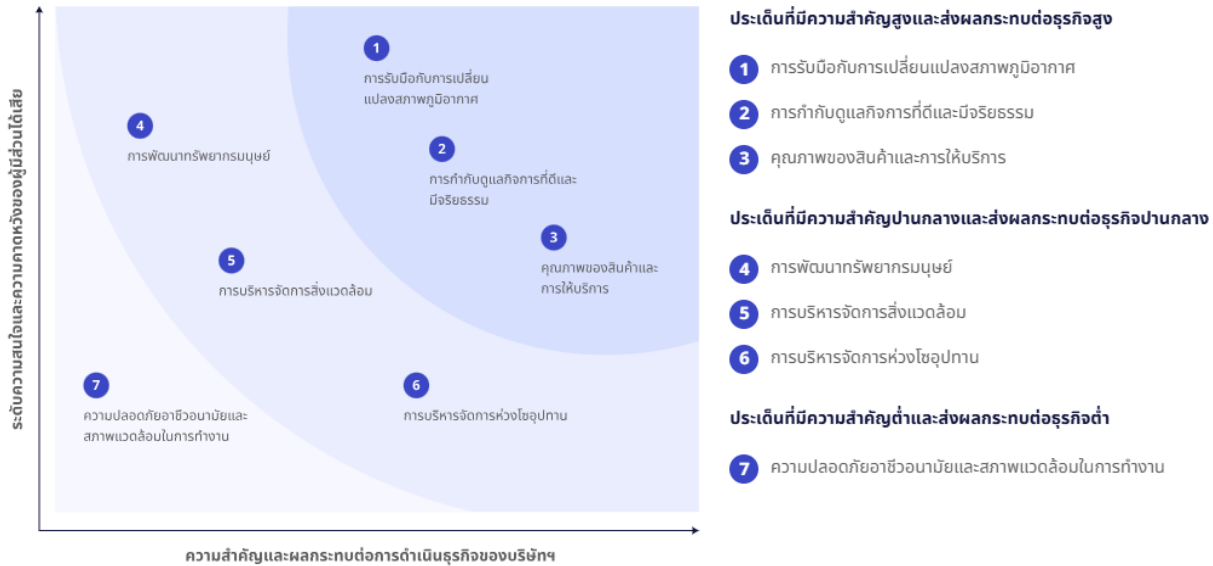
การประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการประเมินประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากบริบทขององค์กร ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และประเด็นด้านความยั่งยืนในธุรกิจเดียวกัน เพื่อนำมากำหนดนโยบาย และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งกระบวนการคัดเลือกเนื้อหาและการประเมินประเด็นสำคัญของบริษัทฯ (Materiality Matrix) มีดังนี้

 <p>ท่าความเข้าใจบริบทขององค์กร บทบาทบริษัทองค์กรและการดำเนินของธุรกิจตลอดจนห่วงโซ่อุปทานและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและทิศทางของกฎหมาย กฎระเบียบที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธุรกิจ</p>	 <p>ระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้น มีการร้องขอให้การระบุต่าง ๆ กับหน่วยงานภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง และอาจเกิดขึ้นจากประเด็นที่มีผลต่อธุรกิจ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และ สิทธิมนุษยชน</p>	 <p>การประเมินนิยามสำคัญของผลกระทบ ประเมินความสำคัญของผลกระทบที่ระบุไว้ โดยพิจารณาจากระดับและขอบเขตของผลกระทบโอกาสที่จะเกิดผลกระทบรวมถึงผลกระทบที่ไม่สามารถแก้ไขได้</p>	 <p>การจัดลำดับความสำคัญของผลกระทบ นำประเด็นสาระสำคัญมาจัดลำดับความ (Materiality Matrix) โดยพิจารณาผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลกระทบที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร โดยแบ่งเป็น สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ</p>
---	--	---	--

บริษัทฯ ได้จัดลำดับความสำคัญของประเด็นเป็น 3 ลำดับ สูง ปานกลาง ต่ำ ผลการประเมินของประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนได้ถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน เพื่อทบทวนตรวจสอบความถูกต้องของการจัดลำดับความสำคัญ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ดังนี้

แผนภาพแสดงประเด็นที่สำคัญ (Materiality Matrix)



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจมาโดยตลอด โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ อันได้แก่ การจัดซื้อสินค้า การส่งเสริมการขาย การจำหน่ายสินค้า การส่งมอบสินค้า การให้บริการหลังการขาย ตลอดจนงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในความถูกต้องตามกฎหมาย ความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อร่วมกันสร้างมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตลอดทั้งกระบวนการดำเนินงานห่วงโซ่มูลค่าของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย กิจกรรมหลัก 5 ด้าน และ กิจกรรมสนับสนุน ที่มีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงาน ดังนี้

(1) กิจกรรมหลัก

1) การจัดซื้อสินค้าจากคู่ค้า

กลุ่มบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนนำเข้า ตัวแทนจำหน่าย และ/หรือสัญญาให้สิทธิในการประกอบธุรกิจกับคู่ค้า สำหรับธุรกิจตัวแทนจำหน่ายยานยนต์ และธุรกิจให้บริการเช่ารถยนต์พร้อมคนขับ ตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ดำเนินงานภายใต้มาตรฐานของคู่ค้า (Brand Standards) ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ เงื่อนไขทางการค้าในสัญญาดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ

2) กิจกรรมส่งเสริมการขาย

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายทั้งในรูปแบบการตลาดออฟไลน์ (Offline Marketing) และการตลาดออนไลน์ (Online Marketing) โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะหลัก ได้แก่

- **การขยายฐานลูกค้าใหม่** กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมเพื่อเข้าถึงลูกค้าใหม่ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและงานมหกรรมยานยนต์ อาทิ Motor Show และ Motor Expo การจัดกิจกรรม MGC-ASIA Auto Fest ซึ่งเป็นกิจกรรมทางการตลาดประจำปีที่รวบรวมยานยนต์จากธุรกิจต่าง ๆ ในเครือเพื่อเข้าถึงลูกค้าในหลายส่วนแบ่งตลาด การจัดกิจกรรม Roadshow ตามศูนย์การค้าและพื้นที่เป้าหมาย การจัดกิจกรรม ณ ศูนย์จัดจำหน่าย (Showroom Event) ตลอดจนการใช้สื่อสังคมออนไลน์และการว่าจ้างบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency) เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังจัดทำแคมเปญทางการตลาดร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อมอบสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมแก่ลูกค้า เช่น สิทธิพิเศษด้านที่พัก ส่วนลดจากสถาบันการเงิน หรือสิทธิประโยชน์จากห้างสรรพสินค้า ทั้งนี้ งบประมาณสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขายบางส่วนจะเป็นไปตามแนวทางที่ผู้ผลิตรายการกำหนด

- **การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม** กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้ารถยนต์ระดับพรีเมียมและลักซ์ชวรี เช่น BMW, Rolls-Royce, BMW Motorrad และ Harley-Davidson ซึ่งมีแนวโน้มการกลับมาซื้อซ้ำสูง กลุ่มบริษัทฯ จึงจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง อาทิ กิจกรรมทดลองขับ การแข่งขันกอล์ฟ และกิจกรรมพิเศษตามเทศกาล เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีและความผูกพันระยะยาวกับแบรนด์และองค์กร

3) การจำหน่ายสินค้า

เมื่อลูกค้าเข้ามายังศูนย์จัดจำหน่ายของกลุ่มบริษัทฯ ที่ปรึกษาการขายจะนำเสนอข้อมูลและเสนอขายสินค้าให้แก่ลูกค้าตามมาตรฐานการให้บริการที่ได้รับการฝึกอบรมและตรวจสอบจากบริษัทผู้ผลิตยานยนต์ โดยจะพิจารณาความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม รวมถึงเงื่อนไขทางการเงินและปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ แต่ละสาขามีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ เพื่อยกระดับคุณภาพการขายและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

4) การส่งมอบสินค้า

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการส่งมอบสินค้าที่มีมาตรฐานและสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า โดยที่ปรึกษาการขายจะประสานงานเพื่อนัดหมายวันส่งมอบตามความสะดวกของลูกค้า พร้อมแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เช่น เงินดาวน์ เงินจอง และภาระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องชำระในวันส่งมอบ ก่อนการส่งมอบ กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบยานยนต์อย่างละเอียด (Pre-delivery Inspection) พร้อมติดตั้งอุปกรณ์หรือของตกแต่งตามข้อตกลง เช่น พิล์มกันรอย การเคลือบเซรามิก และการทำความสะอาดรถยนต์ให้พร้อมใช้งาน เมื่อลูกค้าชำระค่าสินค้าครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญาแล้ว กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการส่งมอบสินค้าที่ศูนย์จัดจำหน่ายหรือจัดส่งตามที่ตกลงกับลูกค้า พร้อมแนะนำบริการหลังการขายและศูนย์บริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง

5) งานบริการหลังการขาย

กลุ่มบริษัทฯ มีศูนย์บริการรองรับงานบริการหลังการขายในศูนย์จัดจำหน่ายของแต่ละแบรนด์ โดยแบ่งการให้บริการออกเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่ งานซ่อมทั่วไป (Aftersales) เช่น ระบบเครื่องยนต์ ระบบช่วงล่าง ระบบปรับอากาศ และระบบไฟฟ้า และงานซ่อมตัวถังและสี (Body & Paint) สำหรับองค์ประกอบภายนอกของยานยนต์ โดยทุกส่วนงานดำเนินการโดยช่างผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ พร้อมด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย ภายใต้มาตรฐานและการควบคุมคุณภาพจากบริษัทผู้ผลิตยานยนต์แต่ละราย เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเชื่อถือได้

(2) กิจกรรมสนับสนุน

เพื่อให้กิจกรรมหลักของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผล กลุ่มบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับกิจกรรมสนับสนุนที่ครอบคลุมทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1) กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทฯ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมบริการหลัก เช่น ระบบงานด้าน Core Application, Messaging, Internet, Security, Network Service, Server Service, Desktop Service, Database Service ตลอดจนบริการให้คำปรึกษาและสนับสนุนด้าน IT นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีระบบสารสนเทศที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เช่น ระบบบริหารคลังสินค้า ระบบบริหารฐานข้อมูลลูกค้า ระบบ Cloud Solution สำหรับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลผ่าน Data Center เพื่อจัดทำรายงานเชิงบริหาร (BI Report) และการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนางานด้าน CRM ตลอดจนสนับสนุนการสื่อสารกับลูกค้าผ่าน Call Center, SMS และเครื่องมือ Digital Marketing ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

2) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพของพนักงานในทุกระดับและทุกสายงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งในรูปแบบออนไลน์และการอบรม ณ สถานที่จริง ในกรณีนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้ง Master Automotive Training Center (MAT) เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมและศูนย์จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ การเปิดศูนย์บริการ และการยกระดับคุณภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรฝึกอบรมมีทั้งหลักสูตรบังคับและหลักสูตรเลือกเรียนตามความเหมาะสมของตำแหน่งงาน โดยการเข้ารับการอบรมยังเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPIs) ของบางตำแหน่ง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

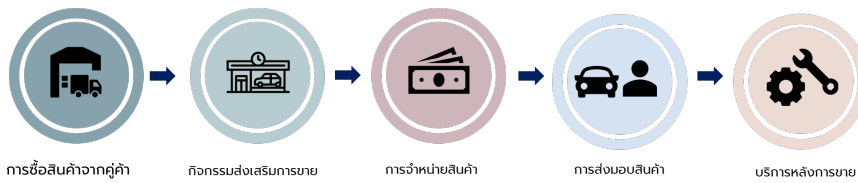
นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพัฒนาบุคลากรผ่านโปรแกรมที่ครอบคลุมทักษะสำคัญ เช่น ทักษะด้านการบริหารและภาวะผู้นำ ทักษะด้านการเงินและบัญชี การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ทักษะด้านการขายและการบริการ ตลอดจนความรู้เฉพาะด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรากฐานสำคัญของความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าอาจก่อให้เกิดทั้งผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ชุมชน ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งบริหารจัดการผลกระทบดังกล่าวอย่างรอบด้าน โดยคำนึงถึงมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และการกำกับดูแลกิจการ ควบคู่กับการรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อทุกชั้นตอน

ในส่วนของการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน กลุ่มบริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักจริยธรรมทางธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน การคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการดูแลสิ่งแวดล้อมของผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าไว้อย่างชัดเจนในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรทุกส่วนยึดถือปฏิบัติอย่างสอดคล้องกัน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้จัดทำ จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญในทุกมิติของ ESG เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างรับผิดชอบต่อ โดยผสานหลักการดังกล่าวเข้ากับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการคัดเลือกคู่ค้า รวมถึงกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินคู่ค้าทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงาน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกำหนดมาตรการบรรเทาและจัดการที่เหมาะสมในกรณีที่พบประเด็นอันอาจนำไปสู่การละเมิดหรือผลกระทบเชิงลบ

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น 	<ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานที่ดี และการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> ปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ol style="list-style-type: none"> การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม สวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม ความปลอดภัยในที่ทำงาน ความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-life Balance) 	<ol style="list-style-type: none"> ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม มีกระบวนการจ้างงานและเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงาน สภาวะเศรษฐกิจ และอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาด จัดให้มีสวัสดิการพนักงานอย่างเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เงินสนับสนุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ ที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อมและความจำเป็นของพนักงานแต่ละระดับตามหลักความเท่าเทียม เช่น ค่ารักษาพยาบาล บิดา-มารดา ค่ารักษาทันตกรรม และสายตา ของขวัญ แสดงความยินดีกรณีคลอดบุตร และประกันสุขภาพ เป็นต้น จัดให้มีระบบตอบแทนพนักงานขาย (Sales Incentive) เช่น เงินรางวัลจูงใจ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดผ่านทางอีเมล

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>สำหรับพนักงานที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กลุ่มบริษัทกำหนด</p> <p>5. ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมเปิดโอกาสในการพัฒนาทักษะด้านอื่น ๆ เพื่อเสริมศักยภาพในการทำงาน</p> <p>6. กำหนดมาตรฐานและนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>7. จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน เช่น การให้รางวัลพนักงานที่มียอดขายสูงสุด หรือพนักงานที่สร้างกำไรสูงสุดเป็นรายเดือน เป็นต้น</p> <p>8. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น กิจกรรมกีฬา Staffs Party และ Sales Conference เป็นต้น</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> มีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและมีคุณภาพ ได้รับบริการที่มีมาตรฐาน สะดวกสบาย และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ผลิตยานยนต์แต่ละยี่ห้อ 	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนและถูกต้อง ควบคุมคุณภาพการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดกิจกรรมเพื่อรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ศูนย์จัดจำหน่ายยานยนต์และงานจัดแสดงสินค้า ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ (Call Center) เว็บไซต์และโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ได้แก่ LINE, Instagram, Facebook และ YouTube การสื่อสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านข้อความ SMS
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้าอย่างเป็นธรรม ชำระเงินค่าสินค้าตรงเวลา ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม จัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าหมายของคู่ค้า เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> การป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีโครงการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนชุมชนโดยรอบ (CSR Projects) เช่น การมอบสิ่งของเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของสถาบัน การศึกษา การช่วยเหลือชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง และการบริจาคโลหิตเป็นประจำทุกไตรมาส สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีความตระหนักและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การบริจาคขวดพลาสติกเพื่อรีไซเคิลเป็นจิ๋ว และโครงการปฏิทินเก่าเราขอ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : ไม่มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
มิติเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
มิติสังคม	<ul style="list-style-type: none"> • สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • อื่น ๆ : การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
มิติสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

2.1.1 กรอบโครงสร้างและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท

2.1.1.1 กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (Coso) และมีการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ซึ่งครอบคลุมทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติงาน เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2.1.1.2 กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ และสภาพแวดล้อมภายในองค์กร โดยกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงหลักที่สำคัญทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ในการประเมินและระบุความเสี่ยงดังกล่าวจะพิจารณาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ อาทิ ภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค ตลอดจนการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมและการเข้าสู่ตลาดของคู่แข่งรายใหม่ โดยเชื่อมโยงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อกลยุทธ์ขององค์กร ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างรอบด้านและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

2.1.1.3 กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

2.1.1.4 กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงโดยพิจารณาจากระดับผลกระทบ (Impact) และโอกาสในการเกิด (Likelihood) เพื่อประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงและกำหนดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกนำมาวิเคราะห์และประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อกำหนดแนวทางควบคุม ติดตาม และบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2.1.1.5 กลุ่มบริษัทฯ กำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง โดยวิเคราะห์สาเหตุและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น เพื่อกำหนดมาตรการบริหารจัดการที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบการยอมรับ (Accept) การหลีกเลี่ยง (Avoid) การเดินหน้า (Pursue) การลด (Reduce) การถ่ายโอน (Transfer) โดยพิจารณาถึงความสมดุลระหว่างต้นทุนและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนิน มาตรการดังกล่าว เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

2.1.1.6 กลุ่มบริษัทฯ กำหนดกิจกรรมการควบคุมภายหลังการระบุและประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ โดยคัดเลือกความเสี่ยงที่ต้อง บริหารจัดการและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมกำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เพื่อควบคุมความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

2.1.1.7 กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตาม กรอบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่องค์กรกำหนด ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการตัดสินใจ การ ติดตาม และการรายงานผลอย่างเหมาะสม

2.1.1.8 กลุ่มบริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมี ประสิทธิภาพเหมาะสม และได้รับการนำไปปฏิบัติในทุกระดับขององค์กรครอบคลุมความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ขององค์กร

2.1.1.9 กลุ่มบริษัทฯ กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators: KRIs) เพื่อใช้เป็นกลไกในการติดตามและเฝ้าระวัง ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมกำกับดูแลให้มีการจัดทำและดำเนินแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมโดยมีการรายงานผล ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงและประเด็นด้านความยั่งยืน ได้รับการกำกับดูแลในระดับสูงสุดขององค์กร

2.1.1.10 บทบาทและความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง

ผู้บริหารทุกหน่วยงานของกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับ ปฏิบัติการภายใต้ความรับผิดชอบ รวมถึงจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบและแนวทางที่คณะกรรมการกำกับความ

เสี่ยง บรรษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน หรือฝ่ายจัดการกำหนด พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

2.1.1.11 หน้าที่ของพนักงานในการบริหารความเสี่ยง

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ ในทุกระดับ ทั้งระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ ตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน หรือฝ่ายจัดการกำหนด

2.1.1.12 บทบาทของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และกำหนดแนวทางด้านการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานภายในองค์กร โดยหน่วยงานต่าง ๆ จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อฝ่ายจัดการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการฯ อย่างสม่ำเสมอหรือตามความเหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/risk-management-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทผู้ผลิตยานยนต์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

(S01) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทผู้ผลิตยานยนต์

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจำหน่ายและนำเข้ารถยนต์ จักรยานยนต์ เรือ รวมทั้งอะไหล่ของยานยนต์แต่ละยี่ห้อ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การแต่งตั้งจากผู้ผลิตแต่ละแบรนด์ โดยมีความพึ่งพิงนโยบาย เงื่อนไขทางการค้า และมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนดอย่างมีนัยสำคัญ อาทิ การกำหนดรุ่นสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดสรรผลิตภัณฑ์ เป้าหมายการสั่งซื้อ ราคาแนะนำมาตรฐานโซลูชันและศูนย์บริการ การส่งเสริมการขาย ตลอดจนหลักเกณฑ์ผลตอบแทนจากการจำหน่าย ซึ่งประเด็นทั้งหมดที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของบริษัทผู้ผลิตยานยนต์ ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข นโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องของบริษัทผู้ผลิตยานยนต์ เช่น กรณีการเรียกคืนสินค้า (Recall) อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ความสามารถในการทำกำไร กระแสเงินสด และฐานลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

(S02) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้หลักจากยานยนต์เพียงไม่กี่ยี่ห้อ

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้หลักจากการเป็นตัวแทนจำหน่ายยานยนต์จำนวน 10 ยี่ห้อ ได้แก่ BMW, Mini, Honda Rolls-Royce, BMW Motorrad, Harley-Davidson, Azimut, Chris Craft, Xpeng และ Zeekr ทั้งนี้ รายได้จากการจำหน่ายยานยนต์ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 16,769.5 ล้านบาท โดยรายได้จากการจำหน่ายยานยนต์ยี่ห้อในกลุ่ม BMW (ซึ่งได้แก่รถยนต์ยี่ห้อ BMW Mini และรถจักรยานยนต์ยี่ห้อ BMW Motorrad) รถยนต์ยี่ห้อ Honda และรถยนต์ยี่ห้อ

Xpeng สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 9,603.5 ล้านบาท 2,348.9 ล้านบาท และ 2,365.0 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.7 ร้อยละ 10.4 และร้อยละ 10.5 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัทฯ ในปี 2568 ตามลำดับ

(S03) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การเติบโต (Growth Strategy) ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ รวมไปถึงความเสี่ยงจากการที่ผลตอบแทนจากการลงทุนตามแผนกลยุทธ์การเติบโต (Growth Strategy) อาจไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ และ/หรือบริษัทฯ อาจสูญเสียโอกาสในการลงทุน

ในปี 2568 ภาพรวมอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยชะลอตัวอย่างมีนัยสำคัญจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัว ระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อเช่าซื้อ และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้กำลังซื้อผู้บริโภคลดลงและรอบการตัดสินใจซื้อยานยนต์ยาวนานขึ้น ขณะเดียวกันอุตสาหกรรมยานยนต์อยู่ในช่วงการเปลี่ยนผ่านเชิงโครงสร้างสู่ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และเทคโนโลยีพลังงานทางเลือก และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป การเปลี่ยนผ่านดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างความต้องการสินค้า สัดส่วนผลิตภัณฑ์ และระดับการแข่งขันด้านราคาในตลาด นอกจากนี้ การเปลี่ยนผ่านสู่ (EV) อาจก่อให้เกิดความจำเป็นในการลงทุนเพิ่มเติมด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ และการพัฒนาทักษะบุคลากรในศูนย์บริการ ซึ่งอาจกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนในระยะสั้นถึงระยะกลาง

ปัจจัยความเสี่ยงที่ได้กล่าวมาข้างต้น อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานที่อาจไม่เป็นไปตามที่คาดไว้ ในขณะที่กลุ่มบริษัทฯ อาจมีต้นทุนค่าเช่าที่ดิน ค่าเสื่อมราคา

(S04) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการที่กระแสเงินสดของบริษัทฯ มาจากเงินปันผลที่จะได้รับจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนเป็นหลัก

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจในลักษณะ Holding Company โดยมีแหล่งกระแสเงินสดหลักจากเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ส่งผลให้ผลการดำเนินงานและความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะการเงิน และความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของกิจการดังกล่าวเป็นสำคัญ (โปรดพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ใน ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) (F01) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงิน ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย รวมถึงการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและในเงื่อนไขที่ยอมรับได้)

หากบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมประสบผลขาดทุน มีข้อจำกัดตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ หรือมีภาระผูกพันตามสัญญาเงินกู้ อาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ตามกฎหมายและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อกระแสเงินสด สภาพคล่องและความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

(S01) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทผู้ผลิตยานยนต์

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการเรียกคืนสินค้า (Recall) 	<ul style="list-style-type: none"> ● กระทบต่อรายได้ กำไร กระแสเงินสด และฐานของลูกค้า หากผู้ผลิตยานยนต์มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ● กระทบต่อภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ และความเชื่อมั่นจากลูกค้า
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย 	<ul style="list-style-type: none"> ● กระทบต่อรายได้ กระแสเงินสด และโอกาสทางธุรกิจ

(S02) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้หลักจากยานยนต์เพียงไม่กี่ยี่ห้อ

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> ● การพึ่งพิงรายได้หลักจากยานยนต์เพียงไม่กี่ยี่ห้อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● หากผู้ผลิตเปลี่ยนนโยบายหรือเกิดปัญหาด้านผลิตภัณฑ์ อาจกระทบต่อรายได้รวม กำไร และกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

(S03) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การเติบโต (Growth Strategy) ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ รวมไปถึงความเสี่ยงจากการที่ผลตอบแทนจากการลงทุนตามแผนกลยุทธ์การเติบโต (Growth Strategy) อาจไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ และ/หรือบริษัทฯ อาจสูญเสียโอกาสในการลงทุน

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ไม่เป็นไปตามที่วางไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● รายได้และผลการดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนผ่าน Transition Risksสู่ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และเทคโนโลยีพลังงานทางเลือกจากการแข่งขันด้านราคาในตลาด ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) 	<ul style="list-style-type: none"> ● กระทบต่อรายได้ สัดส่วนผลิตภัณฑ์ และอัตรากำไรขั้นต้น และลดความสามารถในการแข่งขัน
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงด้านต้นทุนจากการลงทุนเพิ่มเติม เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ และการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) 	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มต้นทุนในระยะสั้นถึงระยะกลาง
<ul style="list-style-type: none"> ● จากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ให้มีความสำคัญกับพลังงานทางเลือก และให้ความสนใจด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ● กระทบต่อรายได้ และลูกค้าอาจยืดระยะเวลาการตัดสินใจซื้อ

(S04) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการที่กระแสเงินสดของบริษัทฯ มาจากเงินปันผลที่จะได้รับจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนเป็นหลัก

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> ● การพึ่งพิงกระแสเงินสดหลักจากเงินปันผลของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> ● หากบริษัทย่อย/บริษัทร่วมไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ จะกระทบต่อกระแสเงินสด สภาพคล่อง และความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย หรือข้อจำกัดตามสัญญาเงินกู้หรือภาระผูกพันทางการเงินของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ตามที่กำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(S01) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทผู้ผลิตรายอื่น

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	แนวทางการจัดการ (Mitigation)
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการเรียกคืนสินค้า (Recall) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด รักษามาตรฐานการดำเนินงาน และสื่อสารกับผู้ผลิตยานยนต์อย่างต่อเนื่อง ● กลุ่มบริษัทฯ ถือเป็นผู้จัดจำหน่ายยานยนต์ชั้นนำในประเทศไทย และเป็นตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่ของรถยนต์ยี่ห้อ BMW และ Honda ซึ่งได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายยานยนต์อย่างเคร่งครัด และที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ได้รับการต่อสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายยานยนต์อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ตั้งแต่เริ่มได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายยานยนต์ทุกยี่ห้อและทุกประเภทยานยนต์ของกลุ่มบริษัทฯ ● กลุ่มบริษัทฯ ถือเป็นผู้จัดจำหน่ายยานยนต์ที่มีเครือข่ายโชว์รูมและศูนย์บริการที่ครอบคลุมพื้นที่ทางธุรกิจที่สำคัญทั่วประเทศ และได้รับการยอมรับจากทุกกลุ่มลูกค้า ส่งผลให้ กลุ่มบริษัทฯ ได้รับโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ และโอกาสในการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจและความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับผู้ผลิตยานยนต์และผู้ให้บริการด้านยานยนต์อย่างต่อเนื่อง และสื่อสารกับลูกค้าอย่างโปร่งใสเพื่อสร้างความเชื่อมั่น
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา รักษามาตรฐานโชว์รูมและศูนย์บริการ และดำเนินการขออนุญาตล่วงหน้าในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง ● รักษามาตรฐานการบริการ สร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า และขยายเครือข่ายโชว์รูมและศูนย์บริการอย่างต่อเนื่อง

(S02) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้หลักจากยานยนต์เพียงไม่กี่ยี่ห้อ

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	แนวทางการจัดการ (Mitigation)
<ul style="list-style-type: none"> ● การพึ่งพิงรายได้หลักจากยานยนต์เพียงไม่กี่ยี่ห้อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด ● กลุ่มบริษัทฯ มีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจเป็นผู้นำจำหน่ายรถยนต์ การจัดการ และการดำเนินการมาอย่างยาวนาน อีกทั้งยังไม่เคยมีเหตุการณ์ดังกล่าวอันเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับความกระทบกลุ่มบริษัทฯ จึงมีความมั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ จะได้รับความไว้วางใจให้สามารถประกอบธุรกิจและขยายธุรกิจผู้จัดจำหน่ายยานยนต์ทั้ง 2 ยี่ห้อในประเทศไทยได้อย่างต่อเนื่อง ● กลุ่มบริษัทฯ ได้เสริมสร้างศักยภาพในการบริหารงานให้มีความคล่องตัวและครบวงจรยิ่งขึ้นในธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก XPENG Motors ให้เป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายยานยนต์ไฟฟ้าแบรนด์ XPeng อย่างเป็นทางการในประเทศไทย รวมถึงเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการกับ Zeekr Thailand เพื่อขยายทางเลือกและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม

(S03) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การเติบโต (Growth Strategy) ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ รวมไปถึงความเสี่ยงจากการที่ผลตอบแทนจากการลงทุนตามแผนกลยุทธ์การเติบโต (Growth Strategy) อาจไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ และ/หรือบริษัทฯ อาจสูญเสียโอกาสในการลงทุน

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	แนวทางการจัดการ (Mitigation)
<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ไม่เป็นไปตามที่วางไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในโครงการที่ผลตอบแทนเหมาะสมกับระดับความเสี่ยง ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมยานยนต์อย่างครบวงจร ก่อนการลงทุนในโครงการใหม่ บริษัทฯ จะดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง ความคุ้มค่าในการลงทุน ระยะเวลาคืนทุน รวมถึงประเมินฐานะการเงินงบประมาณ ทำให้ที่ตั้ง และศักยภาพของตลาดอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นไปตามงบประมาณและกรอบระยะเวลาที่กำหนด และลดความเสี่ยงจากการไม่สามารถคืนทุนได้ตามแผน
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนผ่าน Transition Risksสู่ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และเทคโนโลยีพลังงานทางเลือกจากการแข่งขันด้านราคาในตลาด ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ติดตามภาวะตลาดและนโยบายภาครัฐอย่างใกล้ชิด ปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้อง และพัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่าน ● รักษาความต้องการของลูกค้าด้าน คุณภาพสินค้า และมาตรฐานการให้บริการ บริการหลังการขาย และความคาดหวังของลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทฯ มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสินค้าและบริการ พร้อมสื่อสารข้อมูลข่าวสารและสิทธิประโยชน์ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงดำเนินโครงการ Loyalty Program เพื่อเสริมสร้างความภักดีของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งพัฒนาทักษะพนักงานด้านการบริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับประสบการณ์ลูกค้าและรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงด้านต้นทุนจากการลงทุนเพิ่มเติม เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ และการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) 	<ul style="list-style-type: none"> ● วางแผนงบประมาณและลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และติดตามเทคโนโลยี EV กฎหมาย และมาตรฐานใหม่อย่างใกล้ชิด ● ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้า เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมใหม่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมโดยวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นจริงต่อธุรกิจ EV ก่อนลงทุนฝึกอบรม ใช้รูปแบบ Train-the-Trainer หรือ Upskill เฉพาะตำแหน่งหลัก เพื่อลดต้นทุนโดยรวม และร่วมมือกับผู้ผลิตหรือพันธมิตรด้าน EV ในการฝึกอบรม เพื่อลดต้นทุนการพัฒนาทักษะซ้ำซ้อน
<ul style="list-style-type: none"> ● จากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ให้ความสำคัญกับพลังงานทางเลือก และให้ความสนใจด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ● รักษาความต้องการของลูกค้าด้าน คุณภาพสินค้า และมาตรฐานการให้บริการ บริการหลังการขาย และความคาดหวังของลูกค้าโดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงสินค้าและบริการ และดำเนินโครงการ Loyalty Program เพื่อสร้างความภักดีของลูกค้า

(S04) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการที่กระแสเงินสดของบริษัทฯ มาจากเงินปันผลที่จะได้รับจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนเป็นหลัก

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	แนวทางการจัดการ (Mitigation)
<ul style="list-style-type: none"> ● การพึ่งพิงกระแสเงินสดหลักจากเงินปันผลของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มบริษัทฯ ศึกษาความเป็นไปได้ วิเคราะห์ศักยภาพโครงการปัจจัยความเสี่ยง และผลตอบแทนจากก่อนลงทุนอย่างรอบคอบ ก่อนตัดสินใจลงทุน โดยแผนการลงทุนต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย หรือข้อจำกัดตามสัญญาเงินกู้หรือภาระผูกพันทางการเงินของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มบริษัทฯ กำหนดนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ สินค้าเพื่อการจัดแสดง ยานพาหนะรอการขายสำหรับสินทรัพย์ให้เช่า และสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

(O01) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ สินค้าเพื่อการจัดแสดง ยานพาหนะรอการขายสำหรับสินทรัพย์ให้เช่า และสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือและสินค้าเพื่อการจัดแสดง รวมถึงยานพาหนะรอการขายสำหรับสินทรัพย์ให้เช่า และสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยรถยนต์และอะไหล่เป็นหลัก เป็นมูลค่ารวม 4,712.4 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 24.8 ของสินทรัพย์รวม ของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันดังกล่าว และคิดเป็น ร้อยละ 21.1 ของรายได้จากการขายและบริการ ของกลุ่มบริษัทฯ ในปี 2568 สินค้าคงเหลือดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูงและมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าและสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจตัวแทนจำหน่ายยานยนต์ให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

สำหรับยานยนต์ใหม่ กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือในระดับต่ำ เนื่องจากผู้ผลิตรายหลักของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ BMW Thailand, Honda Thailand และ Harley-Davidson Thailand มีการวางแผนการผลิตและการจัดสรรสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้จัดจำหน่ายในประเทศ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือสำหรับยานยนต์บางยี่ห้อ ได้แก่ Rolls-Royce รวมถึงเรือยอชต์ยี่ห้อ Azimut และเรือแม่น้ำยี่ห้อ Chris Craft ซึ่งบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทฯ ต้องบริหารจัดการและคาดการณ์สินค้าคงเหลือด้วยตนเอง เนื่องจากไม่มีผู้ผลิตในประเทศ บริหารจัดการสินค้าคงเหลือในเบื้องต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงจากการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือของยานยนต์มือสอง รวมถึงยานพาหนะรอการขายและสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานของ บริษัท มาสเตอร์ คาร์ เรนเทิล จำกัด (บริษัท MCR) ซึ่งต้องบริหารจัดการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ทั้งการให้บริการเช่ารถยนต์ระยะสั้นและระยะยาว

(O02) ประเด็นความเสี่ยง : จากความผันผวนของราคาตลาดรถยนต์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการประมาณการมูลค่าซาก รวมถึงการบริหารจัดการรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่า

ธุรกิจหลักของบริษัท MCR คือการให้เช่ารถยนต์ระยะยาวและระยะสั้น รวมถึงการขายรถยนต์ที่ครบอายุสัญญาเช่า โดยบริษัทต้องประมาณการมูลค่าซาก (Residual Value) และต้นทุนที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า เพื่อสะท้อนมูลค่ายุติธรรม อย่างไรก็ตาม ราคาตลาด

รถยนต์มีความผันผวนตามสภาวะตลาดและช่องทางการจำหน่าย ซึ่งอาจทำให้มูลค่าขายจริงต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ หากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการรถยนต์ที่ครบอายุสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจทำให้มีรถยนต์คงค้างจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อรายได้ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

(O03) ประเด็นความเสี่ยง : จากการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นในอุตสาหกรรมยานยนต์ และปัจจัยจากเศรษฐกิจและสังคม

ในปีที่ผ่านมาอุตสาหกรรมยานยนต์เผชิญกับการแข่งขันมากขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการที่ผู้ผลิตรถยนต์ทั่วโลกเร่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และรูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้ผู้บริโภคมองทางเลือกที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งในด้านประเภทพลังงาน เทคโนโลยี ราคา และประสบการณ์การใช้งาน การแข่งขันดังกล่าวเกิดขึ้นทั้งในกลุ่มผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ต่างยี่ห้อที่มีผลิตภัณฑ์ทดแทนกันได้ รวมถึงการแข่งขันภายในกลุ่มผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อเดียวกัน ซึ่งมุ่งเน้นการทำการตลาดเชิงรุก การจัดโปรโมชั่น การแข่งขันด้านราคา และการยกระดับคุณภาพการให้บริการลูกค้า เพื่อรักษาฐานลูกค้าและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด อีกทั้งในช่วงของการเปลี่ยนผ่านเชิงเทคโนโลยีจากรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายใน (ICE: Internal Combustion Engine) ไปสู่อยนต์ไฟฟ้า (EV) และยานยนต์อัจฉริยะที่เชื่อมต่อและกึ่งอัตโนมัติ (Connected and Autonomous Vehicle: CAV) ส่งผลให้มีการแข่งขันในอุตสาหกรรมเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อีกทั้งปัจจัยทางเศรษฐกิจและสังคมอาจส่งผลกระทบต่อทั้งในเชิงบวกและเชิงลบต่อกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงของเงินเฟ้อ ความผันผวนของราคาน้ำมัน ปัญหาการขนส่งโลก การขาดแคลนชิปวงจรรวม และความขัดแย้งระหว่างประเทศ อาจส่งผลกระทบต่อการผลิตยานยนต์ และการตัดสินใจใช้จ่ายของผู้บริโภค หากสถานการณ์ดังกล่าวไม่ได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ อาจทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ความต้องการรถยนต์ส่วนบุคคลหดตัว และการที่สถาบันการเงินเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อเชิงลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

(O04) ประเด็นความเสี่ยง : จากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักอื่นๆ ที่มีความสามารถและความชำนาญเฉพาะด้าน รวมถึงความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ ในการดึงดูดและรักษาผู้บริหารและบุคลากรหลักอื่นๆ ดังกล่าวให้ทำงานกับกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว

ผู้บริหารหลักของบริษัทฯ ในตำแหน่งสำคัญที่ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่ายยานยนต์ การบริการหลังการขาย การซ่อมบำรุงรักษายานยนต์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ของบุคลากรในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก เพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทฯ หากบริษัทฯ สูญเสียผู้บริหารและบุคลากรเหล่านี้ หรือไม่ประสงค์ที่จะทำงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนต่อไปแล้ว ก็อาจส่งผลกระทบต่อผลดำเนินงาน และฐานะทางการเงินในอนาคตของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ในการสรรหาผู้บริหารรายใหม่ หรือผู้ที่มีความสามารถ เพื่อมาสนับสนุนแผนการขยายกิจการของกลุ่มบริษัทฯ นั้น อาจใช้เวลานานและอาจต้องแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น อีกทั้งอาจมีความเสี่ยงจากบุคลากรหลักอื่น ๆ หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาหรือจัดหาแรงงานที่มีความเพียงพอกับแผนการดำเนินการของกลุ่มบริษัทฯ เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายยานยนต์และบริการหลังการขายเป็นหลัก ซึ่งรวมถึงการซ่อมบำรุงรักษายานยนต์ ดังนั้นบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ และทักษะในการบริการ ดังนั้นหากกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมกับธุรกิจที่เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

(O05) ประเด็นความเสี่ยง : จากการเปลี่ยนแปลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Risk) หรือการใช้ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence (AI)

ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในกระบวนการธุรกิจ อาจสร้างความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของระบบ หากเกิดปัญหาด้านความปลอดภัยหรือการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบ ย่อมส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ อีกทั้งการใช้ AI ซึ่งต้องอาศัยข้อมูลจำนวนมาก รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ยังเพิ่มความเสี่ยงด้านการละเมิดความเป็นส่วนตัวและการโจมตีทางไซเบอร์

(O06) ประเด็นความเสี่ยง : ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดูแลรับผิดชอบต่อสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติด้านทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว การคุ้มครองอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับ จึงเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental Social and Governance: ESG) ด้วยลักษณะการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ การจำหน่ายรถยนต์ การให้บริการหลังการขาย งานซ่อมบำรุงและบำรุงรักษายานยนต์ งานคลังสินค้า รวมถึงงานสำนักงาน พนักงานจึงอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือเฉพาะทาง เทคโนโลยีสมัยใหม่ สารเคมี รวมถึงสภาพแวดล้อมการทำงานที่แตกต่างกัน ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยดังกล่าว หากไม่ได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการประกอบอาชีพ ซึ่งไม่เพียงกระทบต่อพนักงานเท่านั้น แต่ยังมี

อาจส่งผลกระทบต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ คุณภาพการให้บริการ ความเชื่อมั่นของลูกค้า ตลอดจนชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

(O01) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ สินค้าเพื่อการจัดแสดง ยานพาหนะรอการขายสำหรับสินทรัพย์ให้เช่า และสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
● การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือและสินค้าเพื่อการจัดแสดงไม่เหมาะสม	● อาจทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าได้ทันเวลา สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
● ความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงเหลือของยานยนต์มือสอง	● อาจเกิดการตัดจำหน่ายสินทรัพย์หรือขาดทุนจากการขาย
● ความเสี่ยงจากการบริหารยานพาหนะรอการขายและสินทรัพย์ให้เช่า	● อาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าเช่ารถยนต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(O02) ประเด็นความเสี่ยง : จากความผันผวนของราคาตลาดรถยนต์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประมาณการมูลค่าซาก รวมถึงการบริหารจัดการรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่า

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
● ความผันผวนของราคาตลาดรถยนต์	● มูลค่าขายจริงอาจต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ ส่งผลให้เกิดผลขาดทุนจากการจำหน่าย
● การบริหารจัดการรถยนต์ที่ครบอายุสัญญาเช่าไม่เหมาะสม	● อาจทำให้มีรถยนต์ค้างจำนวนมาก กระทบต่อรายได้และประสิทธิภาพการดำเนินงาน
● ความเสี่ยงจากการขายรถยนต์ในราคาต่ำกว่ามูลค่าที่คาดการณ์	● กระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท

(O03) ประเด็นความเสี่ยง : จากการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นในอุตสาหกรรมยานยนต์ และปัจจัยจากเศรษฐกิจและสังคม

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
● การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายหลายราย	● กระทบต่อรายได้ ส่วนแบ่งตลาด และความสามารถในการแข่งขัน
● การเปลี่ยนผ่านเชิงเทคโนโลยีจาก ICE ไปสู่ EV และ CAV	● อาจทำให้โครงสร้างรายได้และผลิตภัณฑ์เปลี่ยนแปลง กระทบต่อผลการดำเนินงาน
● การแข่งขันด้านราคาและโปรโมชั่น	● กดดันอัตรากำไรขั้นต้น และลดความสามารถในการทำกำไร
● ความเสี่ยงจากการรักษารฐานลูกค้า	● หากไม่สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าได้ อาจสูญเสียฐานลูกค้าและโอกาสทางธุรกิจ
● ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับพลังงานทางเลือก และให้ความสนใจด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น	● กระทบต่อรายได้ และลูกค้าอาจยืดระยะเวลาการตัดสินใจ

(O04) ประเด็นความเสี่ยง : จากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักอื่นๆ ที่มีความสามารถและความชำนาญเฉพาะด้าน รวมถึงความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ ในการดึงดูดและรักษาผู้บริหารและบุคลากรหลักอื่นๆ ดังกล่าวให้ทำงานกับกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> ● การพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> ● หากบุคลากรหลักเกษียณอายุ หรือลาออก หรือไม่ประสงค์ทำงานต่อ อาจกระทบต่อผลการดำเนินงาน และรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการสรรหาผู้บริหารหรือบุคลากรใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ใช้เวลานานและต้องแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น อาจกระทบต่อการขยายกิจการ
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการขาดบุคลากรที่มีทักษะและความรู้เฉพาะด้าน และการรักษาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจส่งผลต่อการให้บริการหลังการขายและการซ่อมบำรุงรักษายานยนต์ ● เกิดความไม่พึงพอใจของลูกค้าและกระทบต่อภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นของลูกค้าในระยะยาว

(O05) ประเด็นความเสี่ยง : จากการเปลี่ยนแปลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Risk) หรือการใช้ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence (AI)

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> ● ภัยคุกคามทางไซเบอร์และการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ● กระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูล ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของลูกค้า ● การถูกฟ้องร้องจากเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ความเสียหายของข้อมูล และระบบไม่สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการใช้ Generative AI 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจละเมิดความเป็นส่วนตัว และเพิ่มความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการขาดความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยของบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจทำให้เกิดช่องโหว่ในการป้องกันข้อมูล
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

(O06) ประเด็นความเสี่ยง : ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการใช้เครื่องจักรโดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ● เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เช่น บาดเจ็บ ● หากพนักงานบาดเจ็บ สูญเสียความสามารถในการทำงานชั่วคราวหรือถาวรจะกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและชื่อเสียงองค์กร
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากสารเคมีในงานซ่อมบำรุง 	<ul style="list-style-type: none"> ● อุบัติเหตุจากการรั่วไหลหรือการจัดเก็บไม่เหมาะสม ● กระทบต่อสุขภาพพนักงานในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(O01) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ สินค้าเพื่อการจัดแสดง ยานพาหนะรอการขายสำหรับสินทรัพย์ให้เช่า และสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	แนวทางการจัดการ (Mitigation)
<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือและสินค้าเพื่อการจัดแสดงไม่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มบริษัทฯ มีการติดตามสถานะตลาด รวมทั้งมีการสำรวจและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินความสามารถในการรองรับสินค้าก่อนการสั่งซื้อและรับสินค้าเข้า เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงเหลือของยานยนต์มือสอง 	<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารช่องทางจำหน่ายอย่างมีประสิทธิภาพโดยในบริษัทฯ ย่อยมีการจำหน่ายรถยนต์มือสองผ่าน ศูนย์ Master Certified Used Car ภายใต้บริษัท MAG ซึ่งมีประสบการณ์ยาวนานและฐานลูกค้ากว้าง ทำให้สามารถระบายรถได้ต่อเนื่อง และรถที่มีสภาพดีสามารถขายในราคาขายปลีกที่สูงกว่าราคาขายส่ง <ul style="list-style-type: none"> ● ติดตาม วิเคราะห์แนวโน้มตลาดรถยนต์มือสองอย่างสม่ำเสมอ และวิเคราะห์ ประมาณการมูลค่าซากให้ใกล้เคียงความเป็นจริง เพื่อลดความเสี่ยงจากการตัดจำหน่าย ● มีการจัดการบริหารอายุสต็อก (และเร่งระบายรถที่มีความเสี่ยงราคาลดลง
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการบริหารยานพาหนะรอการขายและสินทรัพย์ให้เช่า 	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดกระบวนการสอบยัน(check & balance) ในการจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้า พร้อมปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้ตรงตามความต้องการลูกค้า ● การควบคุมและตรวจนับสินค้าคงเหลืออย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการตรวจนับสต็อกตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ใช้ระบบและกระบวนการสอบยัน (Check & Balance) เพื่อเพิ่มความถูกต้องของข้อมูล รายงานผลการตรวจนับต่อผู้บริหารทุกเดือน และตรวจนับร่วมกับฝ่ายบัญชีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทฯ มีการควบคุมที่เพียงพอที่จะสามารถบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(O02) ประเด็นความเสี่ยง : จากความผันผวนของราคาตลาดรถยนต์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประมาณการมูลค่าซาก รวมถึงการบริหารจัดการรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่า

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	แนวทางการจัดการ (Mitigation)
<ul style="list-style-type: none"> ● ความผันผวนของราคาตลาดรถยนต์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มตลาดรถยนต์อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับประมาณการมูลค่าซาก(Residual Value) ให้ใกล้เคียงความเป็นจริง
<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารจัดการรถยนต์ที่ครบอายุสัญญาเช่าไม่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ● จำหน่ายรถยนต์ผ่านศูนย์ Master Certified Used Car ที่มีประสบการณ์และฐานลูกค้ากว้างขวาง เพื่อเพิ่มโอกาสการขายต่อเนื่อง
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการขายรถยนต์ในราคาต่ำกว่ามูลค่าที่คาดการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● เน้นการขายรถที่มีสภาพดีในราคาขายปลีกที่สูงกว่าขายส่ง เพื่อเพิ่มผลตอบแทนจากการจำหน่าย

(O03) ประเด็นความเสี่ยง : จากการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นในอุตสาหกรรมยานยนต์ และปัจจัยจากเศรษฐกิจและสังคม

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	แนวทางการจัดการ (Mitigation)
<ul style="list-style-type: none"> ● การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายหลายราย 	<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มบริษัทฯ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมยานยนต์อย่างใกล้ชิด และทบทวนกลยุทธ์ธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนผ่านเชิงเทคโนโลยีจาก ICE ไปสู่ EV และ CAV 	<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มบริษัทฯ ได้เสริมสร้างศักยภาพในการบริหารงานให้มีความคล่องตัวและครบวงจรยิ่งขึ้นในธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก XPENG Motors ให้เป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายยานยนต์ไฟฟ้าแบรนด์ XPENG อย่างเป็นทางการในประเทศไทย รวมถึงเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการกับ ZEEKR Thailand เพื่อขยายทางเลือกและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม
<ul style="list-style-type: none"> ● การแข่งขันด้านราคาและโปรโมชั่น 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปรับแผนการตลาดและแคมเปญส่งเสริมการขายให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาด พร้อมสร้างความแตกต่างผ่านคุณภาพบริการ
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการรักษารฐานลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● ยกกระดับประสบการณ์ลูกค้า ทั้งการขายและบริการหลังการขาย พร้อมดำเนินโครงการ Loyalty Program เพื่อสร้างความภักดี
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับพลังงานทางเลือก และให้ความสนใจด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ● วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และปรับกลยุทธ์การตลาดและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนไป ● รักษาความต้องการของลูกค้าด้าน คุณภาพสินค้า และมาตรฐานการให้บริการ บริการหลังการขาย และความคาดหวังของลูกค้าโดยรวมและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงสินค้าและบริการ และดำเนินโครงการ Loyalty Program เพื่อสร้างความภักดีของลูกค้า

(O04) ประเด็นความเสี่ยง : จากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักอื่นๆ ที่มีความสามารถและความชำนาญเฉพาะด้าน รวมถึงความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ ในการดึงดูดและรักษาผู้บริหารและบุคลากรหลักอื่นๆ ดังกล่าวให้ทำงานกับกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	แนวทางการจัดการ (Mitigation)
<ul style="list-style-type: none"> ● การพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มบริษัทฯ มีการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักเพื่อให้มีผู้พร้อมรับตำแหน่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ● กลุ่มบริษัทฯ มีธุรกิจให้บริการด้านการจัดฝึกอบรมเฉพาะทางเชิงลึกด้านยานยนต์และการบริหาร โดยเฉพาะสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่พร้อมสำหรับการเติบโตของธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ● กลุ่มบริษัทฯ มีการสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากร โดยการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และการให้โอกาสในการพัฒนาในสายอาชีพ
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการสรรหาผู้บริหารหรือบุคลากรใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มบริษัทฯ มีวางแผนกำลังคนล่วงหน้า (Workforce Planning) และวิเคราะห์ตำแหน่งงานที่จำเป็นหากต้องขยายกิจการ จัดทำแผนสรรหาควบคู่กับแผนธุรกิจ ● พัฒนาบุคลากรจากภายใน (Internal Talent Development /Succession Plan) โดยจัดโปรแกรมพัฒนาทักษะ (Upskill / Reskill) เพื่อเตรียมบุคลากรภายในให้พร้อมเลื่อนตำแหน่ง ● ใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านออนไลน์และเครือข่ายวิชาชีพเพื่อเข้าถึงผู้สมัครคุณภาพ
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการขาดบุคลากรที่มีทักษะและความรู้เฉพาะด้าน และการรักษาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรภายใน (Upskill/ Reskill) โดย จัดอบรมเชิงเทคนิคเฉพาะด้าน เช่น เทคโนโลยียานยนต์ใหม่ ระบบไฟฟ้า รถยนต์ EV ● กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดทำแผนฝึกอบรมต่อเนื่อง (Training Roadmap) สำหรับช่างและพนักงานบริการ ● สร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีทักษะสูง (Retention Strategy) ในเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เหมาะสมกับความเชี่ยวชาญ และกำหนดความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) สำหรับสายงานเทคนิค

(O05) ประเด็นความเสี่ยง : จากการเปลี่ยนแปลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Risk) หรือการใช้ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence (AI)

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	แนวทางการจัดการ (Mitigation)
<ul style="list-style-type: none"> ภัยคุกคามทางไซเบอร์และการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มบริษัทฯ จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) และมีการซึ่กซั่มอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์ที่ไม่คาดคิด พร้อมทั้งดำเนินงานภายใต้นโยบายการบริหารจัดการที่เป็นระบบ โดยได้รับการรับรองมาตรฐานสากลจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ISO/IEC27001:2022 และ ISO/IEC27701:2019 ซึ่งสะท้อนถึงคุณภาพการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล ใช้ระบบ VPN ในการทำงานนอกสถานที่ ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย (Firewall) กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล ทั้งนี้เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าและคู่ค้าและมีการนำระบบ Security Operation Center (SOC) เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังภัยคุกคามขององค์กร หากพบเหตุการณ์ที่ผิดปกติ ก็พร้อมตอบสนองต่อเหตุการณ์อย่างรวดเร็ว เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์ และข้อมูลของลูกค้าตลอดจนสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งมีการทดสอบการกู้คืนระบบตามรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ โดยจัดอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการกำหนด Data Classification เพื่อควบคุมและปกป้องข้อมูลอย่างรัดกุม อันเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียว่าธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีความพร้อมและปลอดภัยในระดับสากล
<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการใช้ Generative AI 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน AI อย่างใกล้ชิด และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการขาดความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ของบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ โดยจัดอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการกำหนด Data Classification เพื่อควบคุมและปกป้องข้อมูลอย่างรัดกุม อันเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียว่าธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีความพร้อมและปลอดภัยในระดับสากล
<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล 	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้นโยบายการบริหารจัดการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC27001:2022 และ ISO/IEC27701:2019

(O06) ประเด็นความเสี่ยง : ด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	แนวทางการจัดการ (Mitigation)
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการใช้เครื่องจักรโดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดหาและบังคับใช้การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม ● อบรมความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรและเครื่องมือเฉพาะทาง และมีการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นประจำ ● ใช้อุปกรณ์ช่วยยกหรือเครื่องทุ่นแรง และจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากสารเคมีในงานซ่อมบำรุง 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีอุปกรณ์ PPE ที่เหมาะสมกับสารเคมีแต่ละประเภทและอบรมการใช้งาน การจัดเก็บ และการกำจัดสารเคมีอย่างถูกต้อง มีป้ายแจ้งเตือนและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงิน ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย รวมถึงการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและในเงื่อนไขที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

(F01) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงิน ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย รวมถึงการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและในเงื่อนไขที่ยอมรับได้

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการเข้าทำสัญญาเงินกู้ระยะสั้นและระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจและ/หรือการลงทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ รวมเป็นจำนวน 4,346.3 ล้านบาท จากงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์จำนวน 1,612.6 ล้านบาท และมียอดเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์จำนวน 554.9 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการชำระดอกเบี้ย คืนเงินกู้ และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้กับธนาคารพาณิชย์ เงื่อนไขดังกล่าวรวมถึงข้อกำหนดทางการเงินที่สำคัญ อาทิ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) ไม่เกิน 3 10 เท่า (ซึ่งแตกต่างกันตามช่วงเวลาและเงื่อนไขของแต่ละสัญญา) การคงสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และข้อกำหนดในการจ่ายเงินปันผล หากบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้ให้กู้ อาจมีสิทธิเรียกให้มีการชำระคืนเงินกู้บางส่วนก่อนกำหนด (Mandatory Prepayment) หรือเรียกชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดและหนี้สินเชื่ออื่น ๆ ได้ทันที รวมถึงมีสิทธิระงับการเบิกใช้วงเงินกู้และสินเชื่ออื่นที่ยังไม่ได้เบิกใช้ เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการวางแผนการเงิน ติดตามผลการดำเนินงาน และติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้อย่างใกล้ชิด โดยหากคาดว่าจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใดได้ กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการขอผ่อนผันเงินกู้จากผู้ให้กู้ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้สามารถสรุปเงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาเงินกู้ (เฉพาะสัญญาเงินกู้ที่มีข้อกำหนดทางการเงิน) และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขดังกล่าวได้ ดังนี้

ลำดับ	ผู้กู้	ผู้ให้กู้	วงเงินรวม (ล้านบาท)	เงื่อนไขสัญญาที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดทางการเงิน	การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
1	บริษัท SHA	ธนาคารพาณิชย์ไทย แห่งที่ 1	430.0	-	-
		ธนาคารพาณิชย์ไทย แห่งที่ 2	562.0	<ul style="list-style-type: none"> • ดำรง D/E Ratio ปี 2564 - 2565 ไม่เกิน 5.5 เท่า และตั้งแต่ปี 2566 - 2572 ไม่เกินกว่า 4 เท่า ทั้งนี้ D/E Ratio จะต้องไม่ต่ำกว่า 0 โดยคำนวณจากงบการเงินเฉพาะกิจการประจำปีในแต่ละปี • ดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (ไม่ต่ำกว่า 1.1 เท่าตั้งแต่ปี 2564 - 2572) 	บริษัท SHA สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในปี 2568 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท SHA มี D/E Ratio เท่ากับ 1.6 เท่า และ DSCR เท่ากับ 1.5 เท่า
2	บริษัท MAG	ธนาคารพาณิชย์ไทย แห่งที่ 4	462	<ul style="list-style-type: none"> • ดำรง D/E Ratio โดยคำนวณจากงบการเงินเฉพาะกิจการประจำปีในแต่ละปี ดังนี้ ปี 2565 ไม่เกิน 8 เท่า ปี 2566 ไม่เกิน 7.5 เท่า ปี 2567 ไม่เกิน 7 เท่าปี 2568 ไม่เกิน 6.5 เท่า และตั้งแต่ ปี 2569 ไม่เกิน 6 เท่า • ดำรง DSCR ไม่ต่ำกว่า 1.2 เท่า 	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท MAG มี D/E Ratio เท่ากับ 6.5 เท่า และ DSCR เท่ากับ 1.8 เท่า อย่างไรก็ตาม บริษัท MAG ได้ดำเนินการขอผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรง D/E Ratio ดังกล่าวจากธนาคาร และได้รับหนังสือผ่อนผันจากธนาคารเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2568
		ธนาคารพาณิชย์ไทย แห่งที่ 3	150.0	<ul style="list-style-type: none"> • ดำรงสัดส่วนเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ถือหุ้น และ/หรือกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งการเงินปี 2566 เป็นต้นไป ไม่เกิน 100.0 ล้านบาท • ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท MAG ต้องไม่ต่ำกว่า 400.0 ล้านบาท โดยแสดงในงบการเงินไม่เกินปี 2565 	บริษัท MAG สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในปี 2568
3	บริษัท MCR	ธนาคารพาณิชย์ไทย แห่งที่ 1	111.8	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระรวมทั้งหมด 50.0 ล้านบาท ดังนี้ ปี 2565 - 2566: ปีละ 10.0 ล้านบาท และปี 2567 - 2568: ปีละ 15.0 ล้านบาท 	ในปี 2568 บริษัท MCR สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ในปี 2565 เรียบร้อยแล้ว

(F02) ประเด็นความเสี่ยง: จากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ยานยนต์ที่กลุ่มบริษัทฯ จัดจำหน่ายส่วนใหญ่มีการนำเข้าอะไหล่หรือส่วนประกอบจากต่างประเทศ (CKD, SKD) หรือผลิตและประกอบในต่างประเทศแล้วนำเข้ามาจำหน่ายทั้งคัน (CBU) โดยกลุ่มบริษัทฯ จัดซื้อจากผู้ผลิตในประเทศไทยเป็นสกุลเงินบาท ทำให้ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนถูกบริหารจัดการโดยผู้ผลิตยานยนต์ อย่างไรก็ตามยังคงมีความเสี่ยงจากการนำเข้าเรือยอชต์แบรนด์ Azimut และเรือแม่น้ำแบรนด์ Chris Craft ซึ่งอาจกระทบต่อกำไรขั้นต้นในสกุลเงินบาท แต่ผลกระทบอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากมีการรับและจ่ายชำระเป็นสกุลเงินต่างประเทศโดยตรงทั้งนี้ แม้กลุ่มบริษัทฯ จะมีความเสี่ยงทางตรงจากอัตราแลกเปลี่ยนค่อนข้างต่ำ แต่ความผันผวนดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อราคาต้นทุนการผลิตและการนำเข้าของผู้ผลิตยานยนต์ หากผู้ผลิตจำเป็นต้องปรับราคาขายในประเทศ อาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ความต้องการของลูกค้า และส่งผลกระทบต่อรายได้ กำไร กระแสเงินสด ฐานะการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในภาพรวม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

(F01) ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงิน ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย รวมถึงการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและในเงื่อนไขที่ยอมรับได้

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้วางแผนทางการเงินและดำเนินการขอผ่อนผันเงื่อนไขทางการเงินของสัญญาเงินกู้ครบถ้วนทุกวงเงิน เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ได้

(F02) ประเด็นความเสี่ยง: จากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
● ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจากการนำเข้าเรือยอชต์และเรือแม่น้ำ (Azimut, Chris Craft)	● อาจทำให้กำไรขั้นต้นในสกุลเงินบาทลดลง
● ความเสี่ยงทางอ้อมจากการนำเข้าอะไหล่และยานยนต์โดยผู้ผลิต	● หากผู้ผลิตปรับราคาขายในประเทศ อาจกระทบต่อราคาต้นทุน ความสามารถในการแข่งขัน และความต้องการของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(F01) ประเด็นความเสี่ยง: ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงิน ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย รวมถึงการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและในเงื่อนไขที่ยอมรับได้

หากในอนาคตมีแนวโน้มว่าบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะดำเนินการขอผ่อนผันเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ความสามารถในการกู้ยืมเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน ข้อจำกัดตามสัญญาเงินกู้ ตลอดจนสภาวะตลาดและสภาพเศรษฐกิจโดยรวมในขณะนั้น

(F02) ประเด็นความเสี่ยง: จากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	แนวทางการจัดการ (Mitigation)
● ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจากการนำเข้าเรือยอชต์และเรือแม่น้ำ (Azimut, Chris Craft)	● กลุ่มบริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะธุรกิจนำเข้าเรือของบริษัท MGC Marine ซึ่งได้ดำเนินการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การทำสัญญาตราสารอนุพันธ์ประเภท Forward Contract เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
● ความเสี่ยงทางอ้อมจากการนำเข้าอะไหล่และยานยนต์โดยผู้ผลิต	● ติดตามสถานการณ์อัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และประเมินผลกระทบต่อราคาขายและกลยุทธ์การตลาด

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และข้อกำหนดขององค์กร (Compliance Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบ

ลักษณะความเสี่ยง**(C01) ประเด็นความเสี่ยง : จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ**

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายยานยนต์เป็นธุรกิจหลัก ซึ่งการเติบโตของธุรกิจขึ้นอยู่กับนโยบายและมาตรการของรัฐบาลในแต่ละช่วงเวลา การเปลี่ยนแปลงด้านภาษี เงินสนับสนุนสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า หรือกฎระเบียบใหม่ ๆ อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุน การขยายกิจการ และความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ

(C02) ประเด็นความเสี่ยง : จากกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่มีความเข้มงวดมากขึ้น

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ภายใต้ข้อกำหนดของกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเข้มงวดมากขึ้นในอนาคต ในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบดังกล่าวอาจสร้างภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการและจำกัดการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว

(C03) ประเด็นความเสี่ยง : จากการถูกฟ้องร้องจากการดำเนินงาน

ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ นั้น อาจมีความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการฟ้องร้องจากลูกค้าในด้านการขายและให้บริการ เช่น ความเสี่ยงจากการสื่อสารกับลูกค้าที่อาจมีความคลาดเคลื่อน หรือการสื่อสารที่ไม่ชัดเจน หรือพนักงานขาดประสบการณ์ในการจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าไม่พึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียน อาจเกิดความเสี่ยงที่จะถูกฟ้องร้องจากลูกค้าได้ และการประกอบธุรกิจนั้นจะต้องประกอบธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ และการกำกับดูแล เป็นต้น ฯลฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง**(C01) ประเด็นความเสี่ยง : จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ**

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาลและมาตรการด้านการจำหน่ายยานยนต์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● กระทบต่อการลงทุน การขยายกิจการ และความสามารถในการแข่งขัน
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนแปลงด้านภาษีและเงินสนับสนุนสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มต้นทุนหรือลดแรงจูงใจในการซื้อรถยนต์ อาจกระทบต่อรายได้
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงเชิงกฎหมายและการกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> ● ความรับผิดชอบทางกฎหมายและผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร

(C02) ประเด็นความเสี่ยง : จากกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่มีความเข้มงวดมากขึ้น

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มภาระค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามข้อกำหนด และอาจจำกัดการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> ● ภาระค่าใช้จ่ายจากการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มต้นทุนการดำเนินงานและลดความสามารถในการแข่งขัน
<ul style="list-style-type: none"> ● ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียด้านESG 	<ul style="list-style-type: none"> ● กระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า และนักลงทุน

(C03) ประเด็นความเสี่ยง : จากการถูกฟ้องร้องจากการดำเนินงาน

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการฟ้องร้องของลูกค้าในด้านการขายและการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● กระทบต่อชื่อเสียงองค์กร เพิ่มค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย และอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการสื่อสารที่คลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ลูกค้าไม่พึงพอใจ อาจนำไปสู่ข้อร้องเรียนหรือการฟ้องร้อง
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการจัดการข้อร้องเรียนที่ไม่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มความไม่พึงพอใจของลูกค้าและเสี่ยงต่อการดำเนินคดี

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(C01) ประเด็นความเสี่ยง : จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	แนวทางการจัดการ (Mitigation)
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาลและมาตรการด้านการจำหน่ายยานยนต์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงนโยบายอย่างใกล้ชิด พร้อมปรับกลยุทธ์ธุรกิจให้สอดคล้องกับมาตรการภาครัฐ
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนแปลงด้านภาษีและเงินสนับสนุนสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดแผนกลยุทธ์และการตลาดเพื่อรองรับนโยบายใหม่ พร้อมพิจารณาการขยายธุรกิจไปสู่ผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวทางภาครัฐ
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงเชิงกฎหมายและการกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด พร้อมสื่อสารอย่างโปร่งใสเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

(C02) ประเด็นความเสี่ยง : จากกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่มีความเข้มงวดมากขึ้น

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	แนวทางการจัดการ (Mitigation)
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดตั้งทีมงานติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด พร้อมปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่
<ul style="list-style-type: none"> ● ภาระค่าใช้จ่ายจากการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ ๆ โดยเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> ● ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียด้าน ESG 	<ul style="list-style-type: none"> ● สื่อสารอย่างโปร่งใสและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอุตสาหกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ● สร้างความตระหนักและพัฒนาบุคลากรโดยจัดอบรมและสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย ● สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับ ESG และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

(C03) ประเด็นความเสี่ยง : จากการถูกฟ้องร้องจากการดำเนินงาน

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	แนวทางการจัดการ (Mitigation)
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการฟ้องร้องของลูกค้าในด้านการขายและการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดมาตรการและระเบียบข้อบังคับในการดำเนินงานอย่างชัดเจน และแจ้งลูกค้าล่วงหน้าหากมีความเสี่ยงไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการสื่อสารที่คลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนามาตรฐานการสื่อสารกับลูกค้า จัดอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสารและการจัดการข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการจัดการข้อร้องเรียนที่ไม่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีหน่วยงานรับข้อร้องเรียนโดยเฉพาะ กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

(CR01) ประเด็นความเสี่ยง : จากการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการแสวงหาผลประโยชน์ โดยมีขอบของพนักงานนั้น เช่น การให้หรือการรับสินบน(เงิน สิ่งของ การช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ สร้างความเสียหายทางการเงิน ความไว้วางใจต่อลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พันธมิตรและสังคม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

(CR01) ประเด็นความเสี่ยง : จากการทุจริตคอร์รัปชัน

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> ● การให้หรือรับสินบน(เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่น ๆ) 	<ul style="list-style-type: none"> ● กระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร สร้างความเสียหายทางการเงิน และลดความเชื่อมั่นจากลูกค้า คู่ค้า และสังคม
<ul style="list-style-type: none"> ● การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มความเสี่ยงต่อการสูญเสียทรัพย์สินและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการขาดช่องทางตรวจสอบและการแจ้งเบาะแส 	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดโอกาสในการตรวจพบการทุจริต และเพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุซ้ำ
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากกระบวนการที่มีช่องโหว่ 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจนำไปสู่การทุจริตในขั้นตอนสำคัญของธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(CR01) ประเด็นความเสี่ยง : จากการทุจริตคอร์รัปชัน

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	แนวทางการจัดการ (Mitigation)
<ul style="list-style-type: none"> ● การให้หรือรับสินบน(เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่น ๆ) 	<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจนและเข้มงวด พร้อมสื่อสารให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตาม
<ul style="list-style-type: none"> ● การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดนโยบายการรับให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่น ๆ อย่างเคร่งครัด และมีมาตรการควบคุมภายในที่ชัดเจน
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการขาดช่องทางตรวจสอบและการแจ้งเบาะแส 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง
<ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากกระบวนการที่มีช่องโหว่ 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีกระบวนการควบคุมภายในและการสอบทาน (Internal Control & Check and Balance) กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนในกระบวนการสำคัญ เช่น การจัดซื้อ การอนุมัติ การให้ของขวัญ ค่ารับรอง และการสนับสนุนต่าง ๆ พร้อมแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ (Segregation of Duties) เพื่อลดโอกาสในการทุจริต และติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ ● การอบรมและสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : จากการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ลักษณะความเสี่ยง

(ESG01) ประเด็นความเสี่ยง : จากการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การรีไซเคิลและการจัดการขยะ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืนในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

(ESG01) ประเด็นความเสี่ยง : จากการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
<p>Environmental (สิ่งแวดล้อม)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลกระทบจากการดำเนินงาน เช่น มลภาวะทางอากาศ เสียง ต่อชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งผลต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ ● ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจจากลูกค้า พันธมิตรและสังคม ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชน
<p>Social (สังคม)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การไม่ปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็นธรรมและละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น สภาพการทำงานไม่ปลอดภัยหรือไม่ถูกสุขลักษณะ ● การรักษาไว้ซึ่งบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> ● กระทบต่อขวัญกำลังใจพนักงาน ประสิทธิภาพการทำงาน และภาพลักษณ์องค์กรอาจทำให้บุคลากรขาดแรงจูงใจและไม่สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ ● กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงาน ● อาจทำให้ไม่สามารถรองรับการขยายธุรกิจได้
<p>Governance (ธรรมาภิบาล)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ เช่น การทุจริตหรือคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ● กระทบต่อชื่อเสียงองค์กร ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และอาจสร้างความเสียหายทางการเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(ESG01) ประเด็นความเสี่ยง : จากการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	แนวทางการจัดการ (Mitigation)
<p>สิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลกระทบจากการดำเนินงาน เช่น มลภาวะทางอากาศ เสียง ต่อชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ตรวจสอบวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี ● ดำเนินการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (ISO14064-1) ● จัดให้มีมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001)
<p>สังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การไม่ปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็นธรรมและละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น สภาพการทำงานไม่ปลอดภัยหรือไม่ถูกสุขลักษณะ ● การรักษาไว้ซึ่งบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัย จัดอบรมด้านอาชีวอนามัย จัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ จัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ ● สร้างแรงจูงใจด้วยผลตอบแทนที่เหมาะสม สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ ● จัดโครงการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาชีพและSoft Skills พร้อมติดตามผลการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ● จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารและบุคลากรหลัก เพื่อให้มีผู้พร้อมรับตำแหน่งเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลง
<p>ธรรมาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความเสี่ยงจากการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ เช่น การทุจริตหรือคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการรับให้ของขวัญและผลประโยชน์อื่น ๆ อย่างเข้มงวด ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ ● กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยและมีการตรวจสอบและเพิ่มระบบการควบคุมภายในให้รัดกุม

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
 • ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

(EMO1) ประเด็นความเสี่ยง : จากการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต

กลุ่มบริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างค่อยเป็นค่อยไป แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจมีสาเหตุมาจากการเปลี่ยนแปลงด้านการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี หรือสภาพแวดล้อมทางกายภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากธรรมชาติ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) นอกจากนี้ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงการเพิ่มขึ้นของกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมยานยนต์จากรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปไปสู่รถยนต์ไฟฟ้า (Transition Risk) อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานและรูปแบบการแข่งขันในระยะยาว ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการติดตามและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต

ผลกระทบจากความเสียหาย

(EMO1) ประเด็นความเสี่ยง : จากการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ(Climate Change) ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งภาวะเรือนกระจก อุณหภูมิที่สูงขึ้น (น้ำท่วมฉับพลัน, พายุรุนแรง เป็นต้น) 	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มต้นทุนการดำเนินงานจากมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ● ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูความเสียหาย ต่อสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ เช่น ไซเบอร์ม ศูนย์บริการ ● การหยุดชะงักของการให้บริการ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ● ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอาจเพิ่มสูงขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม เช่นกฎหมายที่ออกมาเพื่อให้ได้มาซึ่ง ข้อมูลที่จำเป็นต่อการคำนวณก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มภาระการปฏิบัติตามกฎหมายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ● ส่งผลต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียง ของกลุ่มบริษัทฯ ความไว้วางใจต่อลูกค้า พันธมิตร และสังคม ● หากไม่ปฏิบัติตามอาจมีค่าใช้จ่ายเรื่องค่าปรับ

โอกาสที่อาจเกิดขึ้น

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	โอกาสที่อาจเกิดขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ(Climate Change) ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งภาวะเรือนกระจก อุณหภูมิที่สูงขึ้น (น้ำท่วมฉับพลัน, พายุรุนแรงขึ้น เป็นต้น) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดต้นทุนในระยะยาวจากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน (เช่น Solar Rooftop)
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) อุตสาหกรรมรถยนต์จากการใช้น้ำมัน (รถสันดาป) ไปสู่รถยนต์ไฟฟ้า (และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และพลังงานสะอาด 	<ul style="list-style-type: none"> ● ต่อยอดธุรกิจยานยนต์พลังงานสะอาด ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางตลาดและนโยบายของประเทศ
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม เช่นกฎหมายที่ออกมาเพื่อให้ได้มาซึ่ง ข้อมูลที่จำเป็นต่อการคำนวณก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> ● ยกกระดับมาตรฐานองค์กร ผ่านการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล เช่น ISO14001 และ ISO14064-1 ● เพิ่มความเชื่อมั่นของนักลงทุนและพันธมิตรทางธุรกิจ จากการเปิดเผยข้อมูล ESG อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ● ยกกระดับการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากร ด้วยข้อมูลและ KPI ด้าน ESG ● สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน ผ่านการอบรมและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ● เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Excellence) ควบคู่กับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(EM01) ประเด็นความเสี่ยง : จากการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต

มาตรการของผลกระทบที่เกิดขึ้น

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	แนวทางการจัดการ (Mitigation)
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งภาวะเรือนกระจก อุณหภูมิที่สูงขึ้น (น้ำท่วมฉับพลัน, พายุรุนแรง เป็นต้น) 	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดมาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และจัดการขยะ เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปีและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง ● จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ● กำหนดแผนงานในการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานจากแสงอาทิตย์มาใช้ภายในสำนักงาน เช่น Solar Rooftop
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม เช่นกฎหมายที่ออกมาเพื่อให้ได้มาซึ่ง ข้อมูลที่จำเป็นต่อการคำนวณก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> ● ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายอย่างใกล้ชิด ปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องและจัดอบรมบุคลากรเพื่อสร้างความตระหนัก ● จัดทำทะเบียนกฎหมายและการประเมินความสอดคล้อง

มาตรการของโอกาสที่จะเกิดขึ้น

ประเด็นความเสี่ยง (Risk)	แนวทางการจัดการ (Mitigation)
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งภาวะเรือนกระจก อุณหภูมิที่สูงขึ้น (น้ำท่วมฉับพลัน, พายุรุนแรงขึ้น เป็นต้น) 	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดแผนงานในการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานจากแสงอาทิตย์มาใช้ภายในสำนักงาน เช่น Solar Rooftop
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) อุตสาหกรรมรถยนต์จากการใช้น้ำมัน (รถสันดาป) ไปสู่รถยนต์ไฟฟ้า (และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และพลังงานสะอาด 	<ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาการขยายธุรกิจไปสู่ผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องและเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภค ● กลุ่มบริษัทฯ ได้เสริมสร้างศักยภาพในการบริหารงานให้มีความคล่องตัวและครบวงจรยิ่งขึ้นในธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก XPENG Motors ให้เป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายยานยนต์ไฟฟ้าแบรนด์ XPENG อย่างเป็นทางการในประเทศไทย รวมถึงเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการกับ ZEEKR Thailand เพื่อขยายทางเลือกและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม
<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม เช่นกฎหมายที่ออกมาเพื่อให้ได้มาซึ่ง ข้อมูลที่จำเป็นต่อการคำนวณก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดให้คณะกรรมการและฝ่ายบริหารระดับสูงกำกับดูแลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและ ESG อย่างเป็นระบบ ● จัดตั้งทีมงานติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด พร้อมปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ ● จัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามมาตรฐาน ISO14064-1 และดำเนินการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรอง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ ● ดำเนินการจัดทำและรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสีย และการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

The Company has developed a Business Continuity Plan (BCP) to ensure preparedness for major disruptions, including natural disasters, fires, floods, cyberattacks, pandemics, and other crises that could impact operations and stakeholder trust.

The BCP framework is divided into three key phases:

1. Pre-Incident (Normal Conditions)

- Set clear objectives
- Conduct risk assessment
- Perform Business Impact Analysis (BIA)
- Develop and report risk management plans
- Continuously monitor and evaluate preparedness

2. During Incident (Crisis Conditions)

- Implement Emergency Plan
- Activate emergency response teams
- Communicate internally and externally
- Adjust workplaces, allocate backup resources, and activate contingency procedures

3. Post-Incident (Recovery Phase)

- Execute Recovery Plan
- Repair systems and restore infrastructure
- Manage human resources and post-crisis communication
- Improve operational procedures and update future prevention plans
- Review and refine IT recovery strategies to enhance overall resilience

In 2024, the Company provided risk management and BCP training across all organizational levels from the Board to frontline staff to build crisis response capabilities and operational continuity.

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://sustainability.mgc-asia.com/th/governance-and-economic>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	N/A	N/A	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.mgc-asia.com/storage/document/cg-policy/supplier-code-of-conduct-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	0.00	2.90	22.44

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมนวัตกรรม โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภค แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมของบริษัทฯ มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้:

1. สร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมในองค์กร

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการเสนอไอเดียใหม่ ๆ และปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยส่งเสริมให้เกิดการทดลองและการเรียนรู้จากความล้มเหลว

2. พัฒนาทักษะด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

มีการจัดฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ด้านนวัตกรรม โดยเน้นการนำไปประยุกต์ใช้จริงในการทำงาน เช่น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับปรุงการขายและบริการ

3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีล้ำสมัย

บริษัทฯ นำเทคโนโลยี เช่น Chatbot, Voicebot, Generative AI และระบบวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า มาใช้เพื่อพัฒนาประสบการณ์ของลูกค้า และปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ

4. ส่งเสริมนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ พัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความยั่งยืน ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ